

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”.



INSTRUCTIVO PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Subsecretaría de Educación Superior y Normal
Dirección General de Educación Superior
Tecnológico de Estudios Superiores de Huixquilucan

Paraje El Río s/n, La Magdalena, Chichicasca, C.P. 52773,
Huixquilucan, Estado de México.
Tel.: 55-82-88-11-30, 55-82-88-19-07 y 55-82-88-19-08.
<http://teshuixquilucan.edomex.gob.mx/>

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”.

OBJETIVO:

Asegurar que la información, registro y seguimiento del trámite de Servicio Social se brinde y se ejecute de acuerdo a lo especificado en el procedimiento de Servicio Social.

ALCANCE:

Aplica a todos los y las estudiantes inscritos(as) del Tecnológico de Estudios Superiores de Huixquilucan que cumplan con el 50% de créditos de su plan de estudios (130 créditos mínimo).

DURACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

El Servicio Social se deberá cubrir en un periodo de 6 meses mínimo y máximo en 2 años, con 500 horas cumplidas

Ubicación del apartado de servicio social en la página institucional del TESH.



The screenshot shows the website of the Tecnológico de Estudios Superiores de Huixquilucan. The header includes the logos of the Government of Mexico and EDOMEX, and the text 'Tecnológico de Estudios Superiores de Huixquilucan' and 'Secretaría de Educación'. A navigation menu is visible with options: Inicio, Acerca de TESH, Alumnos y aspirantes, Docentes, Egresados y titulación, Vinculación y extensión, and Trámites y servicios. A search bar is present with the text '¿Qué estás buscando?'. On the right side, there is a dropdown menu for 'Vinculación y extensión' with the following options: Actividades culturales y deportivas, Servicios de Vinculación y Extensión, Servicio social (highlighted with a blue arrow), Prácticas profesionales, and Biblioteca e información. Below the search bar, there is a section titled 'Vinculación y extensión' with a description: 'En esta sección encontrarás información referente a las actividades culturales y deportivas que ofrece el Tecnológico de Estudios Superiores de Huixquilucan además de conocer los convenios con las empresas de distintos sectores para ofrecer oportunidad de trabajo a los egresados'. Below this text is a colorful abstract image.

Proceda a dar clic y le despliega la información.



“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”.

1. **Requisitos:**

- Comprobante de asistencia a la plática de inducción al servicio social.
- Constancia o historial académico con el 50% de créditos del plan de estudios (130 créditos o más)

38/2020 Historial Académico

		HISTORIAL ACADEMICO			
ALUMNO:	ARELLANO RODRIGUEZ BRAYAN	HOJA:	1 DE 2	ASIGNATURAS APROBADAS:	48
MATRICULA:	16060428	ASIGNATURAS REPROBADAS:	0	ASIGNATURAS REPROBADAS:	0
CARRERA:	Licenciatura en Administración	TOTAL ASIGNATURAS:	48	TOTAL ASIGNATURAS:	48
PROMEDIO:	88.13	CREDITOS APROBADOS:	232		

CLAVE	CRED.	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	CALIF.	ESTATUS	TIPO EVAL.	GRUPO	PERIODO
1693	4	TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION	86	A	ORDINARIO	---	2016-1
1694	5	INFORMATICA PARA LA ADMINISTRACION	92	A	ORDINARIO	---	2016-1
1695	4	TALLER DE ETICA	93	A	ORDINARIO	---	2016-1
1696	4	FUNDAMENTOS DE INVESTIGACION	88	A	ORDINARIO	---	2016-1
1697	5	MATEMATICAS APLICADAS A LA ADMINISTRACION	83	A	ORDINARIO	---	2016-1
1698	5	CONTABILIDAD GENERAL	86	A	ORDINARIO	---	2016-1
1699	5	FUNCION ADMINISTRATIVA I	86	A	ORDINARIO	---	2016-2
1700	5	ESTADISTICA PARA LA ADMINISTRACION I	96	A	ORDINARIO	---	2016-2
1701	5	DERECHO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL	84	A	ORDINARIO	---	2016-2
1702	4	COMUNICACION CORPORATIVA	85	A	ORDINARIO	---	2016-2
1703	4	TALLER DE DESARROLLO HUMANO	89	A	ORDINARIO	---	2016-2
1704	5	COSTOS DE MANUFACTURA	83	A	ORDINARIO	---	2016-2
1705	5	FUNCION ADMINISTRATIVA II	90	A	ORDINARIO	---	2017-1
1706	5	ESTADISTICA PARA LA ADMINISTRACION II	90	A	ORDINARIO	---	2017-1
1707	5	DERECHO EMPRESARIAL	80	A	ORDINARIO	---	2017-1
1708	5	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	92	A	ORDINARIO	---	2017-1
1709	4	DINAMICA SOCIAL	86	A	ORDINARIO	---	2017-1
1710	5	CONTABILIDAD GERENCIAL	83	A	ORDINARIO	---	2017-1
1711	5	GESTION ESTRATEGICA DEL CAPITAL HUMANO I	87	A	ORDINARIO	---	2017-2
1712	5	PROCESOS ESTRUCTURALES	91	A	ORDINARIO	---	2017-2
1713	5	METODOS CUANTITATIVOS PARA LA ADMINISTRACION	85	A	ORDINARIO	---	2017-2
1714	5	FUNDAMENTOS DE MERCADOTECNIA	87	A	ORDINARIO	---	2017-2
1715	5	ECONOMIA EMPRESARIAL	83	A	ORDINARIO	---	2017-2
1716	4	MATEMATICAS FINANCIERAS	80	A	ORDINARIO	---	2017-2
1717	5	GESTION ESTRATEGICA DEL CAPITAL HUMANO II	90	A	ORDINARIO	---	2018-1
1718	4	DERECHO FISCAL	88	A	ORDINARIO	---	2018-1
1719	4	MEZCLA DE MERCADOTECNIA	92	A	ORDINARIO	---	2018-1
1720	4	MACROECONOMIA	79	A	ORDINARIO	---	2018-1
1721	5	ADMINISTRACION FINANCIERA I	84	A	ORDINARIO	---	2018-1
1722	5	DESARROLLO EMPRESARIAL II	88	A	ORDINARIO	---	2018-1
1723	5	GESTION DE LA RETRIBUCION	90	A	ORDINARIO	---	2018-2
1724	5	PRODUCCION	89	A	ORDINARIO	---	2018-2
1725	4	TALLER DE INVESTIGACION I	96	A	ORDINARIO	---	2018-2
1726	5	SISTEMAS DE INFORMACION DE LA MERCADOTECNIA	87	A	ORDINARIO	---	2018-2
1727	4	RENOVACION Y EMPRENDEDORISMO	90	A	ORDINARIO	---	2018-2
1728	5	ADMINISTRACION FINANCIERA II	91	A	ORDINARIO	---	2018-2
1729	5	PLAN DE NEGOCIOS	90	A	ORDINARIO	---	2019-1
1730	4	PROCESOS DE DIRECCION	90	A	ORDINARIO	---	2019-1
1731	4	TALLER DE INVESTIGACION II	90	A	ORDINARIO	---	2019-1
1732	5	ADMINISTRACION DE LA CALIDAD	90	A	ORDINARIO	---	2019-1

		HISTORIAL ACADEMICO			
ALUMNO:	ARELLANO RODRIGUEZ BRAYAN	HOJA:	1 DE 2	ASIGNATURAS APROBADAS:	48
MATRICULA:	16060428	ASIGNATURAS REPROBADAS:	0	ASIGNATURAS REPROBADAS:	0
CARRERA:	Licenciatura en Administración	TOTAL ASIGNATURAS:	48	TOTAL ASIGNATURAS:	48
PROMEDIO:	88.13	CREDITOS APROBADOS:	232		

Nota: todas las carreras cuentan con 260 créditos obtenidos

38/2020 Historial Académico

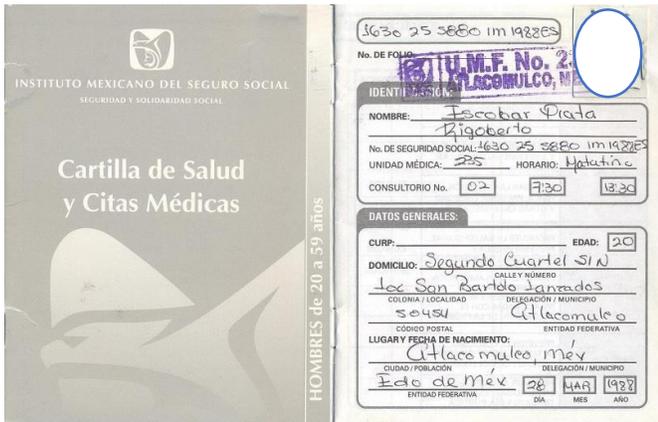
Elaboró:	Version:
Autorizó:	Fecha de Revisión:

Imagen 2.1

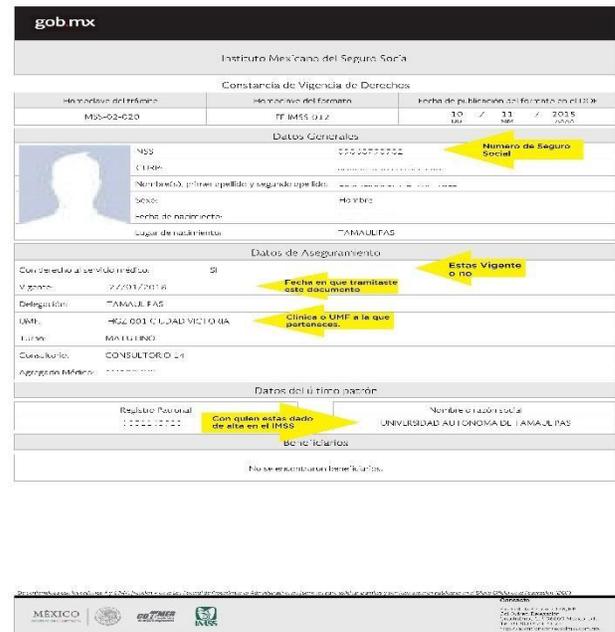


“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”.

- Copia del comprobante de afiliación de la institución de salud a la que pertenece el (la) estudiante, “carnet o credencial”, (imagen 2.2) y vigencia de derechos (si la afiliación es al IMSS) la cual se descarga de la siguiente liga de acceso: <https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia> (imagen 2.3)



(imagen 2.2)



(imagen 2.3)

- Copia del CURP. Se puede descargar en la siguiente liga <https://www.gob.mx/curp/>



“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”.

- Carta compromiso FO-TESH-130 (el formato se encuentra disponible en la siguiente liga http://teshuixquilucan.edomex.gob.mx/servicio_social)

 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO	CARTA COMPROMISO DE SERVICIO SOCIAL FO-TESH-130	 TESH TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES HUIXQUILUCAN
---	---	--

Con el fin de dar cumplimiento con lo establecido en la Ley Reglamentaria del Artículo 5º Constitucional relativo al ejercicio de profesiones, el suscrito:

Nombre del prestatante del Servicio Social: _____
Número de control: _____ Domicilio: _____
Teléfono: _____ Carrera: _____ Semestre _____
Dependencia u organismo: (donde se encuentra prestando el Servicio Social) _____
Domicilio de la dependencia: _____
Responsable del programa: _____
Fecha de inicio: _____ Fecha de terminación: _____

Me comprometo a realizar el Servicio Social acatando el reglamento emitido por la Unidad de Servicio Social del Estado de México y el lineamiento emitido por el Tecnológico Nacional de México y llevarlo a cabo en el lugar y periodos manifestados, así como, a participar con mis conocimientos e iniciativa en las actividades que desempeñe, procurando dar una imagen positiva del Tecnológico, en el Organismo o Dependencia oficial donde lo llevo a cabo, de no hacerlo así, quedo enterado(a) de la cancelación respectiva, la cual procederá automáticamente.

En la Ciudad de: _____ del día _____ del mes _____ de _____.

CONFORMIDAD

Firma del prestatante del Servicio Social

Imagen 2.4

2. Tipos de servicio social

A. Servicio en dependencias de gobierno

Requisitos:

El (la) alumno(a) entrega al Departamento de SSyPP (Servicio Social y Prácticas Profesionales):

- Original del comprobante de asistencia a la plática de inducción al Servicio Social.
- Constancia o historial académico con el 50% de créditos del plan de estudios.
- Copia del comprobante de afiliación de la institución de salud a la que pertenece (carnet o credencial) y vigencia de derechos actualizada IMSS.
- Copia del CURP.
- Carta compromiso (formato en <http://teshuixquilucan.edomex.gob.mx>)
- Lista de Verificación donde se indicarán, datos del alumno, nombre y cargo de la persona a la que se debe dirigir la carta de presentación, así como nombre y dirección de la dependencia en la que se realizará el Servicio Social. (formato en <http://teshuixquilucan.edomex.gob.mx>)

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Subsecretaría de Educación Superior y Normal
Dirección General de Educación Superior
Tecnológico de Estudios Superiores de Huixquilucan

Paraje El Río s/n, La Magdalena, Chichicarpa, C.P. 52773,
Huixquilucan, Estado de México.
Tel.: 55-82-88-11-30, 55-82-88-19-07 y 55-82-88-19-08.
<http://teshuixquilucan.edomex.gob.mx/>

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”.

Los pasos a seguir posterior a la entrega de documentos serán:

1. El Departamento de SSyPP elabora la carta de presentación y la entrega al alumno. (3 a 5 días hábiles después de que el (la) estudiante entrega los requisitos.
2. El (la) estudiante entrega carta de presentación del Servicio Social a la dependencia.
3. La dependencia elabora carta de aceptación y el (la) estudiante la entrega al departamento de SSyPP junto con el acuse de recibo de la carta de presentación y el formato Registro/Autorización (A más tardar 20 días después de haber recibido la carta de presentación).
4. El (la) estudiante entrega evaluaciones y autoevaluaciones bimestrales al Departamento de SSyPP en los siguientes 10 días del periodo reportado.
5. El (la) estudiante entrega informes trimestrales al Departamento de SSyPP dentro de los 10 días posteriores al periodo reportado.
6. Al concluir, el (la) estudiante entrega al Departamento de SSyPP original de la Carta de Término (expedida por la dependencia), así como original y copia del informe global, a más tardar 30 días después de la fecha de término del servicio social.

(Formatos en <http://teshuixquilucan.edomex.gob.mx>)

B. Servicio Social por Artículo 21

En los casos que las y los estudiantes se encuentren laborando en alguna dependencia de gobierno (mínimo 1 año) y realicen actividades acordes a su perfil profesional; podrán liberar el servicio social bajo el Artículo 21 del Reglamento del Servicio Social del Estado de México.

Requisitos:

- El (la) estudiante entrega al Departamento de SSyPP (Servicio Social y Prácticas Profesionales):
- o Original del comprobante de asistencia a la plática de inducción al Servicio Social.
 - o Constancia o historial académico con el 50% de créditos del plan de estudios.
 - o Copia del CURP.
 - o Registro/Autorización en original y copia. (formato en <http://teshuixquilucan.edomex.gob.mx>)
 - o Copia del último talón de pago.
 - o Lista de Verificación donde se indicarán, datos de el (la) estudiante, nombre y cargo de la persona a la que se debe dirigir la carta de presentación, así como nombre y dirección de la dependencia en la que se realizará el Servicio Social. (formato en <http://teshuixquilucan.edomex.gob.mx>)

Entregados los requisitos, el Departamento de SSyPP envía una carta de solicitud a la dependencia para elaboración de los siguientes documentos: Informe de actividades elaborado por el o la interesado(a) y avalado por el (la) jefe(a) inmediato(a) superior, con papel membretado, firma y sello (mínimo una cuartilla); y constancia de antigüedad actualizada (elaborada por el departamento de



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Subsecretaría de Educación Superior y Normal
Dirección General de Educación Superior
Tecnológico de Estudios Superiores de Huixquilucan

Paraje El Río s/n, La Magdalena, Chichicarpa, C.P. 52773,
Huixquilucan, Estado de México.
Tel.: 55-82-88-11-30, 55-82-88-19-07 y 55-82-88-19-08.
<http://teshuixquilucan.edomex.gob.mx/>

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”.

recursos humanos).

El trámite se deberá concluir en un mes a partir de la fecha en que se emita la carta de solicitud.

C. Servicio Social por iniciativa Privada

La empresa deberá otorgar un apoyo económico de \$1,000.00 mensuales mínimo.

Requisitos:

10 días antes de iniciar el servicio social, el (la) estudiante entrega al Departamento de SSyPP (Servicio Social y Prácticas Profesionales):

- Original del comprobante de asistencia a la plática de inducción al Servicio Social.
- Constancia o historial académico con el 50% de créditos del plan de estudios.
- Copia del comprobante de afiliación de la institución de salud a la que pertenece (carnet o credencial) y vigencia de derechos actualizada IMSS.
- Copia del CURP.
- Lista de Verificación donde se indicarán, datos del (la) estudiante, nombre y cargo de la persona a la que se debe dirigir la carta de presentación, así como nombre y dirección de la empresa en la que se realizará el Servicio Social. (formato en: <http://teshuixquilucan.edomex.gob.mx>)
- Carta compromiso (formato en <http://teshuixquilucan.edomex.gob.mx>.)
- Oficio Solicitud y Anexo Técnico en original y dos copias. (formatos en: <http://teshuixquilucan.edomex.gob.mx>)

Pasos a seguir posteriores a la entrega de documentos serán:

- El Departamento de SSyPP entrega a la Dirección de Apoyo a la Vinculación del GEM, para su autorización, el formato de Anexo técnico y Oficio de Solicitud.
- Ya obtenida la autorización, el Departamento de SSyPP elabora la carta de presentación.
- El (la) estudiante lleva la carta de presentación del Servicio Social a la empresa, la cual contesta a través de una carta de aceptación que el alumno entrega al departamento de SSyPP, junto con el acuse de recibo de la carta de presentación y el formato Registro/Autorización. (Por lo menos tres días hábiles antes de iniciar el Servicio Social).
- El (la) estudiante entrega evaluaciones y autoevaluaciones bimestrales al Departamento de SSyPP en los siguientes 10 días del periodo reportado.
- El (la) estudiante entrega informes trimestrales al Departamento de SSyPP en los siguientes 10 días del periodo reportado.
- Al concluir, el (la) estudiante entrega al Departamento de SSyPP carta de término (expedida por la organización en donde se realizó el Servicio Social); así como original y copia del informe global. Formatos en <http://teshuixquilucan.edomex.gob.mx>



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Subsecretaría de Educación Superior y Normal
Dirección General de Educación Superior
Tecnológico de Estudios Superiores de Huixquilucan

Paraje El Río s/n, La Magdalena, Chichicapa, C.P. 52773,
Huixquilucan, Estado de México.
Tel.: 55-82-88-11-30, 55-82-88-19-07 y 55-82-88-19-08.
<http://teshuixquilucan.edomex.gob.mx/>

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”.

D. Servicio Social Comunitario

Programa Estatal con apoyo económico mensual. Se publicará convocatoria en la página institucional del TESH, cuando la Dirección de Apoyo a la Vinculación del Estado de México la haga llegar al Departamento de Servicio Social y Prácticas Profesionales.

Requisitos:

- Comprobante plática de inducción al Servicio Social.
- Constancia o historial académico con el 50% de créditos.
- Copia del comprobante de afiliación de la institución de salud a la que pertenece (carnet).
- Copia del CURP.
- Y los documentos que solicite la Dirección de Apoyo a la Vinculación del GEM. El procedimiento será el que marque la Dirección en mención.

E. Servicio Social Discontinuo

Es el que se realiza durante periodos vacacionales respetando los tiempos y número de horas, marcados en el reglamento de Servicio Social del Estado de México. El procedimiento es igual al de dependencias de gobierno o iniciativa privada; según sea el caso.

INFORMACIÓN GENERAL:

- Se debe iniciar el servicio social en cuanto acumulen el 50% de avance de créditos (130 créditos).
- Asistencia obligatoria a la plática de inducción al servicio social, antes de iniciarlo.
- Valor curricular del Servicio Social: 10 créditos.
- Se denomina prestador(a) de servicio social al estudiante que se encuentra realizando el servicio social.
- Las evaluaciones de la dependencia o empresa donde se realice el Servicio Social será el 90% del nivel de desempeño que obtenga el alumno, el 10% restante se obtendrá a partir de las autoevaluaciones.
- Es requisito tener acreditado el servicio social para registrar la Residencia Profesional.
- No se puede realizar el servicio social en partidos políticos, sindicatos ni asociaciones religiosas.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Subsecretaría de Educación Superior y Normal
Dirección General de Educación Superior
Tecnológico de Estudios Superiores de Huixquilucan

Paraje El Río s/n, La Magdalena, Chichicaspa, C.P. 52773,
Huixquilucan, Estado de México.
Tel.: 55-82-88-11-30, 55-82-88-19-07 y 55-82-88-19-08.
<http://teshuixquilucan.edomex.gob.mx/>

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”.

Formatos a utilizar durante el periodo de residencia.

Anexo técnico y Oficio de Solicitud (estos documentos solo en caso de que elijas realizar el servicio social en el sector privado).


 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
ANEXO TÉCNICO DE AUTORIZACIÓN PARA EL SECTOR SOCIAL Y PRIVADO 2022

FECHA DE ELABORACIÓN		PERIODO DE EJECUCIÓN		INICIO			TERMINO			PERMANENTE
				DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO	
DEPENDENCIA EJECUTORA				SI UNIDAD RESPONSABLE						
EMPRESA:				CARGO:						
DIRECCIÓN:				TELÉFONO:			CORREO ELECTRÓNICO:			
CALLE:		Nº.		LADRILLO:						
COLONIA:		LOCALIDAD:								
MUNICIPIO:		C.P.								
ESTÍMULO ECONÓMICO QUE SERÁ OTORGADO AL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL, MONTO MENSUAL: Y										
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA						OBJETIVOS (IMPACTO SOCIAL)				
N.º DE PRESTADORES		PERFIL PROFESIONAL O TÉCNICO		DATOS DEL PROYECTO			ACTIVIDADES A DESARROLLAR			
PROFESION	TECNI	DESCRIBIDO POR CARRERA								

RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL EN LA DEPENDENCIA
 (NOMBRE, CARGO, FIRMA Y SELLO)
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Verifica que el año del título del documento sea el correcto. La fecha de elaboración debe ser el día que se entrega el documento al Departamento de Servicio Social y Prácticas Profesionales, el periodo de ejecución debe ser por lo menos 10 días después de la fecha de elaboración, ya que los documentos se deben enviar para aprobación a la Dirección de Apoyo a la Vinculación del Estado de México.

Nombre de la empresa donde realizarás el servicio social y en unidad responsable área o departamento.

Denominación del programa: se anotará Servicio Social o Educación Dual (si se está en dicha modalidad)

El objetivo con impacto social debe considerar un beneficio que la empresa brinda a la sociedad al aceptar al alumno(a), ejemplo: Brindar al estudiante un espacio donde adquiera experiencia laboral. Colocar el No. 1 en el apartado: Profesional. En perfil profesional: carrera que cursa sin abreviaturas, y en el 2º renglón nombre de alumno(a); en actividades a desarrollar, las actividades que se llevarán a cabo durante el servicio social.



“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”.

OFICIO DE SOLICITUD

DIRECTOR(A) DE APOYO A LA VINCULACIÓN PRESENTE

Por medio de la presente se hace constar que el (la) C. **(nombre del alumno)**, de la carrera de **(nombre completo de la carrera)** del Tecnológico de Estudios Superiores de Huixquilucan, realizará el servicio social en **(Nombre de la empresa y dirección)**.

Dicha empresa esta dedicada a **(anotar el Giro de la empresa)**, prestará su servicio social en un periodo del **(día mes y año)** al **(día mes y año)** con un horario de lunes a viernes de **(hora inicio)** hrs. a **(hora término)** hrs., obteniendo una ayuda económica de (**\$ anotar la cantidad con número y letra, deben ser mínimo \$1,000.00 mensuales**)

Se extiende la presente a solicitud del o la interesada para los fines y usos legales que al mismo (a) convengan, a los _____ días del mes de _____ del año _____.

Fecha en que se realiza la carta debe ser diez días antes de la fecha propuesta para iniciar el servicio.

ATENTAMENTE

**Anotar el nombre y cargo del responsable
de la empresa**

NOTA: la carta debe presentarse con hoja membretada y sellada, en caso de que la empresa no cuente con sello deberá incluir una nota que lo indique.

El formato oficio de solicitud será llenado con la información del anexo técnico correspondiente: con una hoja membretada de la empresa y debe ser firmada y sellada por la persona responsable. En caso de no contar con sello, agregar debajo de la firma:



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Subsecretaría de Educación Superior y Normal
Dirección General de Educación Superior
Tecnológico de Estudios Superiores de Huixquilucan

Paraje El Rio s/n, La Magdalena, Chichicarpa, C.P. 52773,
Huixquilucan, Estado de México.
Tel.: 55-82-88-11-30, 55-82-88-19-07 y 55-82-88-19-08.
<http://teshuixquilucan.edomex.gob.mx/>

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”.

Formato de Registro/Autorización

Instructivo para llenar el formato: Solicitud - Registro/Autorización (emitido por la Unidad de Servicio Social del GEM)		
Objetivo: Registrar al Prestador(a) de Servicio Social. Se denomina prestador(a) de servicio social al estudiante que se encuentra realizando servicio social.		
Distribución y Destinatario: El formato se elabora en original y copia el original es para el Departamento de Servicio Social y Prácticas Profesionales, y la copia para el(la) Prestador(a) de Servicio Social.		
No.	Concepto	Descripción
1	Fecha / No. Registro Estatal de Servicio Social	Anotar el día, mes y año en la que se llena el formato. Dejar libre (sin escribir nada pero conservando la línea) de No.de Registro Estatal de Servicio Social, este espacio será llenado por el Departamento de Servicio Social y Prácticas Profesionales.
2	Nombre/Correo electrónico/ Edad/Sexo	Colocar en orden respectivo los datos de el(la) Prestador(a) de Servicio Social: nombre completo, su correo electrónico, la edad, y el género.
3	Carrera	Escribir el nombre completo de la carrera que cursa el(la)Prestador(a) de Servicio Social.
4	Porcentaje de créditos/ Promedio	Indicar el porcentaje de créditos cubiertos y el promedio correspondiente de acuerdo al historial académico entregado al Depto. de Servicio Social y Prácticas Profesionales al iniciar el trámite de Servicio Social.
5	Nombre de la entidad receptora	Anotar el nombre completo de la organización, en donde el(la) prestador(a) realiza el Servicio Social y marcar con una X a que ámbito de gobierno pertenece., o si es IE(institución educativa), IP (iniciativa privada), ONG(organización no gubernamental).
6	Unidad administrativa responsable	Señalar en que área o departamento de la organización realizará el Servicio Social el(la) Prestador(a).
7	Domicilio de la unidad administrativa responsable	Señalar el domicilio de la empresa o de la dependencia donde el(la) Prestador(a) realizará el Servicio Social.
8	Municipio/Teléfono	Anotar el municipio al que pertenece empresa o dependencia donde el(la) Prestador(a) realizará el Servicio Social así como su número telefónico.
9	Funcionario responsable del programa y cargo.	Señalar el nombre completo y cargo del funcionario público responsable de tramitar todo lo relativo al Servicio Social del Prestador(a) en la dependencia o empresa donde realizará el Servicio Social.
10	Programa en el que participará el prestador	Señalar con una “X” el programa en el que participará el(la) Prestador(a) de Servicio Social. El programa se elige dependiendo el giro del lugar donde se realizará el servicio social; Ejemplos: Los alumnos que elijan realizarlo en: El sector privado el programa será: Apoyo a proyectos productivos Instituciones Educativas el programa será: Educación, arte, cultura y deporte Hospitales, clínicas, laboratorios el programa será: Salud Dependencias de gobierno (como ayuntamientos o donde no se tenga completamente acotado el giro, el programa será: Gobierno, justicia y seguridad pública
11	Actividades/en qué horario	Anotar de manera concisa las actividades a desarrollar de e(la) prestado(ra) que deben ser acordes con su perfil académico, así como el horario en que prestará su servicio social.
12	Periodo de prestación	Registrar la fecha de inicio y terminación de la prestación del Servicio Social de acuerdo a lo que se indique en la carta de aceptación, comenzado por día, mes y año.
13	Horas de duración	Poner 500 horas y marcar cuadro con una X
14	Por la entidad receptora	Nombre y firma de el(la) responsable mencionado en el número 9, así como el sello de la organización donde el(la) prestador(a) realizará el servicio social.
15	Por la institución educativa	Nombre y firma de titular del Departamento de Servicio Social y Prácticas Profesionales del Tecnológico de Estudios Superiores de Huixquilucan. Entregas sin esta firma.
16	Nombre y firma del alumno	El(la) prestador(a) de servicio social deberá escribir su nombre y firmar.



“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”.

- El(la) alumno(a) entrega evaluaciones y autoevaluaciones bimestrales al Depto. de SS y PP en los siguientes 10 días del periodo reportado. (Formatos en <http://teshuixquilucan.edomex.gob.mx>)

 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO	EVALUACIÓN CUALITATIVA DEL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL FO-TESH-153	 TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES HUIXQUILUCAN
--	---	--

- Nombre alumno(a)
- Matricula
- Se refiere al programa en el que participa el(la) estudiante, antes marcado en el formato Solicitud Registro/Autorización.
- El periodo es bimestral; se cuenta a partir de la fecha de inicio. Ejemplos: **fecha de inicio 14 de sep. 2022- fecha de término 14 marzo 2023**
 Bimestre 1: **14-09-2022** / 13-11-2022
 Bimestre 2: 16-11-2022 / 14-01-2023
 Bimestre 3: 15-01-2023 / **14-03-2023**
Final X: 14-09-2022/14-03-2023
 Nota: se reportan tanto fechas de inicio como de término de bimestre solo en días hábiles.

Nombre del prestador de Servicio Social: _____
 No. De Control: _____
 Programa: _____
 Periodo de realización: _____
 Indique a que bimestre corresponde: Bimestre Final

No.	Criterios a evaluar	Nivel de desempeño del criterio				
		Insuficiente(0)	Suficiente(1)	Buena(2)	Notable(3)	Excelente(4)
1	Cumple en tiempo y forma con las actividades encomendadas alcanzando los objetivos.					
2	Trabaja en equipo y se adapta a nuevas situaciones.					
3	Muestra liderazgo en las actividades encomendadas.					
4	Organiza su tiempo y trabaja de manera proactiva.					
5	Interpreta la realidad y se sensibiliza aportando soluciones a la problemática con la actividad complementaria.					
6	Realiza sugerencias innovadoras para beneficio o mejora del programa en el que participa.					
7	Tiene iniciativa para ayudar en las actividades encomendadas y muestra espíritu de servicio.					

- Colocar 1, 2, 3 o final según corresponda
- Este apartado será evaluado por la empresa o dependencia en donde realiza el alumno servicio social.
- Observaciones realizadas por parte del encargado, durante el servicio social prestado por el(la) alumno(a). (Opcional)
- Sello de la empresa o dependencia donde el alumno preste el servicio social (en caso de no tener sello la empresa anotar: No se cuenta con sello)
- Nombre, cargo y firma del responsable de la empresa donde el(la) alumno(a) presta el servicio social

Observaciones: _____

Nombre, cargo y firma del responsable de programa _____
 Sello de la dependencia empresa _____



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
 Subsecretaría de Educación Superior y Normal
 Dirección General de Educación Superior
 Tecnológico de Estudios Superiores de Huixquilucan

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”.

El (la) alumno(a) entrega informes trimestrales al Depto. de SSyPP dentro de los 10 días posteriores al periodo reportado (formato en la página <http://teshuixquilucan.edomex.gob.mx/>).

 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO			
INFORME TRIMESTRAL			
		FECHA DE ENTREGA _____ (1) _____	
		NO. DE REGISTRO _____ (2) _____	
(3) PRESENTE			
NOMBRE COMPLETO _____ (4)			
APELLIDO PATERNO _____		APELLIDO MATERNO _____	NOMBRE (S) _____
PERFIL PROFESIONAL _____ (5)			
DEPENDENCIA O INSTITUCIÓN DONDE ESTÁ REALIZANDO EL SERVICIO SOCIAL _____ (6)			
INFORME NO. 1			
PERIODO	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	TOTAL DE HORAS ACUMULADAS DURANTE EL MES	
(7)		(9)	
		NOMBRE Y FIRMA DEL PRESTADOR	
		(10)	
		NOMBRE, FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA Y SELLO	
		(11)	



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
 Subsecretaría de Educación Superior y Normal
 Dirección General de Educación Superior
 Tecnológico de Estudios Superiores de Huixquilucan

Paraje El Río s/n, La Magdalena, Chichicarpa, C.P. 52773,
 Huixquilucan, Estado de México.
 Tel.: 55-82-88-11-30, 55-82-88-19-07 y 55-82-88-19-08.
<http://teshuixquilucan.edomex.gob.mx/>

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”.

Instructivo para llenar el formato: Informe Trimestral
(emitido por la Unidad de Servicio Social del GEM).

Objetivo:

Obtener el registro de actividades y horas realizadas por el prestador en cada trimestre, y dar seguimiento al Servicio Social.

Distribución y Destinatario:

El prestador (alumno) lo elabora, firma y recaba la firma correspondiente del lugar donde realiza el servicio social, y lo entrega al Departamento de Servicio Social y Prácticas Profesionales para que se integre al expediente.

No.	Concepto	Descripción
1	Fecha de entrega	Escribir el día, mes y año de entrega del formato al Departamento de Servicio Social y Prácticas Profesionales
2	Número de registro	Dejar sin llenar este dato, pero conservar la línea, el número correspondiente lo anotará el Departamento de Servicio Social y Prácticas Profesionales.
3	Nombre del responsable	Escribir el nombre completo y cargo del responsable: Departamento de Servicio Social y Prácticas Profesionales del Tecnológico de Estudios Superiores de Huixquilucan.
4	Nombre completo	Se deberá anotar el nombre completo de(e) Prestador(a) de Servicio Social. (nombre del alumno(a))
5	Perfil profesional	Escribir el nombre completo de la carrera que cursa el (la) Prestador(as) de Servicio Social.
6	Dependencia o institución	Anotar el nombre completo de la dependencia, donde realiza el(la) Prestador(a) su Servicio Social.
7	Periodo	Registrar la fecha de inicio y terminación del trimestre que se reporta. Se entregará un informe por cada trimestre. Ejemplo si el periodo de servicio social es del 14 de septiembre de 2022 al 14 marzo de 2023. El Informe No. 1 será del 14/09/2022 al 14/12/2022 El informe No. 2 será del 15/12/2022 al 14/03/2023
8	Descripción de actividades	Describir las actividades realizadas en el trimestre reportado por el Prestador de Servicio Social.
9	Total de horas	Indicar el número total de horas que cubrió el Prestador de Servicio Social en el trimestre. Las horas reportadas en los informes trimestrales deberán sumar 500. Ejemplos: Informe No. 1, se reportan 250 horas; Informe No. 2, se reportan 250 horas. (o cantidades que sumadas el resultado sea 500)
10	Nombre del prestador	Escribir el nombre completo de el(la) Prestador(a) de Servicio Social y su firma.
11	Nombre, firma y sello del responsable del programa	Se deberá escribir el nombre completo de el(la) responsable de el (la) Prestador(a) de Servicio Social de la entidad receptora y recabar firma y sello.



“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”.

Informe global del servicio social

Se llena la encuesta de acuerdo a la experiencia que el(la) prestador(a) haya tenido durante la realización de su servicio social, se podrá descargar de la página oficial del tecnológico <http://teshuixquilucan.edomex.gob.mx/>

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

TES H
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES
HUIXQUILUCAN

FECHA DE ENTREGA (1) _____
REGISTRO ESTATAL DE SERVICIO SOCIAL (2) _____

INFORME GLOBAL DEL SERVICIO SOCIAL

(3) _____

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES

PRESENTE

NOMBRE COMPLETO _____

a) El Reglamento de Servicio Social SI NO
b) Los Programas y Proyectos Autorizados SI NO
c) Dependencias autorizadas para recibir Prestadores de Servicio Social SI NO
d) El Procedimiento SI NO
e) Los Formatos SI NO

4 - ¿Cómo eligiste el lugar en dónde realizar el Servicio Social?
d) Por otros compañeros e) Yo propuse el lugar f) A sugerencia de mis maestros

c) Mi escuela me sugirió una lista de lugares

a) Apoyo en obras públicas (drenaje, agua, alumbrado, etc.)	k) Asistencia social (apoyo a niños de la calle, orfanatos, asilos, centros de readaptación social, etc.)
b) Cuidado y mejoramiento del medio ambiente	l) Apoyo al mejoramiento de la salud física y mental (acondicionamiento físico, orientación psicológica, nutrición, orientación sexual, etc.)
c) Asesoría a procesos productivos	m) Difusión de programas sociales del municipio o del gobierno estatal
d) Apoyo Administrativo	n) Desarrollo comunitario (organización de actividades sociales, artísticas y culturales dirigidas a la población en general)

6.- ¿Te impartieron asesoría/tutoría durante la realización del Servicio Social?
SI NO

Si la respuesta es afirmativa indica ¿quién proporcionó las asesorías/tutorías durante el desarrollo del servicio social?

a) Maestros de la escuela b) Dependencia en donde realizaste el Servicio Social c) Compañeros de la escuela
d) Responsable de Servicio Social e) Ninguno de los anteriores

7.- En una escala de 0 a 100 ¿Qué tan satisfecho te encuentras con las asesorías recibidas de?
a) Maestros de la escuela ()
b) Dependencia en donde realizaste el Servicio Social ()
c) Compañeros de la Escuela ()
d) Responsable de Servicio Social de la Institución Educativa ()

8.- ¿Durante tu Servicio Social realizaste actividades por iniciativa propia?
SI NO

Si la respuesta es afirmativa señala con una X cuales fueron las actividades. Puedes señalar más de una.

a) Asesoría y apoyo a las MPyMES	h) Asesoría y apoyo especializado (informática, electrónica, área de la salud, etc.)
b) Difusión de la riqueza cultural de la región	i) Apoyo académico a estudiantes
c) Difusión de la riqueza turística de la región	j) Atención al público
d) Apoyo en obras públicas (drenaje, agua, alumbrado, etc.)	k) Asistencia social (apoyo a niños de la calle, orfanatos, asilos, centros de readaptación social, etc.)

e) Cuidado y mejoramiento del medio ambiente	l) Apoyo al mejoramiento de la salud física y mental (acondicionamiento físico, orientación psicológica, nutrición, orientación sexual, etc.)
f) Asesoría a procesos productivos	m) Difusión de programas sociales del municipio o del gobierno estatal
g) Apoyo Administrativo	n) Desarrollo comunitario (organización de actividades sociales, artísticas y culturales dirigidas a la población en general)



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Subsecretaría de Educación Superior y Normal
Dirección General de Educación Superior
Tecnológico de Estudios Superiores de Huixquilucan

Paraje El Río s/n, La Magdalena, Chichicarpa, C.P. 52773,
Huixquilucan, Estado de México.
Tel.: 55-82-88-11-30, 55-82-88-19-07 y 55-82-88-19-08.
<http://teshuixquilucan.edomex.gob.mx/>

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”.

Instructivo para llenar el formato: Informe Global del Servicio Social

Objetivo:

Conocer la percepción que tiene el(la) prestador(a) de las actividades desarrolladas durante la realización del servicio social.

Distribución y Destinatario:

El(la) alumn(a) lo elabora en original y entrega original y copia al Departamento de Servicio Social y Prácticas Profesionales para que se integre al expediente.

No.	Concepto	Descripción
1	Fecha de entrega	Escribir el día, mes y año de entrega del formato al Departamento de Servicio Social y Prácticas Profesionales
2	Número de registro estatal de servicio social	Dejar sin llenar conservando la línea, este dato lo anotará el Departamento de Servicio Social y Prácticas Profesionales.
3	Nombre del responsable	Escribir el nombre completo y cargo del responsable del Departamento de Servicio Social y Prácticas Profesionales del Tecnológico de Estudios Superiores de Huixquilucan.
4	Nombre completo	Se deberá anotar el nombre completo del Prestador de Servicio Social. (nombre del alumno(a))
5	Perfil profesional	Escribir el nombre completo de la carrera que cursa el Prestador de Servicio Social.
6	Preguntas e incisos	Anotar según corresponda su respuesta en cada una de las preguntas planteadas.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Subsecretaría de Educación Superior y Normal
Dirección General de Educación Superior
Tecnológico de Estudios Superiores de Huixquilucan

Paraje El Río s/n, La Magdalena, Chichicapa, C.P. 52773,
Huixquilucan, Estado de México.
Tel.: 55-82-88-11-30, 55-82-88-19-07 y 55-82-88-19-08.
<http://teshuixquilucan.edomex.gob.mx/>