



#### ACUSE DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA

	SUJE	TO OBLIGADO		
	Tecnológico de Estud	dios Superiores de Huixo	quilucan	
	Fecha(dd/mm/aaaa):	05-09-2023	Hora(hh:mm):	10:18:52
	DATOS	DEL SOLICITANTE		
PERSONA FÍSICA				
NOMBRE: APELLIDO R	PATERNO	APELLIDO MATERNO	_	NOMBRE(S)
PERSONA MORAL	erus.			
RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL:  NOMBRE DEL REPRESENTANTE		APELLIDO MATER	PNO	NOMBRE(S)
	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATER		
DOMICILIO				
CALLE:		NUM. EXTERIOR:		NUM. INTERIOR:
ENTIDAD				
FEDERATIVA:	MUNICIPIO:			С.Р.
COLONIA O LOCALIDAD:		TELÉFONO(Opcional):		
CORREO ELECTRÓNICO: bonf	iljudith@gmail.com			
Número de Folio o Expedien	te de la Solicitud:	00004/TESH/IP/2023		
	INFORMA	CIÓN SOLICITADA		
DESCRIPCIÓN CLARA Y PRECISA	DE LA INFORMACIÓN SOLICIT	TADA		
En qué fecha se envió al AGN la desig ACA, y por Capítulo 3000. Último graciencias de la información documenta en qué especialidad tiene el responsa establecen los temarios de los cursos destinado a capacitación en general y Quien define el temario de los cursos Quien define y desarrolla las herramicapacitación, pedagogía o similar, en Qué perfil tiene quien imparte los curs Se mide el beneficio de la capacitació Se mide la rotación del personal de lo Cada cuánto tiempo y mediante qué i Los AT, el AC y el AH están inscritos	do de estudios y area de especial I, cuántos. Cuántos AT tienen. Cuble del AC y AH. Quién diseña la internos de capacitación archivís a cursos de capacitación archivís internos de capacitación archivís entas pedagógicas para los cursos qué campo.  sos o talleres internos en materia en el trabajo que se realiza en los archivos de trámite nos el RNA.	uántas personas laboran en DNC archivística y quién estica. Durante la Pandemia stica. tica cuenta con estudios en s internos de capacitación a archivística los AT fique la designación de los	nay personarcon es n los AT, AC y AH. C elabora el PACA. Qu se impartieron curso n diseño e impartición archivística cuenta c	uál es el último grado académico y ién define y con qué criterios is de capacitación archivística. Monto n de cursos. ion estudios en educación,

mediante cursos externo. Explicar por año
El SO es parte de alguna organización y/o asociación archivística mexicana, o asociación archivística internacional, cuál
Opera el Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental. Proporcionar la última versión del reglamento. En qué fecha se conformó. En el Grupo
intervienen titulares de las áreas sustantivas. Los titulares y suplentes de las áreas sustantivas recibieron capacitación para participar en el Grupo

Presupuesto asignado al ACA. Monto por año.

Monto destinado para la adquisición de cajas de archivo; guardas de primer y segundo nivel; estantería móvil y fija para archivo; equipo de protección personal: Batas, guantes de nitrilo, cubrebocas, caretas, goles, etc. Monto por año y por producto. Cuántas veces se han realizado fumigaciones a las áreas de archivo Información por año. Se estableció un protocolo de apertura para los archivos o una figura similar, después de la Pandemia. Proporcionar la copia PDF.

El AH ha desarrollado programas para la digitalización de documentos históricos. Proporcionar copia PDF. Usan sistemas para convertir los documentos a PDF A. Realizan reconversión tecnológica para los documentos en soportes obsoletos. Especificar cuáles y en qué consisten estas acciones. Cuáles son las fechas extremas y el tamaño de su archivo institucional. Miden el crecimiento de la masa documental en los archivos institucionales, especificar. Tienen la relación y descripción de las tipologías y de los soportes documentales que se encuentran en sus archivos. Enlistar las 10 tipologías y los 10 soportes documentales más frecuentes.

#### CUALQUIER OTRO DETALLE QUE FACILITE LA BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN:

Solicito información de 2018 al 2023. Acrónimos ACA área coordinadora de archivos AT archivo de trámite AC archivo concentración AH archivo histórico DNC detección de necesidades de capacitación PAC programa anual de capacitación archivística SO Sujeto Obligado RACA responsable área coordinadora de archivos. Solicito versiones PDF de los PADA, temarios de los cursos internos de capacitación archivística. PAC. Material entregado a los participantes de los cursos archivísticos.

#### MODALIDAD DE ENTREGA:

Medio para recibir información o notificaciones

Indique cómo desea recibir la información

Correo electrónico

Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la

Correo electrónico para recibir la información:

#### DOCUMENTOS ANEXOS:

#### MEDIDAS DE ACCESIBILIDAD

Lengua indígena

Entidad:

Municipio ó localidad:

Medidas de accesibilidad:

Otras

Formato accesible (y/o preferencia de accesibilidad)

#### PLAZO DE RESPUESTA

Fecha de límite de respuesta:

15 días hábiles 26/09/2023

Fecha de posible requerimiento de aclaración de la información :

5 días hábiles 12/09/2023

Notificación de ampliación de plazo(prórroga):

14 a 15 días hábiles 25/09/2023

Respuesta a la solicitud en caso de ampliación de plazo :

22 días hábiles 05/10/2023



#### SISTEMA DE ACCESO A LA INFORMACI♦N MEXIQUENSE



		SUJETO OBL	.IGADO			
		Tecnológico de Estudios Sup	eriores de Huixo	quilucan		
Fecha de Recepci�n(dd	l-mm-aaaa): —	05/09/2023	Hora	ı(hh:mm):	10:1	8:52
		DATOS DEL SO	LICITANTE			
NOMBRE:	Bonfil		Sánchez		Sov	/Archivos
	APELLIDO PATEI	RNO APE	ELLIDO MATERN	0		MBRE(S):
DOMESTI TO						
PAIS: Montserrat				19		
DOMICILIO:						
CORREO			75/0007 <b>.</b> 006-2004 20	2 22	73	
ELECTRÓNICO: boi	nfiljudith@gmail.com		TELÉFONO (C	pcional):	()	
y por Capítulo 3000. Últim ciencias de la información en qué especialidad tiene de establecen los temarios de Monto destinado a capacitarchivística cuenta con est capacitación archivística cialleres internos en materi los archivos de trámite Cainscritos en el RNA Cuál ha instituciones de la APF y masociación archivística intequé fecha se conformó. En capacitación para participa de primer y segundo nivel Monto por año y por produapertura para los archivos de documentos en sonortes o	no grado de estudios y documental, cuántos el responsable del AC el los cursos internos cación en general y a studios en diseño e impuenta con estudios en ia archivística Se midida cuánto tiempo y ma sido la capacitación nediante cursos exterernacional, cuál Opera en el Grupo intervienerar en el Grupo Presup I; estantería móvil y fiucto. Cuántas veces sis o una figura similar, a Proporcionar copia P	I RACA. Desde qué año elabora y área de especialidad del RACA. Cuántos AT tienen. Cuántas per y AH. Quién diseña la DNC archite capacitación archivística. Dur cursos de capacitación archivística de cursos. Quien definente de cursos. Quien definente de cursos. Quien definente qué instrumento se sol al personal del ACA y de la Union. Explicar por año El SO es para el Grupo Interdisciplinario de Vantitulares de las áreas sustantivuesto asignado al ACA. Monto pija para archivo; equipo de prote han realizado fumigaciones de las para archivo; equipo de prote después de la Pandemia. Propo DF. Usan sistemas para convert cuáles y en qué consisten estas	. En el ACA hay personas laboran en hivística y quién e ente la Pandemia la Quien define de y desarrolla las gogía o similar, en en el trabajo que licita que se ratificada de Transparerarte de alguna orgaloración Documias. Los titulares y or año. Monto de ección personal: Elas áreas de archircionar la copia Picir los documentos acciones. Cuáles	ersonal con es los AT, AC y labora el PAC. se impartiero el temario de herramientas qué campo. se realiza en ue la designa icia en temas anización y/o ental. Proporco suplentes de stinado para la datas, guantes vo Informació DF. El AH ha a PDF A. Rea son las fecha	AH. Cuál es el últin AH. Cuál es el últin AH. Quién define y con cursos de capacit los cursos internos pedagógicas para I Qué perfil tiene quiente de la ción de los RAT Los de transparencia y asociación archivis icionar la última verse las áreas sustantiva adquisición de cajs de nitrilo, cubrebo por año. Se esta lesarrollado program lizan reconversión is extremas y el tam	os en archivistica o no grado académico y no qué criterios ación archivística. de capacitación os cursos internos de en imparte los cursos o rotación del personal de AT, el AC y el AH están archivos, en tica mexicana, o sión del reglamento. En ras recibieron jas de archivo; guardas pocas, caretas, goles, etc bleció un protocolo de mas para la digitalizació tecnológica para los año de su archivo
institucional. Miden el crec	cimiento de la masa d	cuales y en que consisten estas locumental en los archivos instit in en sus archivos. Enlistar las 1	tucionales, especif	icar. Tienen la	a relación y descripi	ción de las tipológias y
pe 103 30portes document	and que se energine					
MODALIDAD DE ENTRE	GA					
A través del SAIMEX		Copias Simples(con costo)	0	Consulta	Directa(sin costo)	0
CD-ROM(con costo)	0	Copias Certificadas(con costo)	0	Disquete	3.5(con costo)	
OTRO TIPO DE MEDIO (E	specificar):					
DOCUMENTOS ANEXOS						
		PLAZO DE RE	ESPUESTA			
Fecha l∳mite de respu	esta:				15 días h	ábiles 26/09/2023
985) Sales		ci∳n de la informaci∳n :			5 días ha	ábiles 12/09/2023
Fecha de posible requerimiento de aclaración de la información :						

Notificación de ampliación de plazo(prórroga) :

Respuesta a la solicitud en caso de ampliaci∳n de plazo :

14 a 15 días hábiles 25/09/2023

22 días hábiles 05/10/2023



#### ACUSE DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA



		SUJE	TO OBLIGADO		
		Tecnológico de Estud	dios Superiores de Huix	quilucan	
		Fecha(dd/mm/aaaa):	05-09-2023	Hora(hh:mm):	10:18:52
		DATOS I	DEL SOLICITANTE		
PERSONA FÍSICA					
NOMBRE:	ELLIDO PATERN	10	APELLIDO MATERNO		Anónimo NOMBRE(S)
PERSONA MORAL					
RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL: NOMBRE DEL REPRESENTANTE:	APELLIDO PA	ATERNO -	APELLIDO MATERNO	<u> </u>	NOMBRE(S)
DOMICILIO					
CALLE:			NUM. EXTERIOR:	NI	JM. INTERIOR:
ENTIDAD FEDERATIVA:		MUNICIPIO:			С.Р. 00000
COLONIA O LOCALIDAD:	0		TELÉFONO(O	pcional):	
CORREO ELECTRÓNICO:	bonfiljudith@	gmail.com			
Número de Folio o Exp	ediente de	la Solicitud:	00004/TESH/IP/2023		
Número de Folio del R	ecurso de R	levisión:			
Código para el Solicita	inte:	00004202303710185202	0		

#### INFORMACIÓN SOLICITADA

#### DESCRIPCIÓN CLARA Y PRECISA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA

En qué fecha se envió al AGN la designación del RACA. Desde qué año elabora el PADA, aunque tenga otro nombre. Cuántas personas laboran en el ACA, y por Capítulo 3000. Último grado de estudios y área de especialidad del RACA. En el ACA hay personal con estudios universitarios en archivística o ciencias de la información documental, cuántos. Cuántos AT tienen. Cuántas personas laboran en los AT, AC y AH. Cuál es el último grado académico y en qué especialidad tiene el responsable del AC y AH. Quién diseña la DNC archivística y quién elabora el PACA. Quién define y con qué criterios establecen los temarios de los cursos internos de capacitación archivística. Durante la Pandemia se impartieron cursos de capacitación archivística. Monto destinado a capacitación en general y a cursos de capacitación archivística.

Quien define el temario de los cursos internos de capacitación archivística cuenta con estudios en diseño e impartición de cursos.

Quien define y desarrolla las herramientas pedagógicas para los cursos internos de capacitación archivística cuenta con estudios en educación, capacitación, pedagogía o similar, en qué campo.

Qué perfil tiene quien imparte los cursos o talleres internos en materia archivística

Se mide el beneficio de la capacitación en el trabajo que se realiza en los AT

Se mide la rotación del personal de los archivos de trámite

Cada cuánto tiempo y mediante qué instrumento se solicita que se ratifique la designación de los RAT Los AT, el AC y el AH están inscritos en el RNA

Cuál ha sido la capacitación al personal del ACA y de la Unidad de Transparencia en temas de transparencia y archivos, en instituciones de la APF y mediante cursos externo. Explicar por año

El SO es parte de alguna organización y/o asociación archivística mexicana, o asociación archivística internacional, cuál
Opera el Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental. Proporcionar la última versión del reglamento. En qué fecha se conformó. En el Grupo intervienen titulares de las áreas sustantivas. Los titulares y suplentes de las áreas sustantivas recibieron capacitación para participar en el Grupo Presupuesto asignado al ACA. Monto por año.

Monto destinado para la adquisición de cajas de archivo; guardas de primer y segundo nivel; estantería móvil y fija para archivo; equipo de protección personal: Batas, guantes de nitrilo, cubrebocas, caretas, goles, etc. Monto por año y por producto. Cuántas veces se han realizado fumigaciones a las áreas de archivo Información por año. Se estableció un protocolo de apertura para los archivos o una figura similar, después de la Pandemia.

Proporcionar la copia PDF. El AH ha desarrollado programas para la digitalización de documentos históricos. Proporcionar copia PDF. Usan sistemas para convertir los documentos a PDF A. Realizan reconversión tecnológica para los documentos en soportes obsoletos. Especificar cuáles y en qué consisten estas acciones. Cuáles son las fechas extremas y el tamaño de su archivo institucional. Miden el crecimiento de la masa documental en los archivos institucionales, especificar. Tienen la relación y descripción de las tipologías y de los soportes documentales que se encuentran en sus archivos. Enlistar las 10 tipologías y los 10 soportes documentales más frecuentes.

MODALIDAD DE ENTREGA:					
A través del SAIMEX CD-ROM(con costo) OTRO TIPO DE MEDIO (Especificar):	Copias simples(con costo)  Copias Certificadas(con costo)	00	Consulta Directa(sin costo) Disquete 3.5"(con costo)	00	
DOCUMENTOS ANEXOS:					
	PLAZO DE RESPUESTA				
Fecha de límite de respuesta:			15 días hábile	s 26/09/2023	
Fecha de posible requerimiento d	le aclaración de la información :		5 días hábile	s 12/09/2023	
Notificación de ampliación de pla	zo(prórroga) :		14 a 15 días hábile	s 25/09/2023	
Respuesta a la solicitud en caso de ampliación de plazo :			22 días hábiles 05/10/2023		



TES HUIXQUILUCAN



STADO DE MÍDO CRETARIA DE EDUCACIÓN JASSOCIATOVASA DE RIDUCAC

Supplied

"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México".

FIRMA

4:06

05-09-2023

Huixquilucan, Estado de Mexico: a 05 de septiembre de 2023 Oficio: 048/TESH/UT/2023 Solicitud folio 00004/TESH/IP/2023

Asunto: Solicitud de Información.

C. LUIS ARTURO FRÍAS ROMERO JEFE DE DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA E INFORMACIÓN PRESENTE

Con fundamento en el artículo 53 fracciones II, IV, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, solicito a Usted respetuosamente dar oportuna respuesta y seguimiento, de acuerdo a su competencia, a la solicitud de información con número de folio 00004/TESH/IP/2023, de fecha 06 de septiembre de 2023, información consistente en:

Descripción clara y precisa de la información solicitada:

En qué fecha se envió al AGN la designación del RACA. Desde qué año elabora el PADA, aunque tenga otro nombre. Cuántas personas laboran en el ACA, y por Capítulo 3000. Último grado de estudios y área de especialidad del RACA. En el ACA hay personal con estudios universitarios en archivística o ciencias de la información documental, cuántos. Cuántos AT tienen. Cuántas personas laboran en los AT, AC y AH. Cuál es el último grado académico y en qué especialidad tiene el responsable del AC y AH. Quién diseña la DNC archivística y quién elabora el PACA. Quién define y con qué criterios establecen los temarios de los cursos internos de capacitación archivística. Durante la Pandemia se impartieron cursos de capacitación archivística. Monto destinado a capacitación en general y a cursos de capacitación archivística. Quien define el temario de los cursos internos de capacitación archivística cuenta con estudios en diseño e impartición de cursos. Quien define y desarrolla las herramientas pedagógicas para los cursos internos de capacitación archivística cuenta con estudios en educación, capacitación, pedagogía o similar, en qué campo. Qué perfil tiene quien imparte los cursos o talleres internos en materia archivística Se mide el beneficio de la capacitación en el trabajo que se realiza en los AT Se mide la rotación del personal de los archivos de trámite Cada cuánto tiempo y mediante qué jnstrumento se solicita que se ratifique la designación de los RAT Los AT, el AC el AH están inscritos en el RNA Cuál ha sido la capacitación al personal del ACA de la Unidad de Transparencia en temas de transparencia y archivos, en

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Subsecretaria de Educación Superior y Normal Dirección General de Educación Superior Tecnológico de Estudios Superiores de Huixquilucan

s/n. La Magdalena, Chichicaspa, C.P. 52773, Huixquilucan, Estado de México. Tel.: 55-82-88-11-30, 55-82-88-19-07 y 55-82-88-19-08. http://teshuixquilucan.edomex.gob.mx/





### "2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México".

instituciones de la APF y mediante cursos externo. Explicar por año El SO es parte de alguna organización y/o asociación archivística mexicana, o asociación archivística internacional, cuál Opera el Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental. Proporcionar la última versión del reglamento. En qué fecha se conformó. En el Grupo intervienen titulares de las áreas sustantivas. Los titulares y suplentes de las áreas sustantivas recibieron capacitación para participar en el Grupo Presupuesto asignado al ACA. Monto por año. Monto destinado para la adquisición de cajas de archivo; guardas de primer y segundo nivel; estantería móvil y fija para archivo; equipo de protección personal: Batas, guantes de nitrilo, cubrebocas, caretas, goles, etc. Monto por año y por producto. Cuántas veces se han realizado fumigaciones a las áreas de archivo Información por año. Se estableció un protocolo de apertura para los archivos o una figura similar, después de la Pandemia. Proporcionar la copia PDF. El AH ha desarrollado programas para la digitalización de documentos históricos. Proporcionar copia PDF. Usan sistemas para convertir los documentos a PDF A. Realizan reconversión tecnológica para los documentos en soportes obsoletos. Especificar cuáles y en qué consisten estas acciones. Cuáles son las fechas extremas y el tamaño de su archivo institucional. Miden el crecimiento de la masa documental en los archivos institucionales, especificar. Tienen la relación y descripción de las tipologías y de los soportes documentales que se encuentran en sus archivos. Enlistar las 10 tipologías y los 10 soportes documentales más frecuentes.

Solicito información de 2018 al 2023. Acrónimos ACA área coordinadora de archivos AT archivo de trámite AC archivo concentración AH archivo histórico DNC detección de necesidades de capacitación PAC programa anual de capacitación PACA programa anual de capacitación archivística SO Sujeto Obligado RACA responsable área coordinadora de archivos. Solicito versiones PDF de los PADA, temarios de los cursos internos de capacitación archivística. PAC. Material entregado a los participantes de los cursos archivísticos.

Dicha respuesta, deberá remitirse de forma física a esta Unidad de Trasparencia y electrónica mediante la plataforma del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense ubicada en la siguiente liga: (https://www.saimex.org.mx/ciudadano/login.page), acompañado del escrito de respuesta y documentos que considere pertinentes y que den cabal cumplimiento a la solicitud presentada, debiendo remitirse también, estos últimos a esta Unidad de Transparencia para lo cual ya se le ha asignado turno de respuesta en dicho sistema.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Subsecretaría de Educación Superior y Normal Dirección General de Educación Superior Tecnológico de Estudios Superiores de Huixquilucan





"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México".

No omito mencionar que dicha respuesta deberá ser cumplimentada a más tardar el viernes 8 de septiembre del presente año.

Se anexa solicitud de información requerida en copia simple (impresión SAIMEX).

Sin otro particular por el momento, le reitero la seguridad de mi atenta consideración.

ATENTAMENTE

"La educación ayuda a la persona a aprender a ser lo que es capaz de ser" "Hesíodo

MTRO. HERNANDO CORTÉS GALICIA SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C.c.p. L.A.E. Julián Norberto Quiroz Martínez - Director General.

Mtro. Julio de Jesús Ramos García- Director de Planeación y Administración.

Ing. Filiberto Salinas Alvarez - Director Académico.

Miro. Héctor Israel Salvador Arcia – Encargado de Despacho de la Subdirección de Vinculación y Extensión. Archivo.

Huisquillican, Estado de México o 06 de septiembre de 203 Oficio: 0048/TESH/U 1/202 Sobeitue todo 00004/UESE/PP2002

CRIERNO CHARLEST OF MEXIC



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Subsecretaría de Educación Superior y Normal
Dirección General de Educación Superior
Tecnológico de Estudios Superiores de
Huixquilucan





	SUJET	TO OBLIGADO				
Tecnológico de Estudios Superiores de Huixquilucan						
	Fecha(dd/mm/aaaa):	05-09-2023	Hora(hh:mm): 10:	18:52		
	DATOS I	DEL SOLICITANTE				
PERSONA FÍSICA						
NOMBRE:						
APELLIDO PATER	NO	APELLIDO MATERNO		NOMBRE(S)		
PERSONA MORAL						
RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL:						
NOMBRE DEL REPRESENTANTE		·				
API	ELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO		NOMBRE(S)		
DOMICILIO						
CALLE:		NUM. EXTERIOR:	NUM. INTE	RIOR:		
ENTIDAD						
FEDERATIVA:	MUNICIPIO:		C.P.	97		
COLONIA O LOCALIDAD:		TELÉFONO(Opcion	al):			
CORREO ELECTRÓNICO: honfiliudith	@gmail.com					
Número de Folio o Expediente de		0004/TESH/IP/2023				
		IÓN SOLICITADA				
DESCRIPCIÓN CLADA V RECISA DE LA						
DESCRIPCIÓN CLARA Y PRECISA DE LA En qué fecha se envió al AGN la designación						
ACA, y por Capítulo 3000. Último grado de e ciencias de la información documental, cuánt en qué especialidad tiene el responsable del establecen los temarios de los cursos interno destinado a capacitación en general y a curs Quien define el temario de los cursos interno Quien define y desarrolla las herramientas pe capacitación, pedagogía o similar, en qué ca Qué perfil tiene quien imparte los cursos o ta Se mide el beneficio de la capacitación en el Se mide la rotación del personal de los archiv Cada cuánto tiempo y mediante qué instrume Los AT, el AC y el AH están inscritos en el R Cuál ha sido la capacitación al personal del Amediante cursos externo. Explicar por año El SO es parte de alguna organización y/o as Opera el Grupo Interdisciplinario de Valoración intervienen titulares de las áreas sustantivas. Presupuesto asignado al ACA. Monto por año Monto destinado para la adquisición de cajas personal: Batas, guantes de nitrilo, cubrebociáreas de archivo Información por año. Se est la copia PDF.  El AH ha desarrollado programas para la digi PDF A. Realizan reconversión tecnológica pa las fechas extremas y el tamaño de su archiv Tienen la relación y descripción de las tipolog	studios y área de especialidos. Cuántos AT tienen. Cuá AC y AH. Quién diseña la Es de capacitación archivísticos de trábajo que se realiza en los cos de trámite ento se solicita que se ratifiqua NA. CA y de la Unidad de Transicociación archivística mexica cociación archivística mexica de la composituda de prinary actual de la composituda de la composit	ad del RACA, En el ACA hay pantas personas laboran en los à INC archivistica y quién elabora. Durante la Pandemia se imica.  acuenta con estudios en dise internos de capacitación archivistica s AT que la designación de los RAT esparencia en temas de transparana, o asociación archivistica i rela última versión del reglame e las áreas sustantivas recibier mer y segundo nivel; estantería to por año y por producto. Cuá intura para los archivos o una fi istóricos. Proporcionar copia P rtes obsoletos. Especificar cuácimiento de la masa document	personal con estudios un AT, AC y AH. Cuál es el tra el PACA. Quién define partieron cursos de capa ño e impartición de curso vística cuenta con estudio partieron cuenta con estudio partieron cuenta con estudio partieron capacitación para para archivo en capacitación para para archivo para para para para para para para par	iversitarios en archivística o  último grado académico y  i y con qué criterios  acitación archivística. Monto  os.  os en educación,   tituciones de la APF y   nformó. En el Grupo  ticipar en el Grupo  ticipar en el Grupo  s; equipo de protección  ado fumigaciones a las  e la Pandemia. Proporcionar  convertir los documentos a  stas acciones. Cuáles son  cionales, especificar.		





	SUJE	TO OBLIGADO		
	Tecnológico de Estu	dios Superiores de Hu	ixquilucan	
	Fecha(dd/mm/aaaa):	05-09-2023	Hora(hh:mm):	10:18:52
	DATOS	DEL SOLICITANTE		
PERSONA FÍSICA				
NOMBRE:				
APELLIDO	O PATERNO	APELLIDO MATERNO	<del></del>	NOMBRE(S)
PERSONA MORAL				
RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL:				
NOMBRE DEL REPRESENTANTE				
-	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MAT	ERNO	NOMBRE(S)
DOMICILIO				
CALLE:		NUM, EXTERIOR:		NUM. INTERIOR:
ENTIDAD				
FEDERATIVA:	MUNICIPIO:			C.P
COLONIA O LOCALIDAD:		TELÉFONO(	Opcional):	
CORREO ELECTRÓNICO: boi	nfiljudith@gmail.com	*		
Número de Folio o Expedie		00004/TESH/IP/2023		
	INFORMA	CIÓN SOLICITADA		
DESCRIPCIÓN CLARA Y PRECIS	A DE LA BIEGRIA GIÁN GOLVO			
Quien define el temario de los cursos Quien define y desarrolla las herrami capacitación, pedagogía o similar, er Qué perfil tiene quien imparte los cur Se mide el beneficio de la capacitació Se mide la rotación del personal de la Cada cuánto tiempo y mediante qué Los AT, el AC y el AH están inscritos Cuál ha sido la capacitación al perso mediante cursos externo. Explicar po El SO es parte de alguna organizacio Opera el Grupo Interdisciplinario de intervienen titulares de las áreas sus Presupuesto asignado al ACA. Monte Monto destinado para la adquisición personal: Batas quantes de nitrilo co-	asule del AC y An. Culter disena la sinternas de capacitación archivisto sinternas de capacitación archivisto in que como consente de capacitación archivisto na que como consente de capacitación en el traces de la consente de capacitación en el traces de la consente de capacitación de documentos de capacitación de documentos de capacitación de documentos en sopre a la digitalización de documentos en sopre su archivo institucional. Miden al capacitación de los sopores documentos en su su propogras y de los sopores documentos en sopre su capacitación de se sopre en consente de capacitación de documentos en sopre de capacitación de se capacitación de se capacitación de documentos en sopre de capacitació	DNC archivistica y quien ica. Durente la Pandemiritica. ica cuenta con estudiós e Maternos de capacitación archivistica due la designación de la cana, o asociación archiviar la última versión del relas áreas sustantivas reimer y segundo nivel; estanto por año y por producte entura para los archivos contas absolutos. Especificas especies especi	elabora el PACA. Qui a se impartieron curso en diseño e impartición archivística cuenta con accepta de la consensación de la co	en define y con qué criterios s de capacitación archivística. Monto n de cursos, on estudios en educación, on estudios en educación, os, en instituciones de la APF y sal la l
		10H 05109 123	FECH	
	OOIS	ECIB	4	
	SINS NICHES DE MONGORFOCAM CION SINNESSINA A MONTROF	BURCOLECY E INCLUMENTAL AND LECONOCOLUCION (LICENOM PROSECULION (LICENOM PROSECULION PROSECULION PROSECULION (LICENOM PROSECULION PROSECUL	2	





	SUJET	O OBLIGADO		
	Tecnológico de Estud	ios Superiores de Huixo	quilucan	
	Fecha(dd/mm/aaaa):	05-09-2023	Hora(hh:mm):	10:18:52
	DATOS D	EL SOLICITANTE		
PERSONA FÍSICA				
NOMBRE: APELLIDO P.	ATERNO	APELLIDO MATERNO		NOMBRE(S)
PERSONA MORAL				70
RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL:				
NOMBRE DEL REPRESENTANTE				
1 <del>1</del>	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERI	NO	NOMBRE(S)
DOMICILIO				
CALLE:		NUM, EXTERIOR:		NUM. INTERIOR:
ENTIDAD				
FEDERATIVA:	MUNICIPIO:			C.P
COLONIA O LOCALIDAD:		TELÉFONO(Opo	cional):	
CORREO ELECTRÓNICO: bonfilj	udith@gmail.com			
Número de Folio o Expediente		0004/TESH/IP/2023		
	INFORMAC	IÓN SOLICITADA		
DESCRIPCIÓN CLARA Y PRECISA D	E LA INFORMACIÓN SOLICITA	ADA		
En qué fecha se envió al AGN la desigra ACA, y por Capítulo 3000. Último grado ciencias de la información documental, en qué especialidad tiene el responsable establecen los temarios de los cursos in destinado a capacitación en general y a Quien define el temario de los cursos in Quien define y desarrolla las herramien capacitación, pedagogía o similar, en que perfil tiene quien imparte los cursos en mide el beneficio de la capacitación Se mide la rotación del personal de los Cada cuánto tiempo y mediante qué insus AT, el AC y el AH están inscritos er Cuál ha sido la capacitación al personal mediante cursos externo. Explicar por a El SO es parte de alguna organización Opera el Grupo Interdisciplinario de Val intervienen titulares de las áreas sustan Presupuesto asignado al ACA. Monto p Monto destinado para la adquisición de personal: Batas, guantes de nitrilo, cubáreas de archivo Información por año. S la copia PDF. El AH ha desarrollado programas para la PDF A. Realizan reconversión tecnológ las fechas extremas y el tamaño de su sustano de la contra de su el contra cont	de estudios y área de especialid cuántos. Cuántos AT tienen. Cuá de del AC y AH. Quién diseña la Enternos de capacitación archivístic cursos de capacitación archivístic tas pedagógicas para los cursos le campo. Se o talleres internos en materia ar en el trabajo que se realiza en los archivos de trámite trumento se solicita que se ratifique el RNA del ACA y de la Unidad de Transiño y/o asociación archivística mexica oración Documental. Proporcionativas. Los titulares y suplentes de oraño. Cajas de archivo; guardas de prirebocas, caretas, goles, etc. Monise estableció un protocolo de apera digitalización de documentos hica para los documentos en sopo	ad del RACA. En el ACA h intas personas laboran en l iNC archivística y quién ela ca. Durante la Pandemia se ca. ca cuenta con estudios en o internos de capacitación ar rechivística s AT que la designación de los R esparencia en temas de tran ana, o asociación archivísti ar la última versión del regla e las áreas sustantivas reci mer y segundo nivel; estant to por año y por producto, ortura para los archivos o u istóricos. Proporcionar cop rtes obsoletos. Especificar	ay personal con es los AT, AC y AH. Cabora el PACA. Que impartieron curso diseño e impartición chivística cuenta con estado en la capacitación de	studios universitarios en archivística o cuál es el último grado académico y ién define y con qué criterios us de capacitación archivística. Monto n de cursos.  con estudios en educación,  cos, en instituciones de la APF y uál cha se conformó. En el Grupo n para participar en el Grupo ra archivo; equipo de protección han realizado fumigaciones a las espués de la Pandemia. Proporcionar mas para convertir los documentos a consisten estas acciones. Cuáles son



PRESENTE



Asunto: Incumplimiento a solicitud de Información.

MTRO. HÉCTOR ISRAEL SALVADOR ARCIA SUBDIRECTOR DE ESTUDIOS PROFESIONALES DEL TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE HUIXQUILUCAN

RECIBIDO

Con fundamento en los artículos 160, 163, 164 y 165 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, informo a Usted que, derivado de una solicitud de información recibida mediante el sistema SAIMEX, con número de folio 00004/TESH/IP/2023, se requirió la siguiente información:

En qué fecha se envió al AGN la designación del RACA. Desde qué año elabora el PADA, aunque tenga otro nombre. Cuántas personas laboran en el ACA, y por Capítulo 3000. Último grado de estudios y área de especialidad del RACA. En el ACA hay personal con estudios universitarios en archivística o ciencias de la información documental, cuántos. Cuántos AT tienen. Cuántas personas laboran en los AT, AC y AH. Cuál es el último grado académico y en qué especialidad tiene el responsable del AC y AH. Quién diseña la DNC archivística y quién elabora el PACA. Quién define y con qué criterios establecen los temarios de los cursos internos de capacitación archivística. Durante la Pandemia se impartieron cursos de capacitación archivística. Monto destinado a capacitación en general y a cursos de capacitación archivística. Quien define el temario de los cursos internos de capacitación archivística cuenta con estudios en diseño e impartición de cursos. Quien define y desarrolla las herramientas pedagógicas para los cursos internos de capacitación archivística cuenta con estudios en educación, capacitación, pedagogía o similar, en qué campo. Qué perfil tiene quien imparte los cursos o talleres internos en materia archivística Se mide el beneficio de la capacitación en el trabajo que se realiza en los AT Se mide la rotación del personal de los archivos de trámite Cada cuánto tiempo y mediante qué instrumento se solicita que se ratifique la designación de los RAT Los AT, el AC y el AH están inscritos en el RNA Cuál ha sido la capacitación al personal del ACA y de la Unidad de Transparencia en temas de transparencia y archivos, en instituciones de la APF y mediante cursos externo. Explicar por año EI SO es parte de alguna organización y/o asociación archivística mexicana, o asociación archivística internacional, cuál Opera el Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental. Proporcionar la última versión del reglamento. En qué fecha se conformó. En el Grupo intervienen titulares de las áreas sustantivas. Los titulares y suplentes de las áreas sustantivas





recibieron capacitación para participar en el Grupo Presupuesto a signado al ACA. Monto por año. Monto destinado para la adquisición de cajas de archivo; guardas de primer y segundo nivel; estantería móvil y fija para archivo; equipo de protección personal: Batas, guantes de nitrilo, cubrebocas, caretas, goles, etc. Monto por año y por producto. Cuántas veces se han realizado fumigaciones a las áreas de archivo Información por año. Se estableció un protocolo de apertura para los archivos o una figura similar, después de la Pandemia. Proporcionar la copia PDF. El AH ha desarrollado programas para la digitalización de documentos históricos. Proporcionar copia PDF. Usan sistemas para convertir los documentos a PDF A. Realizan reconversión tecnológica para los documentos en soportes obsoletos. Especificar cuáles y en qué consisten estas acciones. Cuáles son las fechas extremas y el tamaño de su archivo institucional. Miden el crecimiento de la masa documental en los archivos institucionales, especificar. Tienen la relación y descripción de las tipologías y de los soportes documentales que se encuentran en sus archivos. Enlistar las 10 tipologías y los 10 soportes documentales más frecuentes.

Solicito información de 2018 al 2023. Acrónimos ACA área coordinadora de archivos AT archivo de trámite AC archivo concentración AH archivo histórico DNC detección de necesidades de capacitación PAC programa anual de capacitación PACA programa anual de capacitación archivística SO Sujeto Obligado RACA responsable área coordinadora de archivos. Solicito versiones PDF de los PADA, temarios de los cursos internos de capacitación archivística. PAC. Material entregado a los participantes de los cursos archivísticos.

Derivado de lo anterior, esta Unidad de transparencia, dio puntual trámite a la solicitud planteada, aperturando un turno en el sistema SAIMEX al Departamento de Biblioteca e Información por tener su titular el nombramiento institucional de Coordinador de Archivo, con el fin de abocarse a dar respuesta o en su debido caso reservar la información solicitada, hecho acaecido el pasado 05 de septiembre de 2023; así como haber puesto en conocimiento de dicho servidor público habilitado la solicitud de información mediante oficio 048/TESH/UT/2023, el cual fue recibido en la misma fecha 05 de septiembre de 2023 (se anexa oficio y solicitud de información).

Dado lo anterior, una vez que la información no fue reservada, debe ser entregada al particular requirente en los plazos establecidos para ello.

No obstante, a los antecedentes descritos con anterioridad, el área requerida no ha dado respuesta alguna a la solicitud, pese haber sido solicitada la información con una fecha límite del 08 de septiembre del año que trascurre, lo cual podría acarrear responsabilidades administrativas.



Dado lo anterior, en cumplimiento al artículo 54 de la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, solicito su colaboración a fin de ordenar al servidor público requerido realice sin demora las acciones conducentes, para contar con la información requerida a la brevedad posible.

No omito señalar que, el sistema SAIMEX define como fecha límite para la entrega de la información el próximo 25 de septiembre de 2023.

Sin otro particular por el momento, le reitero la seguridad de mi atenta consideración.

ATENTAMENTE

MTRO. HERNANDO CORTÉS GALICIA SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN Y TÍTULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUPERIOR Y NO EMAL
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS
SUPERIORES DE HUXQUILUCAN
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN

C.c.p. L.A.E. Julián Norberto Quiroz Martínez - Director General.

Mtro. Julio de Jesús Ramos García- Director de Planeación y Administración.

Ing. Filiberto Salinas Alvarez - Director Académico.

Mtro. Héctor Israel Salvador Arcia – Encargado de Despacho de la Subdirección de Vinculación y Extensión.

Archivo.



Huixquilucan, Estado de México; a 18 de septiembre de 2023. Oficio: 053/TESH/UT/2023 Solicitud folio 00004/TESH/IP/2023

Asunto: Incumplimiento a solicitud de Información.







Tecnológico de Estudios Superiores de Huixquilucan Dirección Académica

Subdirección de Vinculación y Extensión Departamento de Biblioteca e Información

"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México".

Huixquilucan, Estado de México a 21 de septiembre de 2023

DBEI/054/2023

GORIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO!

SECRETARIA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL IECNOLÓGICO DE ESTUDIOS IEPERIORES DE HUIXQUILUCAN BIBLIOTECA E INFORMACIÓN

Asunto: Solicitud de información

MTRO. HERNANDO CORTÉS GALICIA SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA PRESENTE

Me dirijo a usted con el propósito de dar seguimiento al oficio 048/TESH/UT/2023, con fecha del 5 de septiembre de 2023, bajo la solicitud de folio 00004/TESH/IP/2023. Dicho oficio requería una respuesta oportuna y seguimiento en relación a la información remitida al Archivo General de la Nación y la designación del RACA (Responsable de la Administración de Archivos).

El Tecnológico de Estudios Superiores de Huixquilucan actualmente cuenta con una persona responsable del área coordinadora de archivos, misma que está a cargo del C. Luis Arturo Frias Romero Jefe Departamento de Biblioteca e Información, teniendo como nivel máximo de estudios pasantía en la carrera de administración.

La principal razón detrás de nuestra incapacidad para establecer el Archivo General del Estado de México son los estándares y requisitos precisos para la gestión, conservación y custodia de documentos públicos e históricos, estos requisitos incluyen la adquisición de equipo especializado, la implementación de medidas de preservación, la contratación de personal capacitado, y la realización de proyectos de digitalización, entre otros, ya que para la construcción de un edificio demandaría una inversión considerable en tiempo y recursos, lo cual no es factible ya que el área coordinadora de archivos no tiene asignado presupuesto para cumplir con los requisitos antes mencionados.

A pesar de estas limitaciones, reafirmamos nuestro compromiso y voluntad de trabajar en el fortalecimiento de nuestras capacidades y recursos en el área de archivo, nuestro objetivo es poder cumplir con las solicitudes de información de manera más efectiva y eficiente en el futuro

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración o comentario que pudiera requerir.

1 STANDARD STANDARD CONTRACT

Atentamente

CHA 2/0/22 HORA 11:59

P. Lic Admón. Luis Arturo Frías Romero
Jefe del Departamento de Biblioteca e Información

FIRMA: Tanul

C.c.p. L.A.E. Julián Norberto Quiroz Martínez - Director General

Mtro. Julio de Jesús Ramos García - Director de Planeación y Administración

Ing. Filiberto Salinas Álvarez - Director Académico

Mtro. Héctor Israel Salvador Arcía - Encargado del Despacho de la Subdirección de Vinculación y Extensión Archivo.

Paraje El Río S/N, La Magdalena Chichicaspa, C.P. 52773, Huixquilucan, Estado de México. Tels.: 55-82-88-11-30, 55-82-88-19-07 y 55-82-88-19-08

http://teshuixquilucan.edomex.gob.mx



otorga la

# Pasantía



## ADMINISTRACION

A

## LUIS ARTURO FRIAS ROMERO

En atención a que demostró haber terminado sus estudios correspondientes a dicha carrera, según constancias que obran en poder del Departamento de Servicios Escolares.

Zinacantepec, Estado de México a 09 de noviembre del 2016.

Martha/Elva E. Valdes Quintana

Director(a) de Servicios Escolares

Sonia Aruceli Valdés Chávez

Director(a) Académico







Tecnológico de Estudios Superiores de Huixquilucan Dirección de Planeación y Administración Subdirección de Planeación y Evaluación

## "2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México".

Huixquilucan, Estado de México; a 21 de septiembre de 2023

Oficio: 0060/TESH/UT/2023 Solicitud folio 00004/TESH/IP/2023

Asunto: Respuesta a solicitud de Información.

C.

#### PRESENTE

Con fundamento en el artículo 59 fracciones II, y VI y 161 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en atención a su solicitud de información con número de folio 00004/TESH/IP/2023, de fecha cinco de septiembre del presente año, se rinde respuesta en tiempo y forma en los siguientes términos:

#### Descripción clara y precisa de la información solicitada:

En qué fecha se envió al AGN la designación del RACA. Desde qué año elabora el PADA, aunque tenga otro nombre. Cuántas personas laboran en el ACA, y por Capítulo 3000. Último grado de estudios y área de especialidad del RACA. En el ACA hay personal con estudios universitarios en archivística o ciencias de la información documental, cuántos. Cuántos AT tienen. Cuántas personas laboran en los AT, AC y AH. Cuál es el último grado académico y en qué especialidad tiene el responsable del AC y AH. Quién diseña la DNC archivística y quién elabora el PACA. Quién define y con qué criterios establecen los temarios de los cursos internos de capacitación archivística. Durante la Pandemia se impartieron cursos de capacitación archivística. Monto destinado a capacitación en general y a cursos de capacitación archivística. Quien define el temario de los cursos internos de capacitación archivística cuenta con estudios en diseño e impartición de cursos. Quien define y desarrolla las herramientas pedagógicas para los cursos internos de capacitación archivística cuenta con estudios en educación, capacitación, pedagogía o similar, en qué campo. Qué perfil tiene quien imparte los cursos o talleres internos en materia archivística Se mide el beneficio de la capacitación en el trabajo que se realiza en los AT Se mide la rotación del personal de los archivos de trámite Cada cuánto tiempo y mediante qué instrumento se solicita que se ratifique la designación de los RAT Los AT, el AC y el AH están inscritos en el RNA Cuál ha sido la capacitación al personal del ACA y de la Unidad de Transparencia en temas de transparencia y







Tecnológico de Estudios Superiores de Huixquilucan Dirección de Planeación y Administración Subdirección de Planeación y Evaluación

## "2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México".

archivos, en instituciones de la APF y mediante cursos externo. Explicar por año El SO es parte de alguna organización y/o asociación archivística mexicana, o asociación archivística internacional, cuál Opera el Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental. Proporcionar la última versión del reglamento. En qué fecha se conformó. En el Grupo intervienen titulares de las áreas sustantivas. Los titulares y suplentes de las áreas sustantivas recibieron capacitación para participar en el Grupo Presupuesto asignado al ACA. Monto por año. Monto destinado para la adquisición de cajas de archivo; guardas de primer y segundo nivel; estantería móvil y fija para archivo; equipo de protección personal: Batas, guantes de nitrilo, cubrebocas, caretas, goles, etc. Monto por año y por producto. Cuántas veces se han realizado fumigaciones a las áreas de archivo Información por año. Se estableció un protocolo de apertura para los archivos o una figura similar, después de la Pandemia. Proporcionar la copia PDF. El AH ha desarrollado programas para la digitalización de documentos históricos. Proporcionar copia PDF. Usan sistemas para convertir los documentos a PDF A. Realizan reconversión tecnológica para los documentos en soportes obsoletos. Especificar cuáles y en qué consisten estas acciones. Cuáles son las fechas extremas y el tamaño de su archivo institucional. Miden el crecimiento de la masa documental en los archivos institucionales, especificar. Tienen la relación y descripción de las tipologías y de los soportes documentales que se encuentran en sus archivos. Enlistar las 10 tipologías y los 10 soportes documentales más frecuentes.

Solicito información de 2018 al 2023. Acrónimos ACA área coordinadora de archivos AT archivo de trámite AC archivo concentración AH archivo histórico DNC detección de necesidades de capacitación PAC programa anual de capacitación PACA programa anual de capacitación archivística SO Sujeto Obligado RACA responsable área coordinadora de archivos. Solicito versiones PDF de los PADA, temarios de los cursos internos de capacitación archivística. PAC. Material entregado a los participantes de los cursos archivísticos.

Al respecto, me permito informarle que, el área responsable por competencia dentro de esta Institución, emitió respuesta mediante escrito fechado el 21 de septiembre del año en curso, con número de oficio DBEI/054/2023, signado por el Jefe de Departamento de Biblioteca e Información, mismo que pongo a su disposición para conocimiento y los fines que a Usted convenga.

Por último, en términos del artículo 176, 177 y 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, informo a Usted que cuenta con el derecho de interponer Recurso de Revisión dentro de los quince días hábiles, siguientes a la fecha de notificación de la presente



Paraje El Río S/N, La Magdalena Chichicaspa, C.P. 52773, Huixquilucan, Estado de México. Tels.: 55-82-88-11-30, 55-82-88-19-07 y 55-82-88-19-08







Tecnológico de Estudios Superiores de Huixquilucan Dirección de Planeación y Administración Subdirección de Planeación y Evaluación

## "2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México".

respuesta, con el fin de, en caso de así considerarlo, reparar cualquier posible afectación a su derecho de acceso a la información pública.

Sin otro particular por el momento, le reitero la seguridad de mi atenta consideración.

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

Atentamente

"Los mitos nacen en una tierra privada de transparencia". Shahenshah Hafeez

Matro. Hernando Cortes Galicia Titular de la Unidad de Transparencia SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE HUIXQUILUCAN

UNIDAD DE TRANSPARENCIA