PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

ACUSE DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA

SUJETO OBLIGADO

Tecnológico de Estudios Superiores de Huixquilucan

Fecha(dd/mm/aaaa): 05-09-2023 **Hora(hh:mm):** 10:18:52

DATOS DEL SOLICITANTE

PERSONA FÍSICA

NOMBRE: _____ **APELLIDO PATERNO** _____ **APELLIDO MATERNO** _____ **NOMBRE(S)**

PERSONA MORAL

RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL: _____

NOMBRE DEL REPRESENTANTE _____ **APELLIDO PATERNO** _____ **APELLIDO MATERNO** _____ **NOMBRE(S)**

DOMICILIO

CALLE: _____ **NUM. EXTERIOR:** _____ **NUM. INTERIOR:** _____

ENTIDAD FEDERATIVA: _____ **MUNICIPIO:** _____ **C.P.** _____

COLONIA O LOCALIDAD: _____ **TELÉFONO(Opcional):** _____

CORREO ELECTRÓNICO: bonfiljudith@gmail.com

Número de Folio o Expediente de la Solicitud: 00004/TESH/IP/2023

INFORMACIÓN SOLICITADA

DESCRIPCIÓN CLARA Y PRECISA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA

En qué fecha se envió al AGN la designación del RACA. Desde qué año elabora el PADA, aunque tenga otro nombre. Cuántas personas laboran en el ACA, y por Capítulo 3000. Último grado de estudios y área de especialidad del RACA. En el ACA hay personal con estudios universitarios en archivística o ciencias de la información documental, cuántos. Cuántos AT tienen. Cuántas personas laboran en los AT, AC y AH. Cuál es el último grado académico y en qué especialidad tiene el responsable del AC y AH. Quién diseña la DNC archivística y quién elabora el PACA. Quién define y con qué criterios establecen los temarios de los cursos internos de capacitación archivística. Durante la Pandemia se impartieron cursos de capacitación archivística. Monto destinado a capacitación en general y a cursos de capacitación archivística.
Quien define el temario de los cursos internos de capacitación archivística cuenta con estudios en diseño e impartición de cursos.
Quien define y desarrolla las herramientas pedagógicas para los cursos internos de capacitación archivística cuenta con estudios en educación, capacitación, pedagogía o similar, en qué campo.
Qué perfil tiene quien imparte los cursos o talleres internos en materia archivística
Se mide el beneficio de la capacitación en el trabajo que se realiza en los AT
Se mide la rotación del personal de los archivos de trámite
Cada cuánto tiempo y mediante qué instrumento se solicita que se ratifique la designación de los RAT
Los AT, el AC y el AH están inscritos en el RNA
Cuál ha sido la capacitación al personal del ACA y de la Unidad de Transparencia en temas de transparencia y archivos, en instituciones de la APF y mediante cursos externo. Explicar por año
El SO es parte de alguna organización y/o asociación archivística mexicana, o asociación archivística internacional, cuál
Opera el Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental. Proporcionar la última versión del reglamento. En qué fecha se conformó. En el Grupo intervienen titulares de las áreas sustantivas. Los titulares y suplentes de las áreas sustantivas recibieron capacitación para participar en el Grupo
Presupuesto asignado al ACA. Monto por año.
Monto destinado para la adquisición de cajas de archivo; guardas de primer y segundo nivel; estantería móvil y fija para archivo; equipo de protección personal: Batas, guantes de nitrilo, cubrebocas, caretas, goles, etc. Monto por año y por producto. Cuántas veces se han realizado fumigaciones a las áreas de archivo Información por año. Se estableció un protocolo de apertura para los archivos o una figura similar, después de la Pandemia. Proporcionar la copia PDF.
El AH ha desarrollado programas para la digitalización de documentos históricos. Proporcionar copia PDF. Usan sistemas para convertir los documentos a PDF A. Realizan reconversión tecnológica para los documentos en soportes obsoletos. Especificar cuáles y en qué consisten estas acciones. Cuáles son las fechas extremas y el tamaño de su archivo institucional. Miden el crecimiento de la masa documental en los archivos institucionales, especificar. Tienen la relación y descripción de las tipologías y de los soportes documentales que se encuentran en sus archivos. Enlistar las 10 tipologías y los 10 soportes documentales más frecuentes.

CUALQUIER OTRO DETALLE QUE FACILITE LA BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN:

Solicito información de 2018 al 2023. Acrónimos ACA área coordinadora de archivos AT archivo de trámite AC archivo concentración AH archivo histórico DNC detección de necesidades de capacitación PAC programa anual de capacitación PACA programa anual de capacitación archivística SO Sujeto Obligado RACA responsable área coordinadora de archivos. Solicito versiones PDF de los PADA, temarios de los cursos internos de capacitación archivística. PAC. Material entregado a los participantes de los cursos archivísticos.

MODALIDAD DE ENTREGA:

Medio para recibir información o notificaciones

Correo electrónico

Indique cómo desea recibir la información

Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la

Correo electrónico para recibir la información:

DOCUMENTOS ANEXOS:

MEDIDAS DE ACCESIBILIDAD

Lengua indígena

Entidad:

Municipio ó localidad:

Medidas de accesibilidad:

Otras:

Formato accesible (y/o preferencia de accesibilidad)

PLAZO DE RESPUESTA

Fecha de límite de respuesta:	**15 días hábiles 26/09/2023**
Fecha de posible requerimiento de aclaración de la información :	**5 días hábiles 12/09/2023**
Notificación de ampliación de plazo(prórroga) :	**14 a 15 días hábiles 25/09/2023**
Respuesta a la solicitud en caso de ampliación de plazo :	**22 días hábiles 05/10/2023**

SISTEMA DE ACCESO A LA INFORMACI◆N MEXIQUENSE

ACUSE DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA

SUJETO OBLIGADO

Tecnológico de Estudios Superiores de Huixquilucan

Fecha de Recepci◆n(dd-mm-aaaa): 05/09/2023 **Hora(hh:mm):** 10:18:52

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE:	Bonfil	Sánchez	SoyArchivos
	APELLIDO PATERNO	**APELLIDO MATERNO**	**NOMBRE(S):**

DOMICILIO

PAIS: Montserrat

DOMICILIO:

CORREO ELECTRÓNICO: bonfiljudith@gmail.com **TELÉFONO (Opcional):** ( )

Número de Folio de la Solicitud: 00004/TESH/IP/2023

En qué fecha se envió al AGN la designación del RACA. Desde qué año elabora el PADA, aunque tenga otro nombre. Cuántas personas laboran en el ACA, y por Capítulo 3000. Último grado de estudios y área de especialidad del RACA. En el ACA hay personal con estudios universitarios en archivística o ciencias de la información documental, cuántos. Cuántos AT tienen. Cuántas personas laboran en los AT, AC y AH. Cuál es el último grado académico y en qué especialidad tiene el responsable del AC y AH. Quién diseña la DNC archivística y quién elabora el PACA. Quién define y con qué criterios establecen los temarios de los cursos internos de capacitación archivística. Durante la Pandemia se impartieron cursos de capacitación archivística. Monto destinado a capacitación en general y a cursos de capacitación archivística. Quien define el temario de los cursos internos de capacitación archivística cuenta con estudios en diseño e impartición de cursos. Quien define y desarrolla las herramientas pedagógicas para los cursos internos de capacitación archivística cuenta con estudios en educación, capacitación, pedagogía o similar, en qué campo. Qué perfil tiene quien imparte los cursos o talleres internos en materia archivística Se mide el beneficio de la capacitación en el trabajo que se realiza en los AT Se mide la rotación del personal de los archivos de trámite Cada cuánto tiempo y mediante qué instrumento se solicita que se ratifique la designación de los RAT Los AT, el AC y el AH están inscritos en el RNA Cuál ha sido la capacitación al personal del ACA y de la Unidad de Transparencia en temas de transparencia y archivos, en instituciones de la APF y mediante cursos externo. Explicar por año El SO es parte de alguna organización y/o asociación archivística mexicana, o asociación archivística internacional, cuál Opera el Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental. Proporcionar la última versión del reglamento. En qué fecha se conformó. En el Grupo intervienen titulares de las áreas sustantivas. Los titulares y suplentes de las áreas sustantivas recibieron capacitación para participar en el Grupo Presupuesto asignado al ACA. Monto por año. Monto destinado para la adquisición de cajas de archivo; guardas de primer y segundo nivel; estantería móvil y fija para archivo; equipo de protección personal: Batas, guantes de nitrilo, cubrebocas, caretas, goles, etc. Monto por año y por producto. Cuántas veces se han realizado fumigaciones a las áreas de archivo Información por año. Se estableció un protocolo de apertura para los archivos o una figura similar, después de la Pandemia. Proporcionar la copia PDF. El AH ha desarrollado programas para la digitalización de documentos históricos. Proporcionar copia PDF. Usan sistemas para convertir los documentos a PDF A. Realizan reconversión tecnológica para los documentos en soportes obsoletos. Especificar cuáles y en qué consisten estas acciones. Cuáles son las fechas extremas y el tamaño de su archivo institucional. Miden el crecimiento de la masa documental en los archivos institucionales, especificar. Tienen la relación y descripción de las tipologías y de los soportes documentales que se encuentran en sus archivos. Enlistar las 10 tipologías y los 10 soportes documentales más frecuentes.

MODALIDAD DE ENTREGA

A través del SAIMEX	Copias Simples(con costo)	Consulta Directa(sin costo)
CD-ROM(con costo)	Copias Certificadas(con costo)	Disquete 3.5(con costo)

OTRO TIPO DE MEDIO (Especificar):

DOCUMENTOS ANEXOS

PLAZO DE RESPUESTA

Fecha l◆mite de respuesta:	15 días hábiles 26/09/2023
Fecha de posible requerimiento de aclaraci◆n de la informaci◆n :	5 días hábiles 12/09/2023

Notificaci⋄n de ampliaci⋄n de plazo(pr⋄rroga) :	14 a 15 días hábiles 25/09/2023
Respuesta a la solicitud en caso de ampliaci⋄n de plazo :	22 días hábiles 05/10/2023

ACUSE DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA

SUJETO OBLIGADO

Tecnológico de Estudios Superiores de Huixquilucan

Fecha(dd/mm/aaaa): 05-09-2023 **Hora(hh:mm):** 10:18:52

DATOS DEL SOLICITANTE

PERSONA FÍSICA

NOMBRE: APELLIDO PATERNO: _____ APELLIDO MATERNO: _____ NOMBRE(S): Anónimo

PERSONA MORAL

RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL: _____

NOMBRE DEL REPRESENTANTE: APELLIDO PATERNO: _____ APELLIDO MATERNO: _____ NOMBRE(S): _____

DOMICILIO

CALLE: _____ **NUM. EXTERIOR:** _____ **NUM. INTERIOR:** _____

ENTIDAD FEDERATIVA: _____ **MUNICIPIO:** _____ **C.P.** 00000

COLONIA O LOCALIDAD: 0 **TELÉFONO(Opcional):** _____

CORREO ELECTRÓNICO: bonfiljudith@gmail.com

Número de Folio o Expediente de la Solicitud: 00004/TESH/IP/2023

Número de Folio del Recurso de Revisión:

Código para el Solicitante: 00004202303710185202 0

INFORMACIÓN SOLICITADA

DESCRIPCIÓN CLARA Y PRECISA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA

En qué fecha se envió al AGN la designación del RACA. Desde qué año elabora el PADA, aunque tenga otro nombre. Cuántas personas laboran en el ACA, y por Capítulo 3000. Último grado de estudios y área de especialidad del RACA. En el ACA hay personal con estudios universitarios en archivística o ciencias de la información documental, cuántos. Cuántos AT tienen. Cuántas personas laboran en los AT, AC y AH. Cuál es el último grado académico y en qué especialidad tiene el responsable del AC y AH. Quién diseña la DNC archivística y quién elabora el PACA. Quién define y con qué criterios establecen los temarios de los cursos internos de capacitación archivística. Durante la Pandemia se impartieron cursos de capacitación archivística. Monto destinado a capacitación en general y a cursos de capacitación archivística.
Quien define el temario de los cursos internos de capacitación archivística cuenta con estudios en diseño e impartición de cursos.
Quien define y desarrolla las herramientas pedagógicas para los cursos internos de capacitación archivística cuenta con estudios en educación, capacitación, pedagogía o similar, en qué campo.
Qué perfil tiene quien imparte los cursos o talleres internos en materia archivística
Se mide el beneficio de la capacitación en el trabajo que se realiza en los AT
Se mide la rotación del personal de los archivos de trámite
Cada cuánto tiempo y mediante qué instrumento se solicita que se ratifique la designación de los RAT
Los AT, el AC y el AH están inscritos en el RNA
Cuál ha sido la capacitación al personal del ACA y de la Unidad de Transparencia en temas de transparencia y archivos, en instituciones de la APF y mediante cursos externo. Explicar por año
El SO es parte de alguna organización y/o asociación archivística mexicana, o asociación archivística internacional, cuál
Opera el Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental. Proporcionar la última versión del reglamento. En qué fecha se conformó. En el Grupo intervienen titulares de las áreas sustantivas. Los titulares y suplentes de las áreas sustantivas recibieron capacitación para participar en el Grupo Presupuesto asignado al ACA. Monto por año.
Monto destinado para la adquisición de cajas de archivo; guardas de primer y segundo nivel; estantería móvil y fija para archivo; equipo de protección personal: Batas, guantes de nitrilo, cubrebocas, caretas, goles, etc. Monto por año y por producto. Cuántas veces se han realizado fumigaciones a las áreas de archivo Información por año. Se estableció un protocolo de apertura para los archivos o una figura similar, después de la Pandemia. Proporcionar la copia PDF.
El AH ha desarrollado programas para la digitalización de documentos históricos. Proporcionar copia PDF. Usan sistemas para convertir los documentos a PDF A. Realizan reconversión tecnológica para los documentos en soportes obsoletos. Especificar cuáles y en qué consisten estas acciones. Cuáles son las fechas extremas y el tamaño de su archivo institucional. Miden el crecimiento de la masa documental en los archivos institucionales, especificar. Tienen la relación y descripción de las tipologías y de los soportes documentales que se encuentran en sus archivos. Enlistar las 10 tipologías y los 10 soportes documentales más frecuentes.

MODALIDAD DE ENTREGA:

A través del SAIMEX	○	Copias simples(con costo)	○	Consulta Directa(sin costo)	○
CD-ROM(con costo)	○	Copias Certificadas(con costo)	○	Disquete 3.5"(con costo)	○

OTRO TIPO DE MEDIO (Especificar):

DOCUMENTOS ANEXOS:

PLAZO DE RESPUESTA

Fecha de límite de respuesta:	**15 días hábiles 26/09/2023**
Fecha de posible requerimiento de aclaración de la información :	**5 días hábiles 12/09/2023**
Notificación de ampliación de plazo(prórroga) :	**14 a 15 días hábiles 25/09/2023**
Respuesta a la solicitud en caso de ampliación de plazo :	**22 días hábiles 05/10/2023**

Huixquilucan, Estado de México;
a 05 de septiembre de 2023
Oficio: 048/TESH/UT/2023
Solicitud folio 00004/TESH/IP/2023

Asunto: Solicitud de Información.

C. LUIS ARTURO FRÍAS ROMERO
JEFE DE DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA E INFORMACIÓN
P R E S E N T E

Con fundamento en el artículo 53 fracciones II, IV, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, solicito a Usted respetuosamente dar oportuna respuesta y seguimiento, de acuerdo a su competencia, a la solicitud de información con número de folio 00004/TESH/IP/2023, de fecha 06 de septiembre de 2023, información consistente en:

Descripción clara y precisa de la información solicitada:

En qué fecha se envió al AGN la designación del RACA. Desde qué año elabora el PADA, aunque tenga otro nombre. Cuántas personas laboran en el ACA, y por Capítulo 3000. Último grado de estudios y área de especialidad del RACA. En el ACA hay personal con estudios universitarios en archivística o ciencias de la información documental, cuántos. Cuántos AT tienen. Cuántas personas laboran en los AT, AC y AH. Cuál es el último grado académico y en qué especialidad tiene el responsable del AC y AH. Quién diseña la DNC archivística y quién elabora el PACA. Quién define y con qué criterios establecen los temarios de los cursos internos de capacitación archivística. Durante la Pandemia se impartieron cursos de capacitación archivística. Monto destinado a capacitación en general y a cursos de capacitación archivística. Quien define el temario de los cursos internos de capacitación archivística cuenta con estudios en diseño e impartición de cursos. Quien define y desarrolla las herramientas pedagógicas para los cursos internos de capacitación archivística cuenta con estudios en educación, capacitación, pedagogía o similar, en qué campo. Qué perfil tiene quien imparte los cursos o talleres internos en materia archivística Se mide el beneficio de la capacitación en el trabajo que se realiza en los AT Se mide la rotación del personal de los archivos de trámite Cada cuánto tiempo y mediante qué instrumento se solicita que se ratifique la designación de los RAT Los AT, el AC y el AH están inscritos en el RNA Cuál ha sido la capacitación al personal del ACA y de la Unidad de Transparencia en temas de transparencia y archivos, en

instituciones de la APF y mediante cursos externo. Explicar por año El SO es parte de alguna organización y/o asociación archivística mexicana, o asociación archivística internacional, cuál Opera el Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental. Proporcionar la última versión del reglamento. En qué fecha se conformó. En el Grupo intervienen titulares de las áreas sustantivas. Los titulares y suplentes de las áreas sustantivas recibieron capacitación para participar en el Grupo Presupuesto asignado al ACA. Monto por año. Monto destinado para la adquisición de cajas de archivo; guardas de primer y segundo nivel; estantería móvil y fija para archivo; equipo de protección personal: Batas, guantes de nitrilo, cubrebocas, caretas, goles, etc. Monto por año y por producto. Cuántas veces se han realizado fumigaciones a las áreas de archivo Información por año. Se estableció un protocolo de apertura para los archivos o una figura similar, después de la Pandemia. Proporcionar la copia PDF. El AH ha desarrollado programas para la digitalización de documentos históricos. Proporcionar copia PDF. Usan sistemas para convertir los documentos a PDF A. Realizan reconversión tecnológica para los documentos en soportes obsoletos. Especificar cuáles y en qué consisten estas acciones. Cuáles son las fechas extremas y el tamaño de su archivo institucional. Miden el crecimiento de la masa documental en los archivos institucionales, especificar. Tienen la relación y descripción de las tipologías y de los soportes documentales que se encuentran en sus archivos. Enlistar las 10 tipologías y los 10 soportes documentales más frecuentes.

Solicito información de 2018 al 2023. Acrónimos ACA área coordinadora de archivos AT archivo de trámite AC archivo concentración AH archivo histórico DNC detección de necesidades de capacitación PAC programa anual de capacitación PACA programa anual de capacitación archivística SO Sujeto Obligado RACA responsable área coordinadora de archivos. Solicito versiones PDF de los PADA, temarios de los cursos internos de capacitación archivística. PAC. Material entregado a los participantes de los cursos archivísticos.

Dicha respuesta, deberá remitirse de forma física a esta Unidad de Trasparencia y electrónica mediante la plataforma del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense ubicada en la siguiente liga: (https://www.saimex.org.mx/ciudadano/login.page), acompañado del escrito de respuesta y documentos que considere pertinentes y que den cabal cumplimiento a la solicitud presentada, debiendo remitirse también, estos últimos a esta Unidad de Transparencia para lo cual ya se le ha asignado turno de respuesta en dicho sistema.

No omito mencionar que dicha respuesta deberá ser cumplimentada a más tardar el viernes 8 de septiembre del presente año.

Se anexa solicitud de información requerida en copia simple (impresión SAIMEX).

Sin otro particular por el momento, le reitero la seguridad de mi atenta consideración.

A T E N T A M E N T E

"La educación ayuda a la persona a aprender a ser lo que es capaz de ser" Hesíodo

MTRO. HERNANDO CORTÉS GALICIA
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN Y
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C.c.p. L.A.E. Julián Norberto Quiroz Martínez – Director General.
Mtro. Julio de Jesús Ramos García– Director de Planeación y Administración.
Ing. Filiberto Salinas Alvarez – Director Académico.
Mtro. Héctor Israel Salvador Arcia – Encargado de Despacho de la Subdirección de Vinculación y Extensión.
Archivo.

Huixquilucan, Estado de México.
a 06 de septiembre de 2023
Oficio: 0043/TESHU/UT/2023
Solicitud folio 00004/TESHUP/2023

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

ACUSE DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA

SUJETO OBLIGADO

Tecnológico de Estudios Superiores de Huixquilucan

Fecha(dd/mm/aaaa): 05-09-2023 **Hora(hh:mm):** 10:18:52

DATOS DEL SOLICITANTE

PERSONA FÍSICA

NOMBRE:

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)

PERSONA MORAL

RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL:

NOMBRE DEL REPRESENTANTE

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)

DOMICILIO

CALLE: **NUM. EXTERIOR:** **NUM. INTERIOR:**

ENTIDAD FEDERATIVA: **MUNICIPIO:** **C.P.**

COLONIA O LOCALIDAD: **TELÉFONO(Opcional):**

CORREO ELECTRÓNICO: bonfiljudith@gmail.com

Número de Folio o Expediente de la Solicitud: 00004/TESH/IP/2023

INFORMACIÓN SOLICITADA

DESCRIPCIÓN CLARA Y PRECISA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA

En qué fecha se envió al AGN la designación del RACA. Desde qué año elabora el PADA, aunque tenga otro nombre. Cuántas personas laboran en el ACA, y por Capítulo 3000. Último grado de estudios y área de especialidad del RACA. En el ACA hay personal con estudios universitarios en archivística o ciencias de la información documental, cuántos. Cuántos AT tienen. Cuántas personas laboran en los AT, AC y AH. Cuál es el último grado académico y en qué especialidad tiene el responsable del AC y AH. Quién diseña la DNC archivística y quién elabora el PACA. Quién define y con qué criterios establecen los temarios de los cursos internos de capacitación archivística. Durante la Pandemia se impartieron cursos de capacitación archivística. Monto destinado a capacitación en general y a cursos de capacitación archivística.
Quien define el temario de los cursos internos de capacitación archivística cuenta con estudios en diseño e impartición de cursos.
Quien define y desarrolla las herramientas pedagógicas para los cursos internos de capacitación archivística cuenta con estudios en educación, capacitación, pedagogía o similar, en qué campo.
Qué perfil tiene quien imparte los cursos o talleres internos en materia archivística
Se mide el beneficio de la capacitación en el trabajo que se realiza en los AT
Se mide la rotación del personal de los archivos de trámite
Cada cuánto tiempo y mediante qué instrumento se solicita que se ratifique la designación de los RAT
Los AT, el AC y el AH están inscritos en el RNA
Cuál ha sido la capacitación al personal del ACA y de la Unidad de Transparencia en temas de transparencia y archivos, en instituciones de la APF y mediante cursos externo. Explicar por año
El SO es parte de alguna organización y/o asociación archivística mexicana, o asociación archivística internacional, cuál
Opera el Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental. Proporcionar la última versión del reglamento. En qué fecha se conformó. En el Grupo intervienen titulares de las áreas sustantivas. Los titulares y suplentes de las áreas sustantivas recibieron capacitación para participar en el Grupo
Presupuesto asignado al ACA. Monto por año.
Monto destinado para la adquisición de cajas de archivo; guardas de primer y segundo nivel; estantería móvil y fija para archivo; equipo de protección personal: Batas, guantes de nitrilo, cubrebocas, caretas, goles, etc. Monto por año y por producto. Cuántas veces se han realizado fumigaciones a las áreas de archivo Información por año. Se estableció un protocolo de apertura para los archivos o una figura similar, después de la Pandemia. Proporcionar la copia PDF.
El AH ha desarrollado programas para la digitalización de documentos históricos. Proporcionar copia PDF. Usan sistemas para convertir los documentos a PDF A. Realizan reconversión tecnológica para los documentos en soportes obsoletos. Especificar cuáles y en qué consisten estas acciones. Cuáles son las fechas extremas y el tamaño de su archivo institucional. Miden el crecimiento de la masa documental en los archivos institucionales, especificar.
Tienen la relación y descripción de las tipologías y de los soportes documentales que se encuentran en sus archivos. Enlistar las 10 tipologías y los 10 soportes documentales más frecuentes.

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

ACUSE DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA

SUJETO OBLIGADO

Tecnológico de Estudios Superiores de Huixquilucan

Fecha(dd/mm/aaaa): 05-09-2023 **Hora(hh:mm):** 10:18:52

DATOS DEL SOLICITANTE

PERSONA FÍSICA

NOMBRE:

APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRE(S)

PERSONA MORAL

RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL:

NOMBRE DEL REPRESENTANTE

APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRE(S)

DOMICILIO

CALLE: **NUM. EXTERIOR:** **NUM. INTERIOR:**

ENTIDAD FEDERATIVA: **MUNICIPIO:** **C.P.**

COLONIA O LOCALIDAD: **TELÉFONO(Opcional):**

CORREO ELECTRÓNICO: bonfiljudith@gmail.com

Número de Folio o Expediente de la Solicitud: 00004/TESH/IP/2023

INFORMACIÓN SOLICITADA

DESCRIPCIÓN CLARA Y PRECISA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA

En qué fecha se envió al AGN la designación del RACA. Desde qué año elabora el PADA, aunque tenga otro nombre. Cuántas personas laboran en el ACA, y por Capítulo 3000. Último grado de estudios y área de especialidad del RACA. En el ACA hay personal con estudios universitarios en archivística o ciencias de la información documental, cuántos. Cuántos AT tienen. Cuántas personas laboran en los AT, AC y AH. Cuál es el último grado académico y en qué especialidad tiene el responsable del AC y AH. Quién diseña la DNC archivística y quién elabora el PACA. Quién define y con qué criterios establecen los temarios de los cursos internos de capacitación archivística. Durante la Pandemia se impartieron cursos de capacitación archivística. Monto destinado a capacitación en general y a cursos de capacitación archivística.
Quien define el temario de los cursos internos de capacitación archivística cuenta con estudios en diseño e impartición de cursos.
Quien define y desarrolla las herramientas pedagógicas para los cursos internos de capacitación archivística cuenta con estudios en educación, capacitación, pedagogía o similar, en qué campo.
Qué perfil tiene quien imparte los cursos o talleres, cursos en materia archivística.
Se mide el beneficio de la capacitación en el trabajo, se realiza en los AT.
Se mide la rotación del personal de los archivos de trámite.
Cada cuánto tiempo y mediante qué instrumento se solicita que se ratifique la designación de los RAT
Los AT, el AC y el AH están inscritos en el RNA.
Cuál ha sido la capacitación al personal del ACA y de la Unidad de Transparencia en temas de transparencia y archivos, en instituciones de la APF y mediante cursos externo. Explicar por año
El SO es parte de alguna organización y/o asociación archivística mexicana, o asociación archivística internacional, cuál
Opera el Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental. Proporcionar la última versión del reglamento. En qué fecha se conformó. En el Grupo intervienen titulares de las áreas sustantivas. Los titulares y suplentes de las áreas sustantivas recibieron capacitación para participar en el Grupo
Presupuesto asignado al ACA. Monto por año.
Monto destinado para la adquisición de cajas de archivo; guardas de primer y segundo nivel; estantería móvil y fija para archivo; equipo de protección personal: Batas, guantes de nitrilo, cubrebocas, caretas, goles, etc. Monto por año y por producto. Cuántas veces se han realizado fumigaciones a las áreas de archivo Información por año. Se estableció un protocolo de apertura para los archivos o una figura similar, después de la Pandemia. Proporcionar la copia PDF.
El AH ha desarrollado programas para la digitalización de documentos históricos. Proporcionar copia PDF. Usan sistemas para convertir los documentos a PDF A. Realizan reconversión tecnológica para los documentos en soportes obsoletos. Especificar cuáles y en qué consisten estas acciones. Cuáles son las fechas extremas y el tamaño de su archivo institucional. Miden el crecimiento de la masa documental en los archivos institucionales, especificar. Tienen la relación y descripción de las tipologías y de los soportes documentales que se encuentran en sus archivos. Enlistar las 10 tipologías y los 10 soportes documentales más frecuentes.

RECIBIDO
FECHA 05/09/23 HORA 14:55

• INFORMACIÓN PÚBLICA / DENUNCIAS
• SOLICITUDES
• RECURSOS
• BUSCADOR

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Infoem

ACUSE DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA

SUJETO OBLIGADO

Tecnológico de Estudios Superiores de Huixquilucan

Fecha(dd/mm/aaaa): 05-09-2023 **Hora(hh:mm):** 10:18:52

DATOS DEL SOLICITANTE

PERSONA FÍSICA

NOMBRE: _____ _____ _____

APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRE(S)

PERSONA MORAL

RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL: _____

NOMBRE DEL REPRESENTANTE _____ _____ _____

APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRE(S)

DOMICILIO

CALLE: _____ **NUM. EXTERIOR:** _____ **NUM. INTERIOR:** _____

ENTIDAD FEDERATIVA: _____ **MUNICIPIO:** _____ **C.P.** _____

COLONIA O LOCALIDAD: _____ **TELÉFONO(Opcional):** _____

CORREO ELECTRÓNICO: bonfiljudith@gmail.com

Número de Folio o Expediente de la Solicitud: 00004/TESH/IP/2023

INFORMACIÓN SOLICITADA

DESCRIPCIÓN CLARA Y PRECISA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA

En qué fecha se envió al AGN la designación del RACA. Desde qué año elabora el PADA, aunque tenga otro nombre. Cuántas personas laboran en el ACA, y por Capítulo 3000. Último grado de estudios y área de especialidad del RACA. En el ACA hay personal con estudios universitarios en archivística o ciencias de la información documental, cuántos. Cuántos AT tienen. Cuántas personas laboran en los AT, AC y AH. Cuál es el último grado académico y en qué especialidad tiene el responsable del AC y AH. Quién diseña la DNC archivística y quién elabora el PACA. Quién define y con qué criterios establecen los temarios de los cursos internos de capacitación archivística. Durante la Pandemia se impartieron cursos de capacitación archivística. Monto destinado a capacitación en general y a cursos de capacitación archivística.
Quien define el temario de los cursos internos de capacitación archivística cuenta con estudios en diseño e impartición de cursos.
Quien define y desarrolla las herramientas pedagógicas para los cursos internos de capacitación archivística cuenta con estudios en educación, capacitación, pedagogía o similar, en qué campo.
Qué perfil tiene quien imparte los cursos o talleres internos en materia archivística
Se mide el beneficio de la capacitación en el trabajo que se realiza en los AT
Se mide la rotación del personal de los archivos de trámite
Cada cuánto tiempo y mediante qué instrumento se solicita que se ratifique la designación de los RAT
Los AT, el AC y el AH están inscritos en el RNA
Cuál ha sido la capacitación al personal del ACA y de la Unidad de Transparencia en temas de transparencia y archivos, en instituciones de la APF y mediante cursos externo. Explicar por año
El SO es parte de alguna organización y/o asociación archivística mexicana, o asociación archivística internacional, cuál
Opera el Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental. Proporcionar la última versión del reglamento. En qué fecha se conformó. En el Grupo intervienen titulares de las áreas sustantivas. Los titulares y suplentes de las áreas sustantivas recibieron capacitación para participar en el Grupo
Presupuesto asignado al ACA. Monto por año.
Monto destinado para la adquisición de cajas de archivo; guardas de primer y segundo nivel; estantería móvil y fija para archivo; equipo de protección personal: Batas, guantes de nitrilo, cubrebocas, caretas, goles, etc. Monto por año y por producto. Cuántas veces se han realizado fumigaciones a las áreas de archivo Información por año. Se estableció un protocolo de apertura para los archivos o una figura similar, después de la Pandemia. Proporcionar la copia PDF.
El AH ha desarrollado programas para la digitalización de documentos históricos. Proporcionar copia PDF. Usan sistemas para convertir los documentos a PDF A. Realizan reconversión tecnológica para los documentos en soportes obsoletos. Especificar cuáles y en qué consisten estas acciones. Cuáles son las fechas extremas y el tamaño de su archivo institucional. Miden el crecimiento de la masa documental en los archivos institucionales, especificar. Tienen la relación y descripción de las tipologías y de los soportes documentales que se encuentran en sus archivos. Enlistar las 10 tipologías y los 10 soportes documentales más frecuentes.

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

RECIBIDO
FECHA 18/9/2023 HORA 1:40
FIRMA

RECIBIDO
Subdirección de Vinculación y Extensión
19:09:2023

Huixquilucan, Estado de México;
a 18 de septiembre de 2023.
Oficio: 053/TESH/UT/2023
Solicitud folio 00004/TESH/IP/2023

Asunto: Incumplimiento a solicitud de Información.

MTRO. HÉCTOR ISRAEL SALVADOR ARCIA
SUBDIRECTOR DE ESTUDIOS PROFESIONALES DEL TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE HUIXQUILUCAN
P R E S E N T E

RECIBIDO
FECHA 18/09/23 HORA 1:32

Con fundamento en los artículos 160, 163, 164 y 165 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, informo a Usted que, derivado de una solicitud de información recibida mediante el sistema SAIMEX, con número de folio 00004/TESH/IP/2023, se requirió la siguiente información:

En qué fecha se envió al AGN la designación del RACA. Desde qué año elabora el PADA, aunque tenga otro nombre. Cuántas personas laboran en el ACA, y por Capítulo 3000. Último grado de estudios y área de especialidad del RACA. En el ACA hay personal con estudios universitarios en archivística o ciencias de la información documental, cuántos. Cuántos AT tienen. Cuántas personas laboran en los AT, AC y AH. Cuál es el último grado académico y en qué especialidad tiene el responsable del AC y AH. Quién diseña la DNC archivística y quién elabora el PACA. Quién define y con qué criterios establecen los temarios de los cursos internos de capacitación archivística. Durante la Pandemia se impartieron cursos de capacitación archivística. Monto destinado a capacitación en general y a cursos de capacitación archivística. Quien define el temario de los cursos internos de capacitación archivística cuenta con estudios en diseño e impartición de cursos. Quien define y desarrolla las herramientas pedagógicas para los cursos internos de capacitación archivística cuenta con estudios en educación, capacitación, pedagogía o similar, en qué campo. Qué perfil tiene quien imparte los cursos o talleres internos en materia archivística Se mide el beneficio de la capacitación en el trabajo que se realiza en los AT Se mide la rotación del personal de los archivos de trámite Cada cuánto tiempo y mediante qué instrumento se solicita que se ratifique la designación de los RAT Los AT, el AC y el AH están inscritos en el RNA Cuál ha sido la capacitación al personal del ACA y de la Unidad de Transparencia en temas de transparencia y archivos, en instituciones de la APF y mediante cursos externo. Explicar por año El SO es parte de alguna organización y/o asociación archivística mexicana, o asociación archivística internacional, cuál Opera el Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental. Proporcionar la última versión del reglamento. En qué fecha se conformó. En el Grupo intervienen titulares de las áreas sustantivas. Los titulares y suplentes de las áreas sustantivas

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
RECIBIDO
FECHA 10:22 HORA 10:21
FIRMA

recibieron capacitación para participar en el Grupo Presupuesto asignado al ACA. Monto por año. Monto destinado para la adquisición de cajas de archivo; guardas de primer y segundo nivel; estantería móvil y fija para archivo; equipo de protección personal: Batas, guantes de nitrilo, cubrebocas, caretas, goles, etc. Monto por año y por producto. Cuántas veces se han realizado fumigaciones a las áreas de archivo Información por año. Se estableció un protocolo de apertura para los archivos o una figura similar, después de la Pandemia. Proporcionar la copia PDF. El AH ha desarrollado programas para la digitalización de documentos históricos. Proporcionar copia PDF. Usan sistemas para convertir los documentos a PDF A. Realizan reconversión tecnológica para los documentos en soportes obsoletos. Especificar cuáles y en qué consisten estas acciones. Cuáles son las fechas extremas y el tamaño de su archivo institucional. Miden el crecimiento de la masa documental en los archivos institucionales, especificar. Tienen la relación y descripción de las tipologías y de los soportes documentales que se encuentran en sus archivos. Enlistar las 10 tipologías y los 10 soportes documentales más frecuentes.

Solicito información de 2018 al 2023. Acrónimos ACA área coordinadora de archivos AT archivo de trámite AC archivo concentración AH archivo histórico DNC detección de necesidades de capacitación PAC programa anual de capacitación PACA programa anual de capacitación archivística SO Sujeto Obligado RACA responsable área coordinadora de archivos. Solicito versiones PDF de los PADA, temarios de los cursos internos de capacitación archivística. PAC. Material entregado a los participantes de los cursos archivísticos.

Derivado de lo anterior, esta Unidad de transparencia, dio puntual trámite a la solicitud planteada, aperturando un turno en el sistema SAIMEX al Departamento de Biblioteca e Información por tener su titular el nombramiento institucional de Coordinador de Archivo, con el fin de abocarse a dar respuesta o en su debido caso reservar la información solicitada, hecho acaecido el pasado 05 de septiembre de 2023; así como haber puesto en conocimiento de dicho servidor público habilitado la solicitud de información mediante oficio 048/TESH/UT/2023, el cual fue recibido en la misma fecha 05 de septiembre de 2023 (se anexa oficio y solicitud de información).

Dado lo anterior, una vez que la información no fue reservada, debe ser entregada al particular requirente en los plazos establecidos para ello.

No obstante, a los antecedentes descritos con anterioridad, el área requerida no ha dado respuesta alguna a la solicitud, pese haber sido solicitada la información con una fecha límite del 08 de septiembre del año que trascurre, lo cual podría acarrear responsabilidades administrativas.

GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

Huixquilucan, Estado de México:
a 18 de septiembre de 2023.
Oficio: 053/TESH/UT/2023
Solicitud folio 00004/TESH/IP/2023

Asunto: Incumplimiento a solicitud de información.

Dado lo anterior, en cumplimiento al artículo 54 de la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, solicito su colaboración a fin de ordenar al servidor público requerido realice sin demora las acciones conducentes, para contar con la información requerida a la brevedad posible.

No omito señalar que, el sistema SAIMEX define como fecha límite para la entrega de la información el próximo 25 de septiembre de 2023.

Sin otro particular por el momento, le reitero la seguridad de mi atenta consideración.

A T E N T A M E N T E

MTRO. HERNANDO CORTÉS GALICIA
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Y TÍTULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
SECRETARÍA DE EDUCACION
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE HUIXQUILUCAN
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

C.c.p. L.A.E. Julián Norberto Quiroz Martínez – Director General.
Mtro. Julio de Jesús Ramos García– Director de Planeación y Administración.
Ing. Filiberto Salinas Alvarez – Director Académico.
Mtro. Héctor Israel Salvador Arcia – Encargado de Despacho de la Subdirección de Vinculación y Extensión.
Archivo.

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE HUIXQUILUCAN
DIRECCIÓN GENERAL
RECIBIDO
18 SEP 2023
HORA 13:45
RECIBIÓ
NOMBRE Magaly C.

"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México".

Huixquilucan, Estado de México a 21 de septiembre de 2023
DBEI/054/2023
Asunto: Solicitud de información

MTRO. HERNANDO CORTÉS GALICIA
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN Y
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E

Me dirijo a usted con el propósito de dar seguimiento al oficio 048/TESH/UT/2023, con fecha del 5 de septiembre de 2023, bajo la solicitud de folio 00004/TESH/IP/2023. Dicho oficio requería una respuesta oportuna y seguimiento en relación a la información remitida al Archivo General de la Nación y la designación del RACA (Responsable de la Administración de Archivos).

El Tecnológico de Estudios Superiores de Huixquilucan actualmente cuenta con una persona responsable del área coordinadora de archivos, misma que está a cargo del C. Luis Arturo Frias Romero Jefe Departamento de Biblioteca e Información, teniendo como nivel máximo de estudios pasantía en la carrera de administración.
La principal razón detrás de nuestra incapacidad para establecer el Archivo General del Estado de México son los estándares y requisitos precisos para la gestión, conservación y custodia de documentos públicos e históricos, estos requisitos incluyen la adquisición de equipo especializado, la implementación de medidas de preservación, la contratación de personal capacitado, y la realización de proyectos de digitalización, entre otros, ya que para la construcción de un edificio demandaría una inversión considerable en tiempo y recursos, lo cual no es factible ya que el área coordinadora de archivos no tiene asignado presupuesto para cumplir con los requisitos antes mencionados.
A pesar de estas limitaciones, reafirmamos nuestro compromiso y voluntad de trabajar en el fortalecimiento de nuestras capacidades y recursos en el área de archivo, nuestro objetivo es poder cumplir con las solicitudes de información de manera más efectiva y eficiente en el futuro.
Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración o comentario que pudiera requerir.

RECIBIDO
FECHA 21/09/23 HORA 11:59
FIRMA:

Atentamente

P. Lic Admón. Luis Arturo Frías Romero
Jefe del Departamento de Biblioteca e Información

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE HUIXQUILUCAN
BIBLIOTECA E INFORMACIÓN

C.c.p. L.A.E. Julián Norberto Quiroz Martínez - Director General
Mtro. Julio de Jesús Ramos García - Director de Planeación y Administración
Ing. Filiberto Salinas Álvarez - Director Académico
Mtro. Héctor Israel Salvador Arcia - Encargado del Despacho de la Subdirección de Vinculación y Extensión
Archivo.

INSTITUTO UNIVERSITARIO IDUATAM

otorga la

Pasantía

En la Carrera de

ADMINISTRACION

A

LUIS ARTURO FRIAS ROMERO

En atención a que demostró haber terminado sus estudios correspondientes a dicha carrera, según constancias que obran en poder del Departamento de Servicios Escolares.

Zinacantepec, Estado de México a 09 de noviembre del 2016.

Martha Elva E. Valdes Quintana
Director(a) de Servicios Escolares

Sonia Araceli Valdés Chávez
Director(a) Académico

"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México".

Huixquilucan, Estado de México;
a 21 de septiembre de 2023

Oficio: 0060/TESH/UT/2023
Solicitud folio 00004/TESH/IP/2023

Asunto: Respuesta a solicitud de Información.

C.
P R E S E N T E

Con fundamento en el artículo 59 fracciones II, y VI y 161 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en atención a su solicitud de información con número de folio 00004/TESH/IP/2023, de fecha cinco de septiembre del presente año, se rinde respuesta en tiempo y forma en los siguientes términos:

Descripción clara y precisa de la información solicitada:
En qué fecha se envió al AGN la designación del RACA. Desde qué año elabora el PADA, aunque tenga otro nombre. Cuántas personas laboran en el ACA, y por Capítulo 3000. Último grado de estudios y área de especialidad del RACA. En el ACA hay personal con estudios universitarios en archivística o ciencias de la información documental, cuántos. Cuántos AT tienen. Cuántas personas laboran en los AT, AC y AH. Cuál es el último grado académico y en qué especialidad tiene el responsable del AC y AH. Quién diseña la DNC archivística y quién elabora el PACA. Quién define y con qué criterios establecen los temarios de los cursos internos de capacitación archivística. Durante la Pandemia se impartieron cursos de capacitación archivística. Monto destinado a capacitación en general y a cursos de capacitación archivística. Quien define el temario de los cursos internos de capacitación archivística cuenta con estudios en diseño e impartición de cursos. Quien define y desarrolla las herramientas pedagógicas para los cursos internos de capacitación archivística cuenta con estudios en educación, capacitación, pedagogía o similar, en qué campo. Qué perfil tiene quien imparte los cursos o talleres internos en materia archivística Se mide el beneficio de la capacitación en el trabajo que se realiza en los AT Se mide la rotación del personal de los archivos de trámite Cada cuánto tiempo y mediante qué instrumento se solicita que se ratifique la designación de los RAT Los AT, el AC y el AH están inscritos en el RNA Cuál ha sido la capacitación al personal del ACA y de la Unidad de Transparencia en temas de transparencia y

archivos, en instituciones de la APF y mediante cursos externo. Explicar por año El SO es parte de alguna organización y/o asociación archivística mexicana, o asociación archivística internacional, cuál Opera el Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental. Proporcionar la última versión del reglamento. En qué fecha se conformó. En el Grupo intervienen titulares de las áreas sustantivas. Los titulares y suplentes de las áreas sustantivas recibieron capacitación para participar en el Grupo Presupuesto asignado al ACA. Monto por año. Monto destinado para la adquisición de cajas de archivo; guardas de primer y segundo nivel; estantería móvil y fija para archivo; equipo de protección personal: Batas, guantes de nitrilo, cubrebocas, caretas, goles, etc. Monto por año y por producto. Cuántas veces se han realizado fumigaciones a las áreas de archivo Información por año. Se estableció un protocolo de apertura para los archivos o una figura similar, después de la Pandemia. Proporcionar la copia PDF. El AH ha desarrollado programas para la digitalización de documentos históricos. Proporcionar copia PDF. Usan sistemas para convertir los documentos a PDF A. Realizan reconversión tecnológica para los documentos en soportes obsoletos. Especificar cuáles y en qué consisten estas acciones. Cuáles son las fechas extremas y el tamaño de su archivo institucional. Miden el crecimiento de la masa documental en los archivos institucionales, especificar. Tienen la relación y descripción de las tipologías y de los soportes documentales que se encuentran en sus archivos. Enlistar las 10 tipologías y los 10 soportes documentales más frecuentes.

Solicito información de 2018 al 2023. Acrónimos ACA área coordinadora de archivos AT archivo de trámite AC archivo concentración AH archivo histórico DNC detección de necesidades de capacitación PAC programa anual de capacitación PACA programa anual de capacitación archivística SO Sujeto Obligado RACA responsable área coordinadora de archivos. Solicito versiones PDF de los PADA, temarios de los cursos internos de capacitación archivística. PAC. Material entregado a los participantes de los cursos archivísticos.

Al respecto, me permito informarle que, el área responsable por competencia dentro de esta Institución, emitió respuesta mediante escrito fechado el 21 de septiembre del año en curso, con número de oficio DBEI/054/2023, signado por el Jefe de Departamento de Biblioteca e Información, mismo que pongo a su disposición para conocimiento y los fines que a Usted convenga.

Por último, en términos del artículo 176, 177 y 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, informo a Usted que cuenta con el derecho de interponer Recurso de Revisión dentro de los quince días hábiles, siguientes a la fecha de notificación de la presente

respuesta, con el fin de, en caso de así considerarlo, reparar cualquier posible afectación a su derecho de acceso a la información pública.

Sin otro particular por el momento, le reitero la seguridad de mi atenta consideración.

Atentamente

"Los mitos nacen en una tierra privada de transparencia". Shahenshah Hafeez

Mtro. Hernando Cortés Galicia
Titular de la Unidad de Transparencia

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE HUIXQUILUCAN
UNIDAD DE TRANSPARENCIA