



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



Manual del Sistema de  
**Captura del**  
**Formato 911 de**  
Educación Inicial, Especial y Básica

**Inicio de Cursos 2022 – 2023**

# CONTENIDO

## I. INTRODUCCIÓN

## II. CAPTURA ESTADÍSTICA

Consideraciones iniciales	3
Requerimientos del Sistema de Captura	4
Ingreso al Sistema	5
Usuario y Contraseña	6

## III. CONCLUSIÓN DE LA CAPTURA

Inicio de Captura	11
Cuestionario de Fin de Cursos 2021-2022	16
<i>Sección I. Existencia y Promovidos.</i>	
<i>Sección II. Alumnos que provienen de otra escuela.</i>	17
Cuestionario de Inicio de Cursos 2022-2023	18
<i>Sección III. Alumnos y Grupos</i>	
<i>Sección IV. Personal por Función</i>	22
<i>Sección V. Aulas</i>	24
<i>Sección VI. Gastos de las familias en Educación</i>	24
<i>Sección VII. Idiomas</i>	25
<i>Cuestionarios Anexos. Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)</i>	26
<i>Cuestionarios Anexos. Recursos computacionales y audiovisuales</i>	27

## IV. CONCLUSIÓN DEL PROCESO

Oficialización de la Información Estadística	30
<i>Información Importante</i>	33
Descarga del Comprobante de Captura y Cuestionario lleno	35
<i>¿Cómo imprimir el Reporte de Oficialización?</i>	38
Preguntas frecuentes	39

## Consideraciones iniciales

### Timer

El Sistema en Línea tiene programado un Timer, lo cual significa:

Si el sistema permanece un tiempo considerable sin actividad, este se bloqueará, lo cual conllevará a introducir nuevamente su clave y contraseña para regresar a la captura, lo anterior no borrará los datos capturados, siempre y cuando hayan sido guardados.

### Alumnos

En los Formatos de Preescolar y Primaria Indígena (911.111 y 911.112), Preescolar general (911.1), Primaria general (911.3) y Secundaria (911.5), **en el total de alumnos desglosados** por grado, sexo, nuevo ingreso, repetidores y edad, se requiere anotar el total de alumnos inscritos a partir de la fecha de inicio de cursos, **sumando las altas y restando las bajas hasta el 30 de septiembre** (esta información ya se encontrará precargada en el Sistema 911 y solamente puede ser modificada de acuerdo a lo que se tiene reportado en el Sistema de Control Escolar).



## Requerimientos del Sistema de Captura



**Google  
Chrome**



**Opera**



**Internet  
Explorer**



**Mozilla  
Firefox**

Para utilizar el Sistema de Captura del Formato 911 de Educación Inicial, Especial y Básica, a Inicio de Cursos 2022-2023, diseñado por la Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPPyEE) de la SEP, es necesario contar con conexión a internet y tener instalado el software Adobe Reader o equivalente.

El siguiente manual fue orientado al uso del navegador «Google Chrome» debido a la agilidad y tiempo de respuesta de su servidor, pero el Sistema de Captura del Formato 911, funciona en los principales navegadores de internet (Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox y Opera).

## Ingreso al Sistema

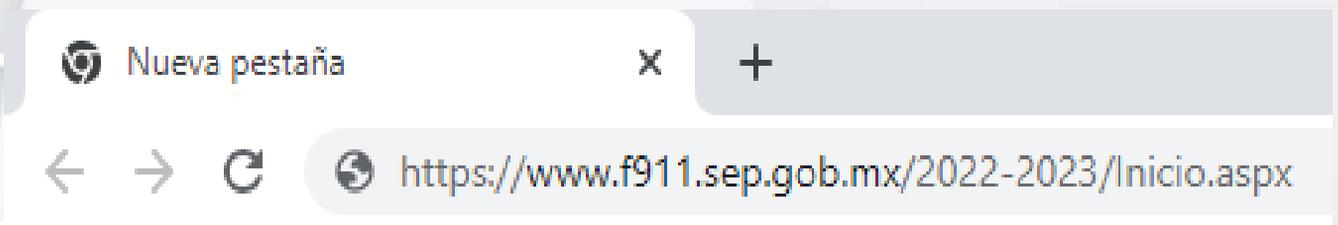
Para iniciar la captura, debemos acceder a nuestro navegador de internet, en este caso Google Chrome.

Dar doble clic al icono



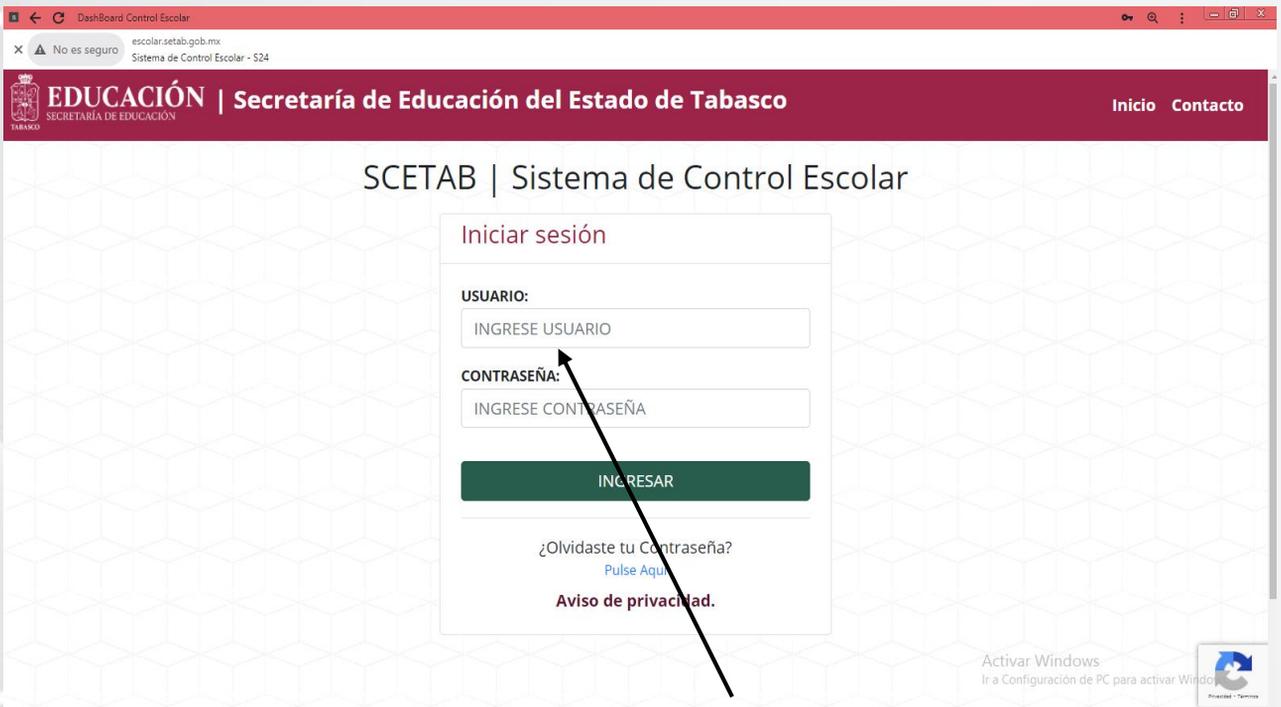
A continuación se desplegará la siguiente ventana, en la que se debe ingresar la siguiente ruta de acceso en la barra de dirección, y pulse la tecla enter:

**<http://www.f911.sep.gob.mx/2022-2023>**



## Usuario y Contraseña

El dato de Usuario y Contraseña se podrá consultar en el siguiente enlace: <http://escolar.setab.gob.mx>



The screenshot shows the login interface for the SCETAB (Sistema de Control Escolar) website. The page title is "SCETAB | Sistema de Control Escolar". The header includes the logo of the Secretaría de Educación del Estado de Tabasco and navigation links for "Inicio" and "Contacto". The main content area features a login form with the following elements:

- Section: **Iniciar sesión**
- Label: **USUARIO:**
- Input field: **INGRESE USUARIO**
- Label: **CONTRASEÑA:**
- Input field: **INGRESE CONTRASEÑA**
- Submit button: **INGRESAR**
- Link: **¿Olvidaste tu Contraseña? Pulse Aquí**
- Link: **Aviso de privacidad.**

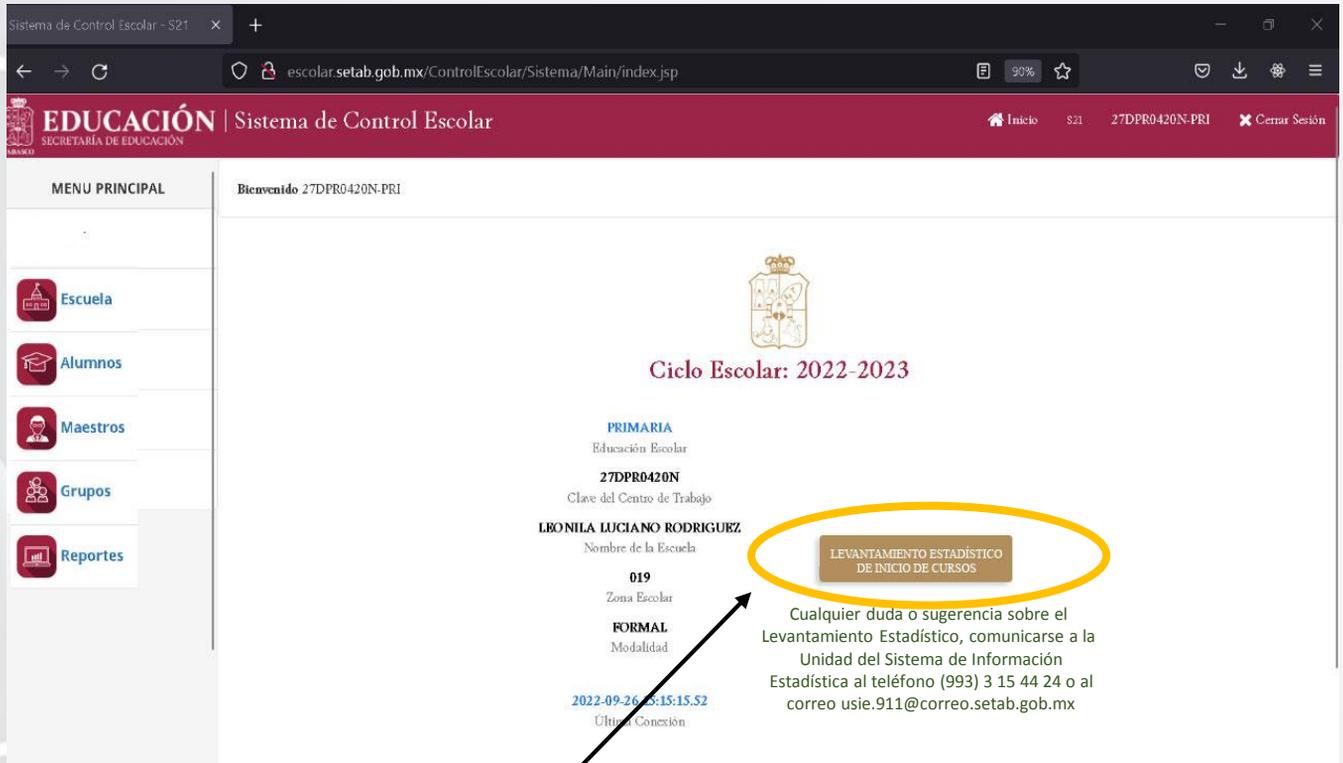
An arrow points from the text below to the "CONTRASEÑA:" label in the form.

Son los proporcionados por la Dirección de Control Escolar e Incorporación.

**NOTA:** Para obtener las credenciales de acceso para el Sistema de Captura 911, los Directores de los Centros de Trabajo, deberán ingresar primero al Sistema de Control Escolar.

# Usuario y Contraseña

Al ingresar, se mostrará la siguiente pestaña:



Sistema de Control Escolar - S21

escolar.setab.gob.mx/ControlEscolar/Sistema/Main/index.jsp

**EDUCACIÓN** | Sistema de Control Escolar  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Inicio S21 27DPR0420N-PRI Cerrar Sesión

**MENU PRINCIPAL**

- Escuela
- Alumnos
- Maestros
- Grupos
- Reportes

Bienvenido 27DPR0420N-PRI

**Ciclo Escolar: 2022-2023**

**PRIMARIA**  
Educación Escolar

**27DPR0420N**  
Clave del Centro de Trabajo

**LEONILA LUCIANO RODRIGUEZ**  
Nombre de la Escuela

**019**  
Zona Escolar

**FORMAL**  
Modalidad

2022-09-26 08:15:15.52  
Última Conexión

**LEVANTAMIENTO ESTADÍSTICO DE INICIO DE CURSOS**

Cualquier duda o sugerencia sobre el Levantamiento Estadístico, comunicarse a la Unidad del Sistema de Información Estadística al teléfono (993) 3 15 44 24 o al correo usie.911@correo.setab.gob.mx

Dar clic para ingresar al módulo de generación de credenciales de acceso.

**LEVANTAMIENTO ESTADÍSTICO DE INICIO DE CURSOS**

## Usuario y Contraseña

Dar clic en “**Obtener credenciales**” para que se muestre el usuario y contraseña.

**LEVANTAMIENTO ESTADÍSTICO DE INICIO DE CURSOS  
(2022 - 2023)**

**Escuela** CARLOS PELLICER CÁMARA  
**Nivel** PRIMARIA  
**Clave** 27DPR0517Z

**Sistema de Captura del Formato 911**

**Dirección de internet**

**Credenciales de acceso**

Turno

Usuario

Contraseña

**Obtener credenciales** **Terminar**

### Levantamiento Estadístico

Espere notificación de la Unidad del Sistema de Información Estadística para iniciar la captura de los formatos 911 de inicio de cursos 2022-2023.

Cualquier duda o aclaración comunicarse al **teléfono: (993) 3 15 44 24** o al **correo: usie.911@correo.setab.gob.mx**

Cerrar

Nota: Se mostrará este aviso hasta el 9 de octubre del presente año.

## Usuario y Contraseña

**LEVANTAMIENTO ESTADÍSTICO DE INICIO DE CURSOS  
(2022 - 2023)**

**Escuela** PROF. ROSENDO TARACENA PADRON  
**Nivel** PRIMARIA  
**Clave** 27DPR0017D

**Sistema de Captura del Formato 911**

**Dirección de internet** <https://www.f911.sep.gob.mx/2022-2023>

**Credenciales de acceso**

Turno

Usuario

Contraseña

**Terminar**

Se mostrarán las credenciales de acceso para el sistema de Captura 911, además se mostrará la Dirección de internet, para que pueda acceder dando clic.

Permite copiar la dirección de internet y las credenciales de acceso.

Para salir, de clic en

**Terminar**

## Usuario y Contraseña

La siguiente ventana es la página de inicio del **Sistema de Captura del Formato 911 de Inicio de Cursos 2022-2023**, en la que se ingresará usuario (clave de centro de trabajo seguido del turno, sin espacios) y contraseña:

Para este ejemplo se tomará el cuestionario de **Primaria**

GOBIERNO DE MÉXICO

Trámites Gobierno

EDUCACIÓN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Sistema de Captura del Formato 911  
Dirección General de Planeación,  
Programación y Estadística Educativa

Material de apoyo por nivel ▾

27DPR0767E1

.....

Ingresar

### Importante

Reglas para la determinación de faltas administrativas e imposición de sanciones, por la comisión de infracciones a la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (DOF13/10/2014).

**Artículo 5.-** De conformidad con el artículo 40 de la Ley, a quienes sean informantes del Sistema y se les requieran datos estadísticos o geográficos, deberán ser enterados de:

- El carácter obligatorio o potestativo de sus respuestas, según corresponda;
- La obligación de proporcionar respuestas veraces, y de las consecuencias de la falsedad en sus respuestas a los cuestionarios que se les apliquen;
- La posibilidad del ejercicio del derecho de rectificación;
- La confidencialidad en la administración, manejo y difusión de sus datos;
- La forma en que será divulgada o suministrada la información, y
- El plazo para proporcionar los datos, el cual deberá fijarse conforme a la naturaleza y características de la información a rendir.

Este sistema se visualiza mejor con: [Google Chrome](#)

27DPR0767E1

.....

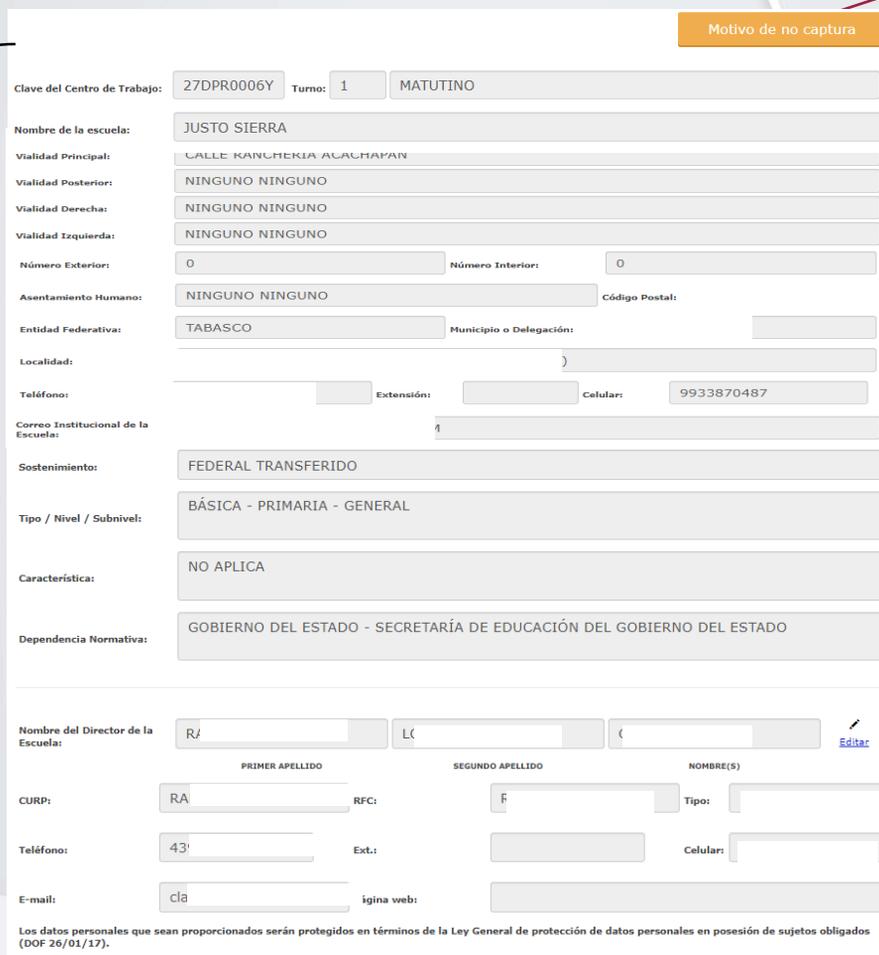
Ingresar

Una vez ingresado los datos, pulse la tecla *enter* o de un clic en el botón **Ingresar**

Ingresar

## Inicio de Captura

A continuación se muestra la pagina de **Datos de Identificación**, la cual contiene la información general de la escuela a la cual se va a capturar la estadística.



**Motivo de no captura**

Clave del Centro de Trabajo: 27DPR006Y Turno: 1 MATUTINO

Nombre de la escuela: JUSTO SIERRA

Vialidad Principal: CALLE RANCHERIA ACACHAPAN

Vialidad Posterior: NINGUNO NINGUNO

Vialidad Derecha: NINGUNO NINGUNO

Vialidad Izquierda: NINGUNO NINGUNO

Número Exterior: 0 Número Interior: 0

Asentamiento Humano: NINGUNO NINGUNO Código Postal:

Entidad Federativa: TABASCO Municipio o Delegación:

Localidad:

Teléfono: Extensión: Celular: 9933870487

Correo Institucional de la Escuela: 1

Sostenimiento: FEDERAL TRANSFERIDO

Tipo / Nivel / Subnivel: BÁSICA - PRIMARIA - GENERAL

Característica: NO APLICA

Dependencia Normativa: GOBIERNO DEL ESTADO - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO

Nombre del Director de la Escuela: R/ PRIMER APELLIDO L/ SEGUNDO APELLIDO ( NOMBRE(S) [Editar](#)

CURP: RA/ RFC: F/ Tipo:

Teléfono: 43/ Ext.: Celular:

E-mail: cía/ igma web: E-mail:

Los datos personales que sean proporcionados serán protegidos en términos de la Ley General de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados (DOF 26/01/17).

c) Botón de Motivo de No Captura (en caso de que el CT no rinda información)

a) Datos del Centro de Trabajo

Icono de Editar, caso de que no los datos del rector (a) actual no coincidan.

Botón Salir

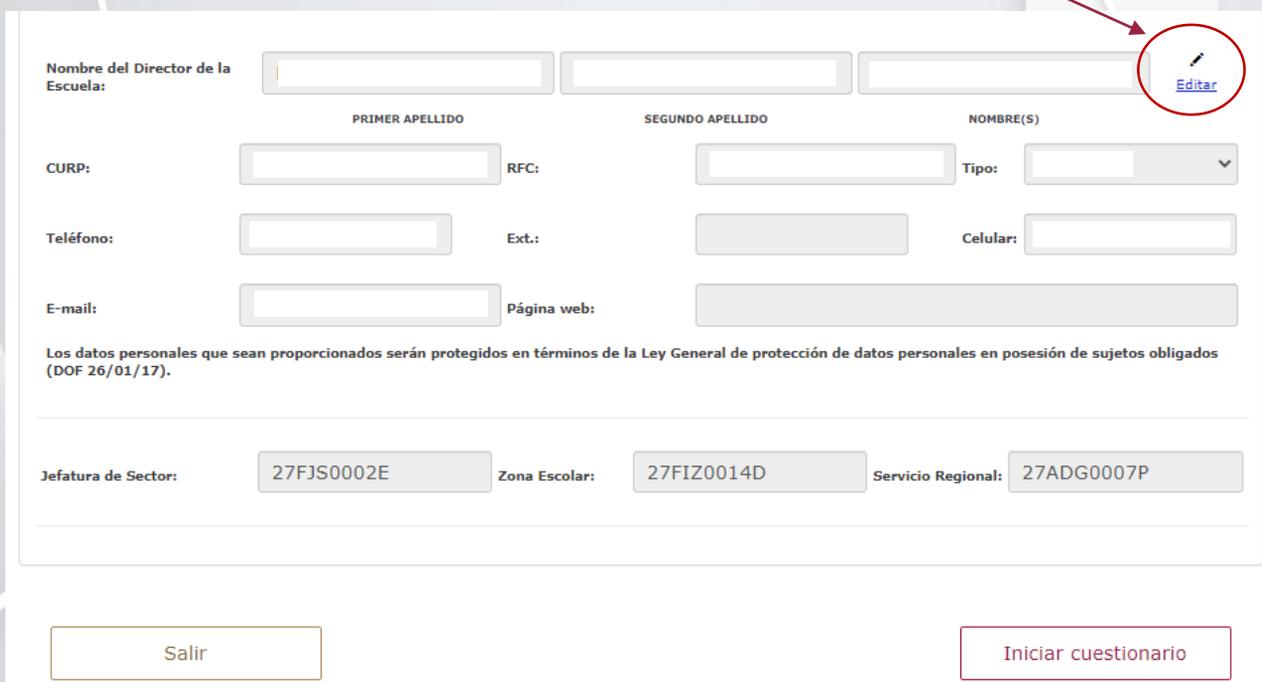
d) Botón Iniciar cuestionario

Salir

Iniciar cuestionario

## b) Icono de Editar, en caso que no coincidan los datos del Director (a) actual

Si el usuario quiere editar los datos del director, en la pantalla de Datos de identificación en la sección “Nombre del director de la escuela”, basta con dar clic en el botón “**Editar**”, se desplegará una nueva fila donde se podrá agregar el NOMBRE del Director(a), la “CURP”, “RFC” y el “TIPO” de director; de igual forma aparecerán dos botones “Guardar director” (el cual sirve para guardar los cambios efectuados) y “Cancelar” para cancelar la actualización.



Nombre del Director de la Escuela:    [Editar](#)

PRIMER APELLIDO                      SEGUNDO APELLIDO                      NOMBRE(S)

CURP:  RFC:  Tipo:

Teléfono:  Ext.:  Celular:

E-mail:  Página web:

Los datos personales que sean proporcionados serán protegidos en términos de la Ley General de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados (DOF 26/01/17).

Jefatura de Sector:  27FJS0002E      Zona Escolar:  27FIZ0014D      Servicio Regional:  27ADG0007P

**Nota: solo se pueden actualizar los datos del director si el centro de trabajo no está oficializado.**

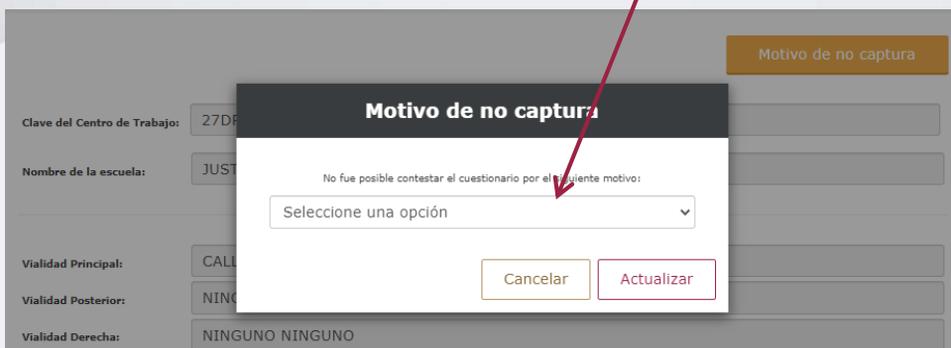
### c) Botón de *Motivo de No Captura* (en caso de que el CT no rinda información)

*Nota:* Si su Centro de Trabajo **SÍ** va a rendir información de Inicio de Cursos 2022-2023, omite este paso.

Si su Centro de Trabajo **NO** va a rendir información de Inicio de Cursos 2022-2023, debe seleccionar una de las siguientes situaciones (Motivo de No captura):

CLAVE DE MOTIVO	DESCRIPCIÓN
1	La escuela está clausurada
2	Falta de personal docente
3	Falta de alumnos
4	Solo captura fin de cursos
5	Incumplimiento del director
6	Escuelas de nueva creación
7	Causa administrativa
8	Supervisión de nueva creación
9	Daño sísmico
10	Sólo captura inicio de cursos

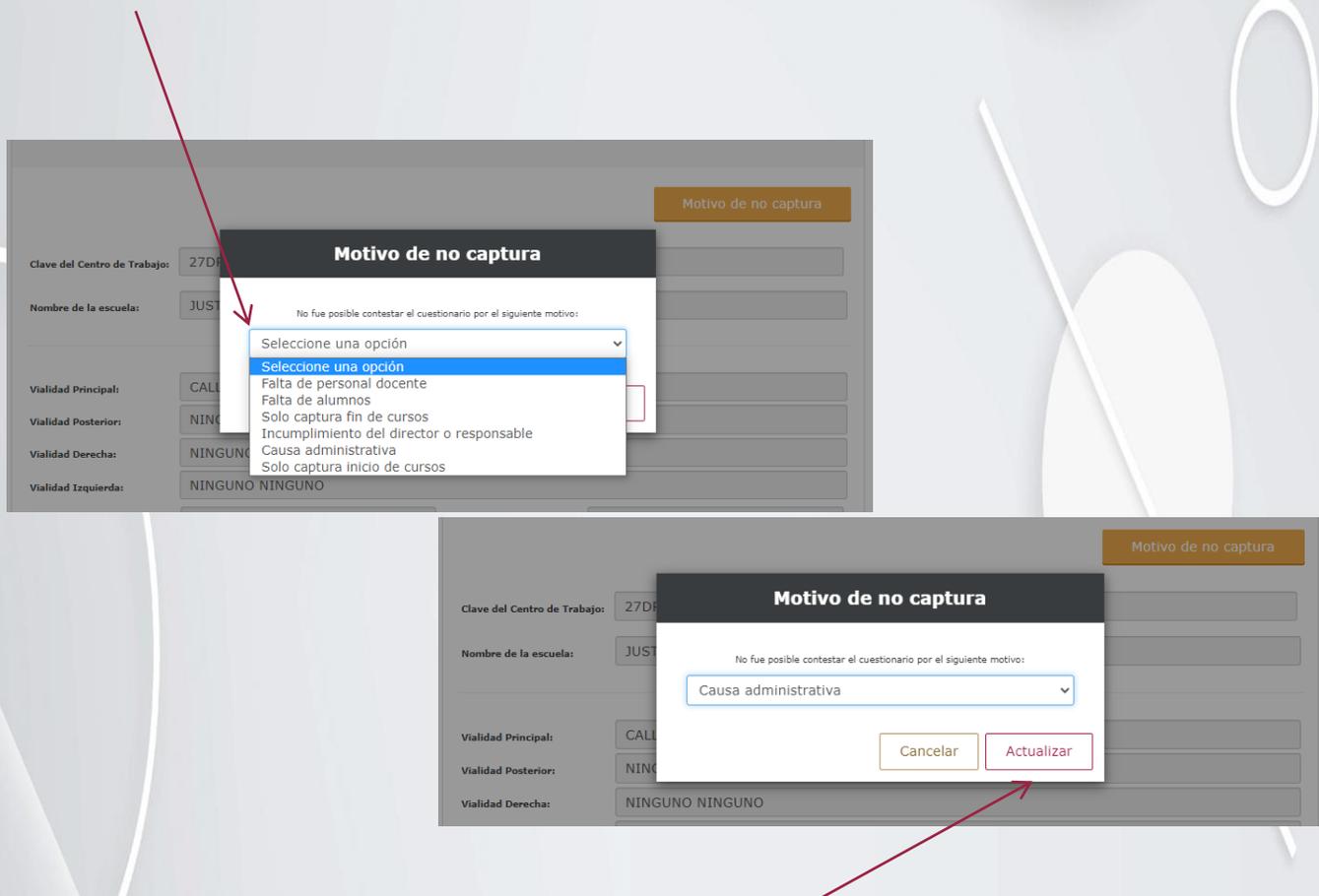
Por lo que deberá dar clic en el botón **Motivo de no captura** y se desplegará la siguiente caja de diálogo.



The screenshot shows a web form with fields for 'Clave del Centro de Trabajo', 'Nombre de la escuela', 'Vialidad Principal', 'Vialidad Posterior', and 'Vialidad Derecha'. A button labeled 'Motivo de no captura' is visible. A dialog box titled 'Motivo de no captura' is open, displaying the message: 'No fue posible contestar el cuestionario por el siguiente motivo:'. Below the message is a dropdown menu with the text 'Seleccione una opción'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Cancelar' and 'Actualizar'.

### c) Botón de *Motivo de No Captura* (en caso de que el CT no rinda información)

Seleccione la opción por la cual su Centro de Trabajo no rendirá Estadística Básica a Inicio de Cursos 2022-2023.



The image displays two screenshots of a web application interface. The first screenshot shows a dialog box titled "Motivo de no captura" with a dropdown menu open, listing several reasons for non-capture: "Falta de personal docente", "Falta de alumnos", "Solo captura fin de cursos", "Incumplimiento del director o responsable", "Causa administrativa", and "Solo captura inicio de cursos". A red arrow points to the dropdown menu. The second screenshot shows the same dialog box with "Causa administrativa" selected in the dropdown menu. Below the dropdown menu are two buttons: "Cancelar" and "Actualizar". A red arrow points to the "Actualizar" button.

Al dar clic en el botón *Actualizar*, esta Declarando que los datos ingresados en el cuestionario son verídicos y que finaliza la captura de los mismos.

Una vez hecho lo anterior dé clic en *Aceptar* e imprima su oficialización para terminar el proceso, la cual deberá firmar, sellar y entregarla en digital (formato PDF) a la Supervisión de su adscripción.

## d) Botón Iniciar cuestionario

En la siguiente pantalla se muestra la primera página del cuestionario, para iniciar la captura de la estadística. Para ir a la otra página se tiene que dar clic en el botón “Siguiente”, para regresar a una página se tiene que dar clic en el botón “Anterior”, y para salir de la captura se tiene que dar clic en el botón “Salir”

27DPR0767E - MATUTINO - LIC. MANUEL ANTONIO ROMERO

**I. EXISTENCIA Y PROMOVIDOS**

1. Escriba el número de alumnos existentes al final del ciclo 2020-2021 (al último día del ciclo), desglosándolos por grado, sexo, grupos por grado, hablantes de lengua indígena, nacidos fuera de México, con discapacidad, con trastorno, aptitudes sobresalientes u otras condiciones (no consideradas en los rubros anteriores).

Grado	Hombres	Mujeres	Total	Grupos	Hablantes de lenguas indígenas	Nacidos fuera de México	Con discapacidad	Con trastorno	Aptitudes sobresalientes	Otras condiciones
1º.	13	18	31	1	0	0	0	0	0	0
2º.	12	10	22	1	0	0	0	0	0	0
3º.	13	21	34	1	0	0	0	0	0	0
4º.	20	17	37	1	0	0	0	0	0	0
5º.	15	11	26	1	0	0	1	0	0	0
6º.	19	12	31	1	0	0	0	0	0	0
Más de un grado	0									
Total	92	89	181	6	0	0	1	0	0	0

2. Escriba el número de alumnos promovidos del ciclo 2020-2021 desglosándolos por grado, sexo, hablantes de lengua indígena, nacidos fuera de México, con discapacidad, aptitudes sobresalientes u otras condiciones (no consideradas en los rubros anteriores).

Grado	Hombres	Mujeres	Total	Hablantes de lenguas indígenas	Nacidos fuera de México	Con discapacidad	Con trastorno	Aptitudes sobresalientes	Otras condiciones
1º.	13	18	31	0	0	0	0	0	0
2º.	12	10	22	0	0	0	0	0	0
3º.	13	21	34	0	0	0	0	0	0
4º.	20	17	37	0	0	0	0	0	0
5º.	15	11	26	0	0	1	0	0	0
6º.	19	12	31	0	0	0	0	0	0
Total	92	89	181	0	0	1	0	0	0

Salir      Anterior      Siguiente

Durante la captura, usted podrá desplazarse con las *flechas de dirección* de su teclado, con la tecla enter o bien con el *mouse*.

Si se captura alguna variable de manera incorrecta o no coincide el total con una pregunta que esta relacionada, el recuadro que la contiene se sombreadá de color rojo.

Pero si se captura de manera incorrecta, el recuadro se quedará en color blanco.

2. Escriba el número de alumnos promovidos del ciclo 2020-2021 desglosándolos por grado, sexo, hablantes de lengua indígena, nacidos fuera de México, con discapacidad, con trastorno, aptitudes sobresalientes u otras condiciones (no consideradas en los rubros anteriores).

Grado	Hombres	Mujeres	Total	Hablantes de lenguas indígenas	Nacidos fuera de México	Con discapacidad	Con trastorno	Aptitudes sobresalientes	Otras condiciones
1º.	11	7	18	0	0	0	0	0	0
2º.	7	6	13	0	0	0	0	0	0
3º.	3	7	10	0	0	0	0	0	0
4º.	5	8	13	0	0	0	0	0	0
5º.	4	3	7	0	0	0	0	0	0
6º.	7	4	11	0	0	0	0	0	0
Total	37	35	72	0	0	0	0	0	0

# Cuestionario de Fin de Cursos 2021-2022

## Sección I. EXISTENCIAS Y PROMOVIDOS

Ingrese los datos de los *Alumnos Existentes y Promovidos por Grado, Género y Edad, etc.* (Recuerde que el sistema valida la suma de los totales, por lo que si hubiera algún error en las cifras, el sistema lo detectará y resaltará la casilla donde deberá corregir).

Ciclo escolar 2020-2021 (ciclo anterior)  
27DPR0006Y - MATUTINO - JUSTO SIERRA

**I. EXISTENCIA Y PROMOVIDOS**

1. Escriba el número de alumnos existentes al final del ciclo 2020-2021 (al último día del ciclo), desglosándolos por grado, sexo, grupos por grado, hablantes de lengua indígena, nacidos fuera de México, con discapacidad, con trastorno, aptitudes sobresalientes u otras condiciones (no consideradas en los rubros anteriores).

Grado	Hombres	Mujeres	Total	Grupos	Hablantes de lenguas indígenas	Nacidos fuera de México	Con discapacidad	Con trastorno	Aptitudes sobresalientes	Otras condiciones
1º.	11	7	18	0	0	0	0	0	0	0
2º.	7	6	13	0	0	0	0	0	0	0
3º.	3	7	10	0	0	0	0	0	0	0
4º.	5	8	13	0	0	0	0	0	0	0
5º.	4	3	7	0	0	0	0	0	0	0
6º.	7	4	11	0	0	0	0	0	0	0
Más de un grado				3						
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>35</b>	<b>72</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

2. Escriba el número de alumnos promovidos del ciclo 2020-2021 desglosándolos por grado, sexo, hablantes de lengua indígena, nacidos fuera de México, con discapacidad, con trastorno, aptitudes sobresalientes u otras condiciones (no consideradas en los rubros anteriores).

Grado	Hombres	Mujeres	Total	Hablantes de lenguas indígenas	Nacidos fuera de México	Con discapacidad	Con trastorno	Aptitudes sobresalientes	Otras condiciones
1º.	11	7	18	0	0	0	0	0	0
2º.	7	6	13	0	0	0	0	0	0
3º.	3	7	10	0	0	0	0	0	0
4º.	5	8	13	0	0	0	0	0	0
5º.	4	3	7	0	0	0	0	0	0
6º.	7	4	11	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>35</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Salir      Anterior      Siguiente

**Nota: Es importante realizar el llenado de los cuestionarios 911 en el Sistema de Captura del Formato 911 de Educación Inicial, Especial y Básica, considerando que la información que se reporta debe coincidir con la del Sistema de Captura de Acreditación y Certificación de Control Escolar.**

## Cuestionario de Fin de Cursos 2021-2022

Desglosar alumnos Promovidos por edad y sexo, reportado en la pregunta No. 2.

3. De los alumnos promovidos de sexto grado reportados en la pregunta anterior, desglóselos por sexo y edad.

	10 años	11 años	12 años	13 años	14 años	15 años y más	Total
Hombres	0	0	4	3	0	0	7
Mujeres	0	0	3	1	0	0	4

### Sección II. ALUMNOS QUE PROVIENEN DE OTRA ESCUELA

**II. ALUMNOS QUE PROVIENEN DE OTRA ESCUELA**

1. Escriba por sexo y grado el número de alumnos que provienen de otra escuela, desglosándolos según el lugar donde se encontraba la escuela (en la misma entidad federativa, otra entidad federativa o incluso en otro país).

Grado	Misma entidad federativa		Otra entidad federativa		Otro país		Total	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
1º.	0	0	0	0	0	0	0	0
2º.	0	0	0	0	0	0	0	0
3º.	0	1	0	0	0	0	0	1
4º.	0	1	0	0	0	0	0	1
5º.	0	2	0	0	0	0	0	2
6º.	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	4	0	0	0	0	0	4

Desglosar Alumnos que provienen de otra Escuela

2. De los alumnos provenientes de una escuela de otro país reportados en la pregunta anterior, desglóselos según el país o región.

País	Hombres	Mujeres	Total
Estados Unidos	0	0	0
Canadá	0	0	0
Centroamérica y el Caribe	0	0	0
Sudamérica	0	0	0
África	0	0	0
Asia	0	0	0
Europa	0	0	0
Oceanía	0	0	0
Total	0	0	0

Al terminar dar clic en siguiente

Salir

Anterior

Siguiente

# Questionario de Inicio de Cursos 2022-2023

## Sección III. ALUMNOS Y GRUPOS

En este apartado (sección III, pregunta 1 y 2 referente a la matrícula escolar y grupos) la información capturada deberá ser igual a la matrícula que se reportó a la Dirección de Control Escolar e Incorporación (DCEI).

### III. ALUMNOS Y GRUPOS

1. En esta página y la siguiente, se requiere anotar el total de alumnos inscritos a partir de la fecha de inicio de cursos, sumando las altas y restando las bajas hasta el 30 de septiembre, desglosándolos por grado, sexo, nuevo ingreso, repetidores y edad. Verifique que la suma de los subtotales de alumnos por edad sea igual al total.

Nota: No utilice las áreas sombreadas.

Alumnos por grado, sexo, nuevo ingreso, repetidores y edad.													Inicia
		Menos de 6 años	6 años	7 años	8 años	9 años	10 años	11 años	12 años	13 años	14 años	15 años y más	Total
1°.	Nuevo Ingreso	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14
	Repetidores		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1°.	Nuevo Ingreso	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
	Repetidores		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Subtotal	0	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27
2°.	Nuevo Ingreso		0	10	1	0	0	0	0	0	0	0	11
	Repetidores		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2°.	Nuevo Ingreso		0	18	1	0	0	0	0	0	0	0	19
	Repetidores		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Subtotal		0	28	2	0	0	0	0	0	0	0	30
3°.	Nuevo Ingreso			0	12	0	0	0	0	0	0	0	12
	Repetidores			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3°.	Nuevo Ingreso			0	11	0	0	0	0	0	0	0	11
	Repetidores			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Subtotal			0	23	0	0	0	0	0	0	0	23
4°.	Nuevo Ingreso				0	11	2	0	0	0	0	0	13
	Repetidores				0	0	0	0	0	0	0	0	0
4°.	Nuevo Ingreso				0	20	1	0	0	0	0	0	21
	Repetidores				0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Subtotal				0	31	3	0	0	0	0	0	34

Salir

Anterior

Siguiente

**Nota:** (esta información ya se encontrará precargada en el Sistema 911 y solamente puede ser modificada de acuerdo a lo que se tiene reportado en el Sistema de Control Escolar

# Cuestionario de Inicio de Cursos 2022-2023

## Cuestionario DESGLOSE

En este cuestionario se responderán los siguientes datos de los alumnos desglosado por género:

- Número total de grupos por grado.
- En el cuestionario de Educación Preescolar, escriba el número de alumnos que son atendidos por el servicio asistencial, desglosándolo por sexo, así como el número de grupos.
- En Educación Primaria, escriba el total de alumnos reportados en primer grado, que cursaron educación preescolar, según años cursados y tipo de ingreso, desglosado por sexo.
- En el cuestionario de Educación Secundaria, de la matrícula total escriba el número de alumnos que proceden de escuela primaria general, indígena y/o comunitaria, desglosado por grado y sexo.
- Número de niños indígenas o hablantes de alguna lengua indígena.
- Número de alumnos de nacionalidad extranjera.
- Número de alumnos que fueron atendidos por la Unidad de Servicios de Apoyo a la Educación Regular (USAER)

270PR0767E - MATUTINO - LIC. MANUEL ANTONIO ROMERO

2. Escriba el número total de grupos por grado.

Nota: Si en un grupo se atiende más de un grado, anótelos en el apartado MÁS DE UN GRADO.

Grado	Grupos
Primero	1
Segundo	1
Tercero	1
Cuarto	1
Quinto	1
Sexto	1
Más de un grado	0
<b>Total</b>	<b>6</b>

3. Del total de alumnos reportados en primer grado, registre la cantidad de los que cursaron educación preescolar, según los años cursados y tipo de ingreso, desglosándolos por sexo y cuántos de ellos tienen discapacidad.

		Hombres		Mujeres		Total	Con Discapacidad
Un año cursado	Nuevo ingreso	0	1	1	0		
	Repetidores	0	0	0	0		
Dos años cursados	Nuevo ingreso	0	1	1	0		
	Repetidores	0	0	0	0		
Tres años cursados	Nuevo ingreso	14	9	23	0		
	Repetidores	0	0	0	0		
<b>Total</b>		<b>14</b>	<b>11</b>	<b>25</b>	<b>0</b>		

4. Escriba el número de niños indígenas o hablantes de lengua indígena, desglosándolo por sexo.

	Hombres	Mujeres	Total
	0	0	0

5. Escriba el número de alumnos de nacionalidad extranjera, desglosándolo por sexo.

	Hombres	Mujeres	Total
Estados Unidos	0	0	0
Canadá	0	0	0
Centroamérica y el Caribe	0	0	0
Sudamérica	0	0	0
África	0	0	0
Asia	0	0	0
Europa	0	0	0
Oceania	0	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

6. Escriba el número total de alumnos atendidos por la Unidad de Servicios de Apoyo a la Educación Regular (USAER), desglosándolos por sexo.

	Hombres	Mujeres	Total
	0	0	0

Salir Anterior Siguiente

# Cuestionario de Inicio de Cursos 2022-2023

## Cuestionario DESGLOSE (continuación)

8. En Educación Primaria, de la matrícula total escriba el número de alumnos por grado y sexo, que proceden de escuela preescolar general, indígena y/o comunitaria.

27DPR0767E - MATUTINO - LIC. MANUEL ANTONIO ROMERO

7. De la matrícula total, escriba el número de alumnos que proceden de escuela preescolar general, indígena y/o comunitaria desglosándolo por grado y sexo.

		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	Quinto	Sexto	Total	
		Nvo. Ingreso Repetidor							
Preescolar General	Hombres	14	0	11	12	13	20	13	83
	Mujeres	13	0	19	11	21	17	11	92
Preescolar Indígena	Hombres	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mujeres	0	0	0	0	0	0	0	0
Preescolar Comunitaria	Hombres	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mujeres	0	0	0	0	0	0	0	0

(8)

8. Escriba el nombre de la lengua materna que hablan los alumnos procedentes de escuela de preescolar indígena.

Clave Lengua materna

Seleccione una opción ▼

Salir

Anterior

Siguiente

# Cuestionario de Inicio de Cursos 2022-2023

## Cuestionario DESGLOSE (continuación)

9. Escriba la cantidad de alumnos con alguna discapacidad, dificultad, trastornos, aptitudes sobresalientes y otras condiciones, desglosándolos por grado y sexo. (ver glosario de término de educación básica).

Ciclo escolar 2021-2022 (ciclo actual)  
27DPR0006Y - MATUTINO - JUSTO SIERRA

9. Escriba la cantidad de alumnos con discapacidades, trastornos, aptitudes sobresalientes u otras condiciones (no consideradas en los rubros anteriores), desglosándolos por grado y sexo.

*Inicia*

Condición del alumno	Primero			Segundo			Tercero			Cuarto		
	Hombres	Mujeres	Total									
Ceguera	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Baja visión	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sordera	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hipoacusia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sordoceguera	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Discapacidad motriz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Discapacidad intelectual	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Discapacidad psicosocial	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trastorno del espectro autista	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Discapacidad múltiple	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trastorno por déficit de atención e hiperactividad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aptitudes sobresalientes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Otras condiciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Salir
Anterior
Siguiente

Si los datos capturados son correctos, de clic en el botón SIGUIENTE.

Siguiente

# Questionario de Inicio de Cursos 2022-2023

## Sección IV. PERSONAL POR FUNCIÓN

En este cuestionario se responderán los datos del personal adscrito a su Centro de Trabajo, según su función, nivel máximo de estudios y sexo, independientemente de su nombramiento, tipo y fuente de pago.

**IMPORTANTE:** Escriba la cantidad de personal que realiza funciones de directivo (con y sin grupo), subdirector de gestión escolar, subdirector académico, docente, docente especial (profesor de educación física, actividades artísticas, tecnológicas y de idiomas), y administrativo, auxiliar y de servicios. Los docentes de apoyo provenientes de la USAER no se contabilizan dentro del personal por función.

Notas:

- a) Si una persona desempeña dos o más funciones, anótela en aquella a la que dedique más tiempo.
- b) Si en la tabla correspondiente al NIVEL EDUCATIVO no se encuentra el nivel requerido, anótelo en el NIVEL que considere equivalente o en otros.
- c) Considere exclusivamente al personal que labora en el turno al que se refiere este cuestionario, independientemente de que labore en otro turno.

Ciclo escolar 2021-2022 (Ciclo actual)

IV. PERSONAL POR FUNCIÓN

1. Escriba la cantidad de personal según su función (indicada en el cuadro), nivel máximo de estudios y sexo, independientemente de su nombramiento, tipo y fuente de pago.

Notas: a) Si una persona desempeña dos o más funciones, anótela en aquella a la que dedique más tiempo.  
b) Si en la tabla correspondiente al NIVEL EDUCATIVO no se encuentra el nivel requerido, anótelo en el NIVEL que considere equivalente o en OTROS.

Nivel Educativo	Inicio											
	Personal directivo				Subdirector de gestión escolar				Subdirector académico		Personal docente	
	Con grupo		Sin grupo		Hombres		Mujeres		Hombres		Mujeres	
Primaria incompleta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Primaria terminada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Secundaria Incompleta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Secundaria terminada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Profesional técnico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Bachillerato incompleto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Bachillerato terminado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Normal preescolar Incompleta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Normal preescolar terminada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Normal primaria Incompleta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Normal primaria terminada	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
Normal superior Incompleta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Normal superior pasante	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Normal superior titulado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Licenciatura Incompleta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Licenciatura pasante	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Licenciatura titulado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Maestría Incompleta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Maestría graduado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Doctorado Incompleta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Doctorado graduado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Otros*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
*1 especificar:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Subtotales	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	

Ciclo escolar 2021-2022 (Ciclo actual)

IV. PERSONAL POR FUNCIÓN (Continuación)

Nivel Educativo	Personal docente especial									
	Profesores de educación física		Profesores de actividades artísticas		Profesores de actividades tecnológicas		Profesores de idiomas		Personal administrativo auxiliar y de servicios	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Primaria Incompleta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Primaria terminada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Secundaria Incompleta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Secundaria terminada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Profesional técnico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bachillerato Incompleto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bachillerato terminado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Normal preescolar Incompleta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Normal preescolar terminada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Normal primaria Incompleta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Normal primaria terminada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Normal superior Incompleta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Normal superior pasante	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Normal superior titulado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Licenciatura Incompleta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Licenciatura pasante	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Licenciatura titulado	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maestría Incompleta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maestría graduado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Doctorado Incompleta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Doctorado graduado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Otros**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
**Especificar:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Subtotales	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Total de personal (suma de subtotales) = 4

# Cuestionario de Inicio de Cursos 2022-2023

## PERSONAL POR FUNCIÓN (continuación)

Posteriormente:

- Registre la cantidad de personal administrativo, auxiliar y de servicios según su función (el total debe coincidir con el total de personal administrativo, auxiliar y de servicios reportado en la pregunta anterior).

2. Escriba la cantidad de personal administrativo, auxiliar y de servicios según función y sexo. El total debe coincidir con el total del rubro de personal administrativo, auxiliar y de servicios reportado en el punto 1 de esta sección.

	Hombres	Mujeres	Total
Maestro de taller de lectura y escritura	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Promotor de TIC	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Intendentes	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Conserjes	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Cocinera	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Auxiliar de cocina	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Velador	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Apoyo administrativo	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Administrador	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Prefecto	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Prefecto Nocturno	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Psicólogo	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Secretaría	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Médico	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Dentista	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Trabajadora Social	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Responsable de fondos y valores/contrator	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Almacenista	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Enfermera	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Jefe de oficina	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Analista administrativo	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Terapeuta	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Especialista técnico	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Jefe de servicios y mantenimiento	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Otros	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Especifique:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

- Escriba la cantidad de personal directivo con grupo más docente, por grado.
- Escriba la cantidad de horas impartidas a la semana por el personal docente especial en el CT.
- Escriba el número de docentes con discapacidad desglosándolo por sexo.

3. Escriba la cantidad de personal directivo con grupo más docentes, por grado.

Importante: Si un profesor atiende más de un grado, anótelos en el rubro correspondiente; el total debe coincidir con la suma de directivo con grupo más personal docente de la pregunta 1 de esta sección.

Grado	Docentes	Grado	Docentes
Primero	<input type="text" value="0"/>	Quinto	<input type="text" value="0"/>
Segundo	<input type="text" value="0"/>	Sexto	<input type="text" value="0"/>
Tercero	<input type="text" value="0"/>	Más de un grado	<input type="text" value="3"/>
Cuarto	<input type="text" value="0"/>	Total	<input type="text" value="3"/>

4. Escriba la cantidad de horas impartidas a la semana por el personal docente especial en el centro de trabajo.

	Horas
Profesores de educación física	<input type="text" value="10"/>
Profesores de música, acompañamiento musical, danza, etcétera (actividades artísticas)	<input type="text" value="0"/>
Profesores de actividades tecnológicas	<input type="text" value="0"/>
Profesores de idiomas	<input type="text" value="0"/>

5. Escriba el número de docentes con discapacidad desglosándolo por sexo.

Hombres	Mujeres	Total
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

# Cuestionario de Inicio de Cursos 2022-2023

## Sección V. AULAS

Escriba la cantidad de aulas por grado, según su tipo (Existentes, en Uso o Adaptadas).

### Notas:

- a) El reporte de aulas debe ser por turno.
- b) Si un aula se utiliza para impartir clases a más de un grado, anótelas en el rubro correspondiente.

**VIII. AULAS**  
1. Escriba la cantidad de aulas por grado, según su tipo.

Notas:  
a) El reporte de aulas debe ser por turno.  
b) Si un aula se utiliza para impartir clases a más de un grado, anótelas en el rubro correspondiente.

Aulas	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	Quinto	Sexto	Más de un Grado	Total
Existentes								7
En uso	1	1	1	1	1	1	0	6
De las aulas reportadas en uso, indique la cantidad de las adaptadas.								
Adaptadas	0	0	0	0	0	0	0	0

## Sección VI. GASTO DE LAS FAMILIAS EN EDUCACIÓN

### IX. GASTO DE LAS FAMILIAS EN EDUCACIÓN

- a) La información de esta sección será utilizada exclusivamente para obtener indicadores de gasto educativo.
- b) El punto número 1 deberá ser contestado por las escuelas de todos los sostenimientos. El punto número 2 únicamente por las escuelas de sostenimiento particular.
- c) Presente las cifras en pesos; no utilice decimales.
- d) Para contestar, considere la siguiente definición. Si no cuenta con cantidades exactas, dé una aproximación de las mismas.

**GASTO PROMEDIO ANUAL.** Es el monto promedio de dinero que gasta cada alumno (o los padres del alumno) en un determinado concepto, durante el ciclo escolar. Se aplica a los siguientes conceptos: inscripción, paquete de útiles y libros (cuando éstos se soliciten) y uniformes. Asimismo, se aplica a cuotas que requieran un desembolso para las familias; por ejemplo, las aportaciones a la asociación de padres de familia o alguna ayuda para el arreglo de la escuela o para equipar laboratorios y talleres, etcétera.

#### 1. ESCUELAS DE TODOS LOS SOSTENIMIENTOS

En el caso de escuelas particulares, considere los gastos y compras que los alumnos y(o) padres de familia hacen directamente en la institución, así como fuera de ella.

Gasto promedio anual en el paquete de útiles y libros que se sugiere adquiera el alumno. \$ 2500

Gasto promedio anual en uniformes que se sugiere adquiera el alumno. \$ 2000

Gasto promedio anual en cuotas (únicamente públicas). \$ 1000

¿La escuela ofrece servicio de transporte escolar, propio o concesionado?  Sí  No

Si la respuesta es sí, conteste lo siguiente:

Gasto promedio anual del servicio de transporte. \$ 0

Número de alumnos que utilizan el servicio. 0

#### 2. ESCUELAS PARTICULARES

Gasto promedio anual en inscripción. \$ 0

Gasto promedio anual en colegiatura. \$ 0

- a) La información de esta sección será utilizada exclusivamente para obtener indicadores de gasto educativo.
- b) El punto número 1 deberá ser contestado por las escuelas de todos los sostenimientos. El punto número 2 únicamente por las escuelas de sostenimiento particular.
- c) Presente las cifras en pesos; no utilice decimales.
- d) Si no cuenta con cantidades exactas, dé una aproximación de las mismas.

# **Cuestionario de Inicio de Cursos 2022-2023**

## *Sección VII. IDIOMAS*

**VII. IDIOMAS**

**1. Indique qué idiomas se imparten en la escuela.  
Puede marcar más de una opción.**

<b>Inglés</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Francés</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Alemán</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Japonés</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Italiano</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Otro*</b>	<input type="checkbox"/>

**\*Especifique**

- A partir del levantamiento estadístico a Inicio de Cursos 2019-2020, se incorporó a los cuestionarios 911 la sección de Idiomas.
- Indicar si el centro educativo imparte algún idioma de la lista.

# Cuestionario de Inicio de Cursos 2022-2023

## Cuestionarios Anexos

### OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS)

Apartir del ciclo escolar 2018-2019, es aplicable a las escuelas de educación básica el cuestionario Anexo ODS, en el cual se solicita información sobre infraestructura educativa, servicios y adaptaciones para personas con discapacidad.

1. ¿La escuela cuenta con electricidad?

Sí  No

2. ¿La escuela cuenta con computadoras para propósitos pedagógicos?

Sí  No

3. ¿La escuela cuenta con conexión a internet para propósitos pedagógicos?

Sí  No

4. ¿La escuela cuenta con infraestructura adaptada\* para atender a las personas con discapacidad?

Sí  No

5. ¿La escuela cuenta con materiales adaptados\*\* para atender a las personas con discapacidad?

Sí  No

6. ¿La escuela tiene acceso a servicio de agua potable?

Sí  No

7. ¿La escuela cuenta con servicios básicos de lavado de manos (instalación de agua y jabón)?

Sí  No

8. La escuela cuenta con sanitarios independientes (para hombres y para mujeres) o cuenta con sanitarios mixtos (compartido por ambos sexos)?

Sanitarios independientes      Sanitarios mixtos

# Questionario de Inicio de Cursos 2022-2023

## Questionarios Anexos (continuación)

### RECURSOS COMPUTACIONALES Y AUDIOVISUALES

La escuela debe informar los recursos que tiene a su disposición, independientemente de que los comparta o no con otra escuela.

1. ¿La escuela cuenta con tabletas para uso educativo, docente o administrativo?

Sí\*  No  \*¿Cuántas?

2. De las tabletas reportadas en la pregunta anterior, indique a quienes fueron asignadas.

Alumnos  Docentes  Administrativos

3. ¿La escuela cuenta con computadoras?

Sí  \*\*No  \*\*Pase a la pregunta 22

4. Escriba el total de computadoras que tiene la escuela y desglóselo según su estatus.

a) En operación

b) En reparación

c) Guardadas o en reserva

Señale el motivo:

Instalaciones eléctricas inadecuadas

Falta de espacio

Falta de mobiliario

Indicaciones superiores (Uso de becarios, eventos particulares del plantel etc.)

Dadas de baja (Inservibles, equipos dañados, equipos obsoletos etc.)

Por mantenimiento (Falta de sistema operativo o software específico, actualizaciones)

Otro\*\*\*

\*\*\*Especifique:

Total

5. Del total de computadoras en operación, anótelas según su uso.

Educativo	Docente	Administrativo	Total
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>

Nota: La suma total de computadoras es el resultado de los incisos a, b y c.

10. Escriba el número de computadoras para uso educativo en operación que están conectadas a una red local.

Con internet  Sin internet

11. Seleccione el medio de conexión a internet que tienen las computadoras.

- Red dedicada  
 Internet por cable  
 Conexión a internet vía satélite  
 Señal abierta de WIFI  
 Línea telefónica (DIAL UP o DSL)  
 No sabe  
 Otro medio\*

\*Especifique:

12. Seleccione la velocidad de conexión con el que cuentan las computadoras.

- Menos de 1Mb  De 1 a 2 Mb  De 3 a 5 Mb  
 De 6 a 9Mb  10 o más Mb  Otro\*

\*Especifique:

13. ¿El aula o laboratorio de cómputo tiene impresora para uso de estudiantes?

Sí  No

14. ¿Las impresiones son gratuitas para los estudiantes?

Sí  No

15. ¿La escuela cuenta con Internet inalámbrico (Wi-Fi) en sus espacios públicos?

Sí  No

16. ¿Marque quienes tienen acceso a Internet inalámbrico Wi-Fi?

Alumnos  Docentes  Administrativos

# Cuestionario de Inicio de Cursos 2022-2023

## Cuestionarios de Anexos (continuación)

### RECURSOS COMPUTACIONALES Y AUDIOVISUALES (continuación)

17. ¿La escuela participa en la Red Escolar?

\*Sí  No

\*¿De qué forma?

- Fue equipada  
 Utiliza correo electrónico e internet  
 Participa en proyectos colaborativos y foros de discusión

18. ¿La escuela participa en la Red EduSat?

Sí\*  No

\*¿De qué forma?

Antena  Cable  Señal abierta

19. ¿La escuela tiene servidores?

Sí  No

20. ¿Cuántos servidores tiene la escuela?

0

21. Del total de servidores que tiene la escuela, escriba el número de computadoras que fueron habilitadas para tal fin.

0

- Registrar si la escuela participa y de qué forma en Red Escolar y Red EduSat.
- Registrar si la escuela tiene servidores, si la respuesta es Si, anotar cuántos y el número de computadoras que fueron habilitadas para tal fin.

Para identificar el uso de herramientas de cómputo que apoyan la actividad administrativa en los procesos de la escuela, registrar el grado de automatización o uso de sistema de cómputo.

Para identificar el uso de herramientas de cómputo que apoyan la actividad administrativa en los procesos de la escuela, considere la siguiente clasificación del grado de automatización o uso de sistemas de cómputo:

- Se carece de herramientas de cómputo, aplicaciones o sistema informático.
- Se cuenta con herramientas de cómputo diversas para apoyar la operación de la escuela como Excel, Word, etc.
- Se cuenta con uno o varios sistemas que apoyan la operación de la escuela, pero no están totalmente integrados.
- Se cuenta con un sistema con todos los procesos de la escuela alineados, no existen procesos intermedios manuales.

22. Considerando la clasificación anterior, escriba la letra (a, b, c ó d) que corresponda según el grado de automatización en los siguientes procesos de la escuela.

Tipo de proceso

Inscripción y control de alumnos

Gestión del personal docente

Registro de calificaciones

23. Si en alguno de los procesos la respuesta es "c" o "d", indique si el sistema es propio o proporcionado por algún área federal o estatal.

	Propio	Proporcionado por área federal o estatal
Inscripción y control de alumnos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gestión del personal docente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Registro de calificaciones	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

# Questionario de Inicio de Cursos 2022-2023

## Questionarios Anexos (continuación)

### RECURSOS COMPUTACIONALES Y AUDIOVISUALES (continuación)

La escuela debe informar los recursos audiovisuales que tiene a su disposición, independientemente de que los comparta o no con otra escuela.

27DPR0767E - MATUTINO - LIC. MANUEL ANTONIO ROMERO

24. ¿La escuela tiene equipos audiovisuales?

Sí\*  No

\*Registre el número de equipos según corresponda.

	TV	Video grabadora	Proyectores	DVD	Blu Ray	Pantalla Plana	Pizarrones electrónicos	Total
En operación	0	0	0	0	0	0	0	0
Descompuestas	0	0	0	0	0	0	0	0
Guardadas o en reserva	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

25. ¿La escuela tiene videoteca?

Sí\*  No

\*Escriba la cantidad de videos.

	Video Casete	DVD	Blu Ray	Digital	Total
Número de volúmenes	0	0	0	0	0
Número de títulos	0	0	0	0	0

## Oficialización de la Información Estadística

Al concluir la captura de las variables, se mostrará la siguiente pantalla donde se podrá oficializar la captura del cuestionario seleccionado.

27DPR0767E - MATUTINO - LIC. MANUEL ANTONIO ROMERO

 Imprimir cuestionario       Comprobante de captura      [Guardar observaciones](#)

Observaciones:

[Atrás](#)      [Oficializar](#)

**Oficializar**

Al terminar la captura de los cuestionarios 911, se oficializa la información

## Oficialización de la Información Estadística

Esta es la parte final del Sistema de Captura del Formato 911 de Inicio de Cursos 2022-2023, en esta parte se encuentra un campo de observación, el cual está abierto para que usted externé observaciones ya sea del sistema, del llenado o del Centro de Trabajo.

Asimismo se encuentra en la parte inferior la opción para Oficializar la información estadística

Oficializar

27DPR0006Y - MATUTINO - JUSTO SIERRA

Guardar observaciones

Observaciones:

Si realizó alguna Observación, es necesario que guarde los cambios en el siguiente botón.

Atrás

Oficializar

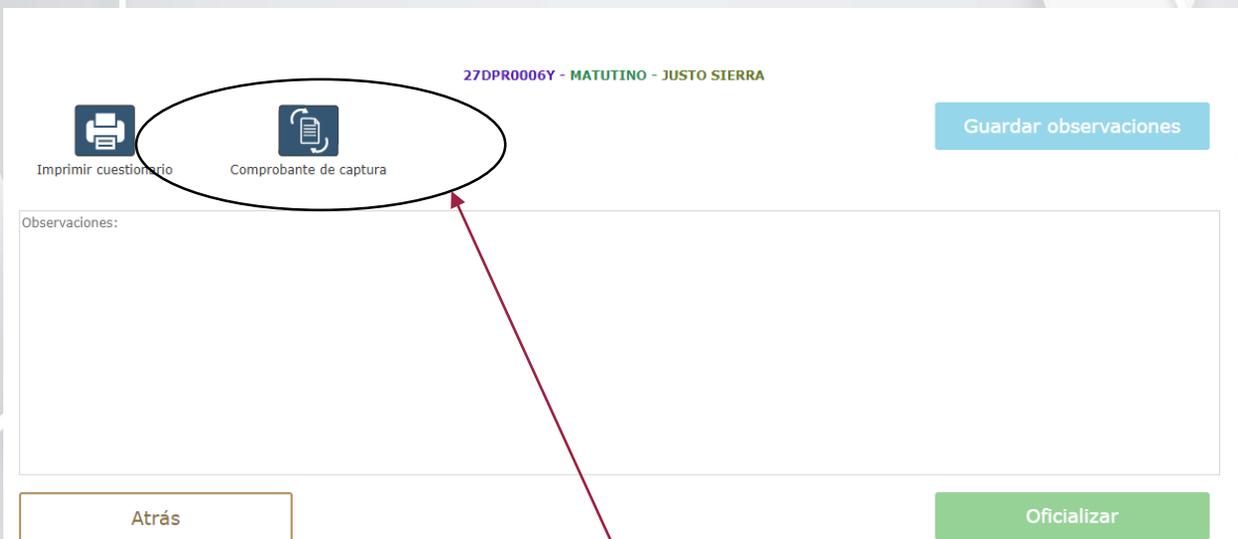
Opción para **Oficializar**

## Oficialización de la Información Estadística

Hasta este punto si no está seguro de la información que capturó puede realizar los cambios que usted considere, podrá desplazarse en el icono atrás 

Si está seguro de la información que capturó, proceda a dar un clic en el botón *Oficializar* 

Una vez oficializado el cuestionario, aparecerán dos botones “Imprimir cuestionario” el cual descarga un archivo PDF con la estadística capturada, y “Comprobante de captura” que de igual manera descarga un archivo PDF que contiene el comprobante de captura.



The screenshot shows a user interface for officializing a questionnaire. At the top right, the text "27DPR0006Y - MATUTINO - JUSTO SIERRA" is displayed. Below this, there are two icons: a printer icon labeled "Imprimir cuestionario" and a document icon labeled "Comprobante de captura". Both icons are circled in black, and a red arrow points from the "Comprobante de captura" icon towards the bottom right. To the right of these icons is a blue button labeled "Guardar observaciones". Below the icons is a text area labeled "Observaciones:". At the bottom left, there is a button labeled "Atrás", and at the bottom right, there is a green button labeled "Oficializar".

Clic para descargar la hoja de Oficialización, la cual va sellada y firmada por el director (a), y se entregará digitalmente al Supervisor (a) escolar de su adscripción

# Oficialización de la Información Estadística

## Información importante

- En caso de que necesite **desoficializar el cuestionario**, es necesario contactar al Coordinador de URSE de su zona de adscripción, o a la Unidad del Sistema de Información Estadística de la Secretaría de Educación de Tabasco.
- La oficialización no podrá tener errores debido a que en cada sección donde exista un error se señalará dicho error, no se podrá pasar a la siguiente sección hasta que sea corregido lo señalado con rojo. En la parte inferior saldrá un mensaje indicando en qué parte existe dicho error.

Grado	Hombres	Mujeres	Total	Hablantes de lenguas indígenas	Nacidos fuera de México	Con discapacidad	Con trastorno	Aptitudes sobresalientes	Otras condiciones
1º.	111	7	118	0	0	0	0	0	0
2º.	7	6	13	0	0	0	0	0	0
3º.	3	7	10	0	0	0	0	0	0
4º.	5	8	13	0	0	0	0	0	0
5º.	4	3	7	0	0	0	0	0	0
6º.	7	4	11	0	0	0	0	0	0
Total	137	35	172	0	0	0	0	0	0

Debe ser menor o igual a lo reportado de hombres existentes de primer grado

- Cuando se ingresa al sistema y el cuestionario se encuentra oficializado, en la parte superior de la pantalla se muestra una etiqueta indicando que el cuestionario ya esta oficializado (y si fuera el caso, el motivo de NO captura).

# Oficialización de la Información Estadística

## Información importante

- Al terminar la captura de la Estadística Educativa a Inicio de Cursos 2022-2023, el Director Escolar debe **imprimir, firmar y sellar la Oficialización** que comprueba la captura en el Sistema del Formato 911, de igual modo debe descargar los cuestionarios de la captura en formato PDF.

Oficialización  
Inicio de cursos  
2022-2023



EDUCACIÓN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
REPORTE QUE OFICIALIZA LA ENTREGA DE LA ESTADÍSTICA

INICIO DE CURSOS 2021-2022

EDUCACIÓN PRIMARIA  
OFICIALIZADO

	1°	2°	3°	4°	5°	6°	MÁS DE UN GRADO	TOTAL
ALUMNOS	27	30	23	36	37	24	---	175
GRUPOS	1	1	1	1	1	1	0	6
DOCENTES	1	1	1	1	1	1	0	6

PERSONAL DE RETIRO POR FUNCION

PERSONAL DE RETIRO CON GRUPO

SIN GRUPO

SUBDIRECTOR DE GESTIÓN

SUBDIRECTOR ACADÉMICO

OTROS PERSONAL FUNCIONARIO

PERSONAL DOCENTE ESPECIAL

PROFESORES DE EDUCACIÓN BILINGÜE

PROFESORES DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS

PROFESORES DE ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS

PROFESORES DE IDIOMAS

PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS

TOTAL DE PERSONAL

FIN DE CURSOS 2020-2021

	1°	2°	3°	4°	5°	6°	MÁS DE UN GRADO	TOTAL
ALUMNOS	31	22	34	37	26	31	---	181
GRUPOS	1	1	1	1	1	1	0	6

FIRMA DEL DIRECTOR

SELLO DE LA ESCUELA

CLAVE DEL CCT: 27DPR0767F

TURNO: 1

NOMBRE DEL CCT: I IC. MANUFI. ANTONIO ROMERO

NOMBRE DEL DIRECTOR: CRUZ RESENDIZ DOMENICA

ZONA: 27F120038N

REGION: 27ADG0003T

Recuerde que la entrega de la Oficialización y el cuestionario, se deberán entregar digitalmente a la Supervisión de su adscripción.

El Centro de Trabajo deberá guardar una copia del Cuestionario 911 de Inicio de Cursos 2022-2023, con la información que se capturo.

Debido a la pandemia Covid-19, la entrega será virtualmente y no se manejará documentación física

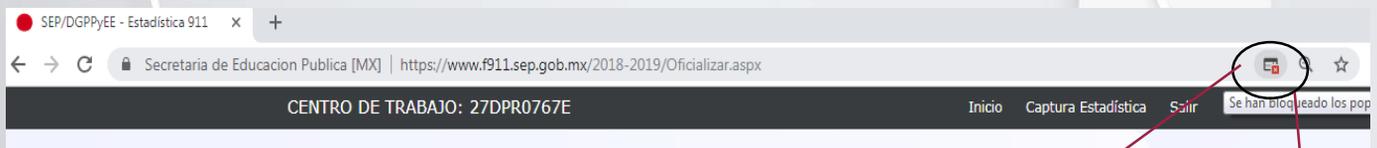


## Oficialización de la Información Estadística

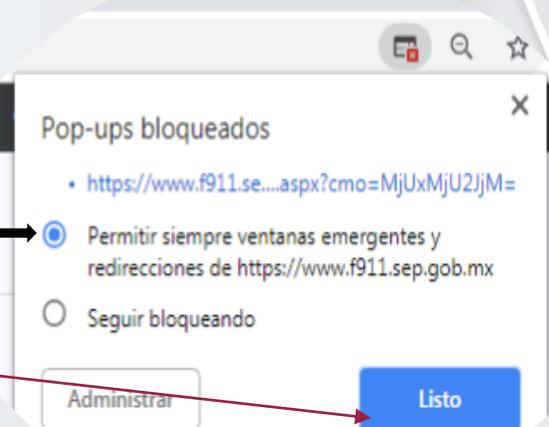
### Descarga del Comprobante de captura y Cuestionario lleno.

Una vez que se da clic en el botón “imprimir cuestionario”  o “comprobante de captura”  se mostrará una ventana emergente.

Para poder descargar los archivos de oficialización de forma correcta, se tiene que **permitir que se abran los pop-ups** como se muestra en la imagen siguiente, y posteriormente se vuelve a descargar el documento:



Seleccione la opción *Permitir siempre pop-ups de* <http://www.f911.sep.gob.mx/2022-2023>, y de clic en Listo

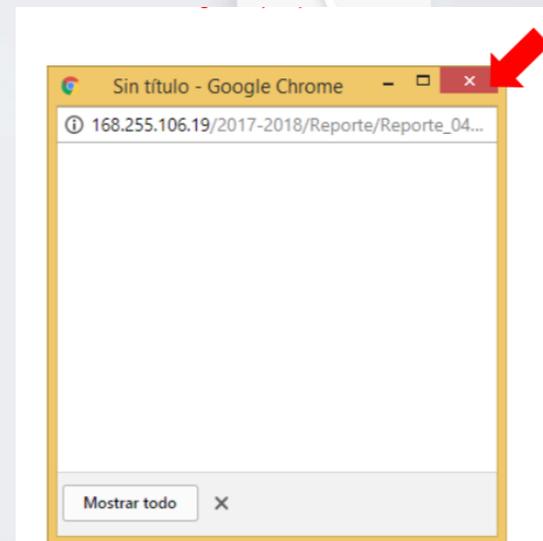
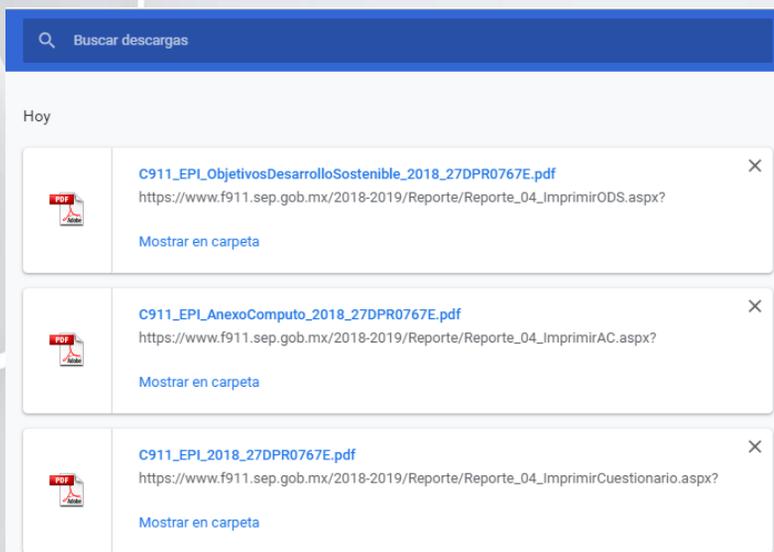


# Oficialización de la Información Estadística

## Descarga del Comprobante de captura y Cuestionario Lleno (continuación)

Posteriormente vuelva a dar clic en "imprimir cuestionario" o "comprobante de captura", se mostrará una ventana emergente, si el cuestionario cuenta con anexo ODS y de cómputo se abrirán dos ventanas emergentes

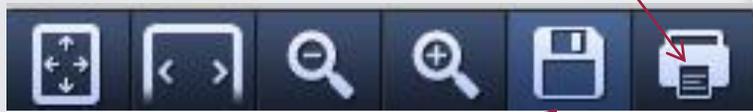
**Nota:** Para descargar nuevamente un cuestionario o un comprobante de captura, es necesario cerrar las ventanas emergentes que aparecen.





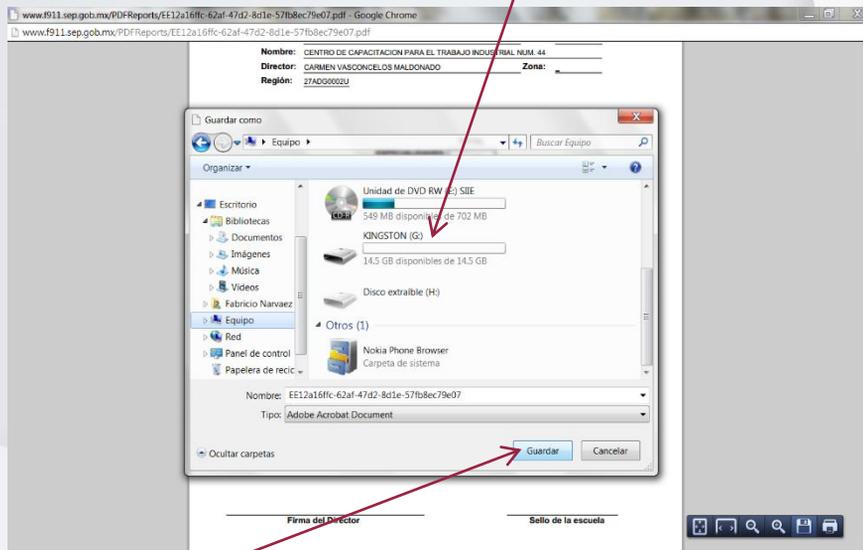
## ¿Cómo imprimir el Reporte de Oficialización? (esta opción es en caso que no se descargue directamente el Comprobante de captura)

Para Imprimir, dé un clic en el icono imprimir y si la computadora cuenta con acceso a una impresora, automáticamente enviará el archivo.



Si la computadora no cuenta con acceso a una impresora de clic en el icono guardar y guarde el archivo de forma digital en algún medio de almacenamiento (USB, CD, DVD o Disco Duro) y siga los siguientes pasos:

Seleccione el medio de almacenamiento (USB, CD, DVD o Disco Duro) en este caso es el siguiente:



De un clic en Guardar, para que posteriormente pueda imprimir el Reporte de Captura.

# Preguntas frecuentes



## Preguntas frecuentes



### 1.- ¿Por que mi clave de usuario y contraseña no funciona?

Todas las claves de usuarios y contraseñas son probadas antes de iniciar el proceso de captura, la forma correcta de ingresarla es la siguiente:

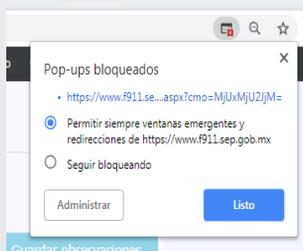
**Clave de Usuario:** es la Clave de Centro de trabajo mas el número del turno de la escuela, por ejemplo: *27DPR0001A1*

**Contraseña:** son seis dígitos conformados por una letra en mayúscula y cinco números, por ejemplo: *H83678*

Si después de haber realizado correctamente el paso anterior y usted sigue sin tener acceso al Sistema, favor de ponerse en contacto con la Unidad Regional de Servicios Educativos (URSE) o bien comunicarse a la Unidad del Sistema de Información Estadística (USIE).

### 2.- El Sistema no avanza, ingresé mi clave de usuario y contraseña, tuve acceso al sistema pero al momento de seleccionar mi escuela no hace nada.

Lo más probable es que estén bloqueados los pop-ups, que son las ventanas que emergen automáticamente, este abre una ventana nueva en el navegador, detrás de la ventana activa lo que por cuestión de programación permanecen bloqueadas hasta que el usuario autorice su uso.



## Preguntas frecuentes (continuación)

### 3.- ¿Qué puedo hacer si ya oficialicé pero detecté un error, y al ingresar nuevamente al Sistema ya no me deja realizar ninguna modificación?

Para modificar la información capturada hay que desoficializar su información, para ello se deberá poner en contacto con su Unidad Regional de Servicios Educativos (URSE), quien mediante una cuenta de administrador, le habilitará la captura.

### 4.- ¿Hasta qué fecha se hace el corte para sumar las altas y restando las bajas?

30 de septiembre

### 5.- ¿Qué pasa si mi escuela no rinde estadística 911?

A las escuelas que no informaron por incumplimiento del director (motivo 5), se les aplicará un APERCIBIMIENTO DE SANCIÓN, que será enviado dos veces como máximo, con un intervalo de diez días hábiles entre cada uno y cuyo monto puede variar de uno a 500 salarios mínimos vigentes en la Ciudad de México, de acuerdo al Artículo 106 de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geografía (DOF 25-06-2018).

Si la escuela continúa sin contestar el cuestionario o informar el motivo de no respuesta, la Dirección General de Planeación, Programación y Evaluación Educativa de la SEP, realizará el trámite de la multa correspondiente.

# **Subsecretaría de Planeación y Evaluación**

## **Dirección de Planeación**

### **Unidad del Sistema de Información Estadística**

**DUDAS O SUGERENCIAS  
FAVOR DE CONTACTARNOS EN:**

Unidad del Sistema de Información Estadística  
Calle Héroes del 47 sn. Col. El Águila, C.P. 86080,  
Villahermosa, Tabasco

**Teléfono: (993) 315-44-24**

correo electrónico:  
**Usie.911@correo.setab.gob.mx**