

## PERFIL DE PUESTO

Nombre del Puesto:	<b>Jefe de Departamento</b>	
Cargo:	<b>Jefe (a) de Departamento</b>	Edad: <b>Mínimo 18 años</b>
Escolaridad:	Nivel de Estudios	Grado de Avance
	<b>Carrera Superior o afin</b>	<b>Titulado con Cédula Profesional</b>
Experiencia:	<b>Docente/Jefatura (actividades afin a su profesión)</b>	
Objetivo del Puesto:	<b>Administrar y promover los servicios educativos, académicos y del personal administrativo, tendiente a elevar la calidad del servicio que permita consolidar la formación integral de la comunidad Tecnológica.</b>	
Funciones del Puesto:	<p><b>Apoyar el seguimiento oportuno de los requerimientos relacionados con la transparencia de la información, así como identificar la información de las áreas a su cargo, acorde a los lineamientos establecidos por las leyes vigentes.</b></p> <p><b>Atender planes y programas para el mejoramiento en el área de su competencia.</b></p> <p><b>Elaborar y presentar el programa operativo anual de sus actividades y el anteproyecto de egresos del departamento y someterlo a consideración de la Subdirección de Administración y Finanzas</b></p> <p><b>Desarrollar funciones inherentes al área de su competencia.</b></p>	