

PERFIL DE PUESTO

Nombre del Puesto:	Director de Área	
Cargo:	Director (a) de Área	Edad: Mínimo 18 años
Escolaridad:	Nivel de Estudios	Grado de Avance
	Carrera Superior o afin	Titulado con Cédula Profesional
Experiencia:	Subdirector y/o Jefatura (actividades afin a su profesión)	
Objetivo del Puesto:	Planear, dirigir y evaluar el desarrollo de las actividades que llevan a cabo las distintas unidades administrativas del Tecnológico, mediante una adecuada sistematización y administración de los recursos humanos, técnicos, materiales y financieros que disponga la institución.	
Funciones del Puesto:	<p>Conducir el funcionamiento del Tecnológico vigilando el cumplimiento de su objeto, planes y programas académicos, así como la correcta operación de sus órganos.</p> <p>Administrar y representar legalmente al Tecnológico. Para actos de dominio requerirá de la autorización expresa de la Junta Directiva para cada caso concreto de acuerdo a la legislación vigente.</p> <p>Celebrar convenios, contratos y acuerdos con dependencias o entidades de la administración pública federal, estatal o municipal, sector privado o social, nacional o extranjeros, dando cuenta de ello a la Junta Directiva.</p> <p>Presentar a la junta directiva, para su autorización, los proyectos de reglamentos, manuales de organización, modificaciones de estructuras orgánicas y funcionales, programas de adquisición y contratación de servicios.</p> <p>Administrar el patrimonio del Tecnológico. Supervisar y vigilar la organización y el funcionamiento del Tecnológico.</p> <p>Rendir a la Junta Directiva un informe anual de sus actividades.</p> <p>Rendir a la Junta Directiva un informe anual de sus actividades.</p> <p>Las demás que señale este decreto y las que le confiera la Junta Directiva.</p>	