



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

Solicitud de traslado

TES 
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES
HUIXQUILUCAN

Fecha: _____

Jefatura de División P r e s e n t e

El que suscribe C. _____, estudiante del _____ semestre, con número de matrícula _____ de la carrera de _____ del plan de estudios _____, solicito de la manera más atenta hacer las gestiones necesarias ante el Instituto Tecnológico de _____, para proceder a realizar mi traslado a la carrera de: _____ con plan de estudios: _____, debido a _____

Esperando una respuesta favorable a mi petición, me despido de usted agradeciendo la atención al presente.

Atentamente

Nombre y Firma del Estudiante

Vo. Bo.

Jefe de la División

C.c.p. Departamento de Control Escolar
Estudiante

2021. "Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Huixquilucan, México;
a _____
No. oficio _____

C. _____
JEFE DE _____
TECNOLÓGICO DE _____
P R E S E N T E.

Por este conducto le comunico que el **C.** _____, estudiante del _____ semestre con **número de control** _____, de la carrera de _____ del plan de estudios _____, ha sido aceptado en el Tecnológico de Estudios Superiores de Huixquilucan en la carrera de _____ con plan de estudios _____, por lo que puede integrar su expediente para proceder a su traslado.

Sin otro particular quedo a sus órdenes para cualquier aclaración.

ATENTAMENTE

VO. BO.

JEFE DE LA DIVISIÓN

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
CONTROL ESCOLAR**

C.c.p. Jefe del Departamento de Control Escolar.
Archivo.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Subsecretaría de Educación Superior y Normal
Dirección General de Educación Superior
Tecnológico de Estudios Superiores de Huixquilucan

2021. "Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Huixquilucan, México;
a _____
Oficio no _____

C. _____
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR
P R E S E N T E.**

Por este medio le entrego en forma física la información de un estudiante de traslado, el cual es el siguiente:

No. control	Nombre	Procedencia

De ambos casos se entrega copia de los siguientes documentos:

1. Solicitud de traslado.
2. Historial académico o kardex.
3. Oficio de aceptación.

Sin otro particular quedo a sus órdenes para cualquier aclaración.

A T E N T A M E N T E

JEFE DE LA DIVISIÓN

C.c.p. _____ Subdirector de Estudios Profesionales.
Archivo.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Subsecretaría de Educación Superior y Normal
Dirección General de Educación Superior
Tecnológico de Estudios Superiores de Huixquilucan

2021. "Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Huixquilucan, Estado de México;
a _____
Oficio No. _____

Asunto: No inconveniencia para traslado

C. _____
DIRECTOR DEL TECNOLÓGICO DE _____
P R E S E N T E.

Por este conducto le comunico que no existe inconveniente por parte nuestra con base a su historial académico para que el C. _____ con número de **control** _____ de la carrera de _____ con clave _____, realice su traslado al Instituto Tecnológico de _____, para lo cual se anexa el historial académico detallado por semestre.

Agradezco de antemano su atención.

A T E N T A M E N T E

DIRECTOR GENERAL

C.c.p. Archivo.



Secretaría de Educación
Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior
Dirección General de Educación Superior
Tecnológico de Estudios Superiores de Huixquilucan

Barrio El Río S/N, La Magdalena Chichicarpa, C.P. 52773, Huixquilucan, Estado de México.
Tels.: 01(55) 82 88 11 30, 82 88 19 07 y 82 88 19 08 www.tesh.edu.mx