





TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE HUIXQUILUCAN

Sesión # 3

Hojas de Trabajo - Worksheets

Dr. Ildebrando Pérez Reyes

"Maple is a trademark of Waterloo Maple Inc." "The computations in this paper were performed by using Maple(TM)."

Modo texto y matemático

MAPLE distingue dos tipos de texto en las hojas de trabajo.

- Modo texto: el cual básicamente consiste en información para el usuario acerca del contenido de la hoja de trabajo y sus operaciones. Sirve también como comentarios. Cuando el programa se ejecuta los apartados no se toman en cuenta por el programa. Estos apartados se distinguen por estar en color negro y tener diferentes formatos.
- **Modo matemático**: el cual sirve para escribir diversas operaciones en MAPLE. Se distingue por estar en color rojo y siempre en el mismo formato.

¿Cómo intercambiar entre modo texto y modo matemático?

La manera ,ás fácil es a través de la barra de menú en donde aparecen los siguientes botones



Título, autor, encabezados, etc.

Es posible dar un formato a las hojas de trabajo a través de la barra de menús del programa. La variedad de opciones de formato es amplia y se puede acceder a ella a través del botón de **estilo de párrafo**

Style Management		\square
P Annotation Title	^	Create Character Style
P Author	_	
P Bullet Item		Create Paragraph Style
P Dash Item		Modify
P Diagnostic		
P Error		Delete
P Heading 1		
P Heading 2		
P Heading 3		
P Heading 4	~	
<u></u> K		Cancel

En donde cada uno de los estilos de párrafo tiene su propio tipo y tamaño de fuente. Dentro de las posibilidades de formato se pueden listar:

- Título
- Autor
- 4 tipos diferentes de encabezados para 4 tipos diferentes de secciones
- Lista con viñetas
- Lista numerada
- Texto normal
- Texto en modo matemático
- Captions, etc.

Por otro lado, también es posible cambiar ese formato a ttravés de las otras opciones del menú ó de la siguiente ventana

	Decto	ve to D	of ault						
Times New Roman	12	2	Bold						
Agency FB	^ 8	^	🔲 Italic						
Algerian	9								
Arial	10) [
Arial Black	11	L	Superscript						
Arial Narrow	12	2	Subscript						
Arial Rounded MT Bold	14	1	Dobscripe						
Arial Unicode MS	16	5	Color						
Baskerville Old Face	18	3	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
Bauhaus 93	20)							
Bell MT	22	2							
Berlin Sans FB	24	1							
Berlin Sans FB Demi	26	5 💌							
Maplesoft									
		ок	Cancel						

a la cual puede accederse a través de Formato - Caracteres - Atributos Otra de las ventajas es que se puede **justificar**, **centrar**, **convertir a itálico**, **convertir a negritas**, **subrayar**, etc.

¿Cómo crear secciones y subsecciones colapsables? Se puede hacer fácilmente a través de los siguientes botones



Crea nuevas secciones. Cada clic crea cubsecciones embebidas.



Elimina las subsecciones.

Dibujos e imágenes

En MAPLE también se pueden hacer **dibujos o esquematizar una idea** como en los procesadores de texto comúnes como Word.

Una de las ventajas de esto es que se puede ligar todo en una sola hoja de trabajo sin necesidad de hacer uso de otros programas para crear dibujos de clidad y adecuados.

La manera más fácil de insertar un espacio para comenzar a hacer un esquema es a través del menú: Insertar -> Cuadriculada. Lo que se obtiene es lo siguiente:

A partir del cual es posible empezar a hacer modificaciones. A continuación se da un ejemplo de un esugema realizado con esta herramienta





